

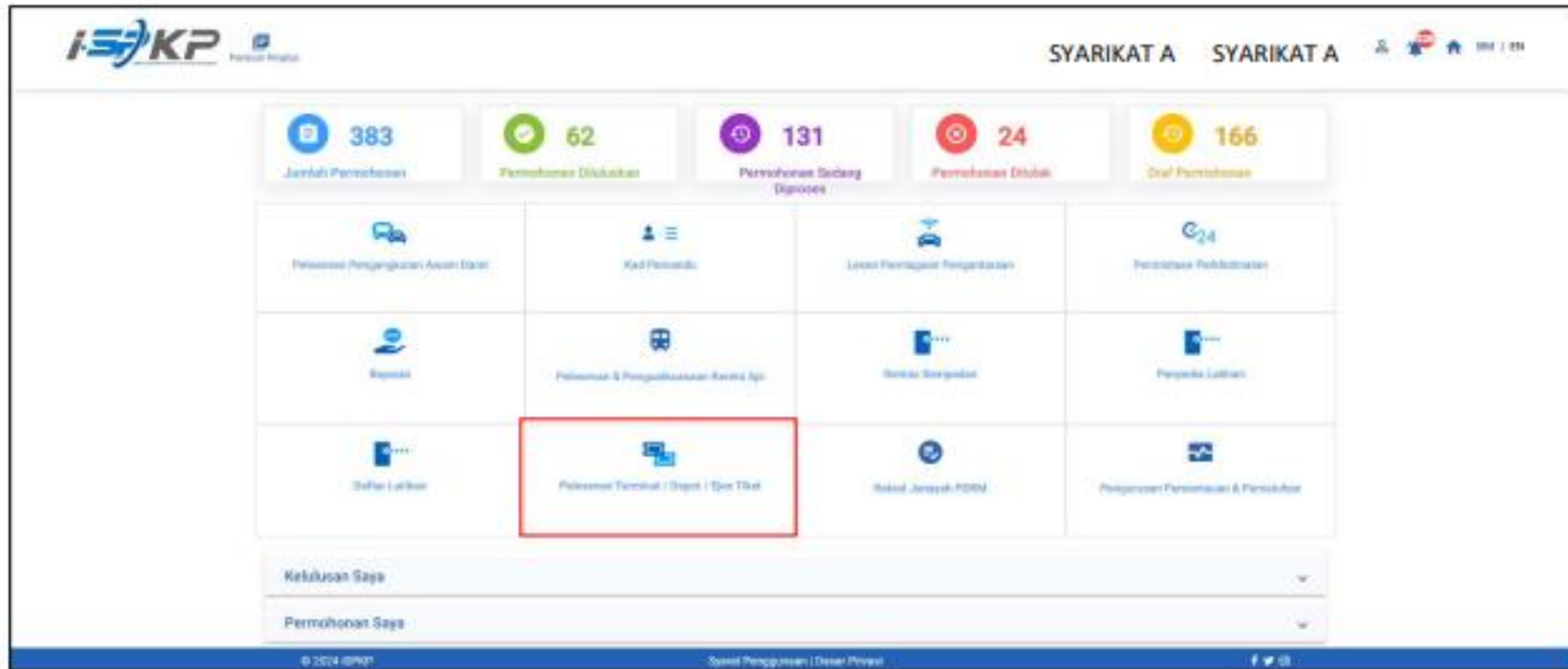


**KEMENTERIAN PENGANGKUTAN**

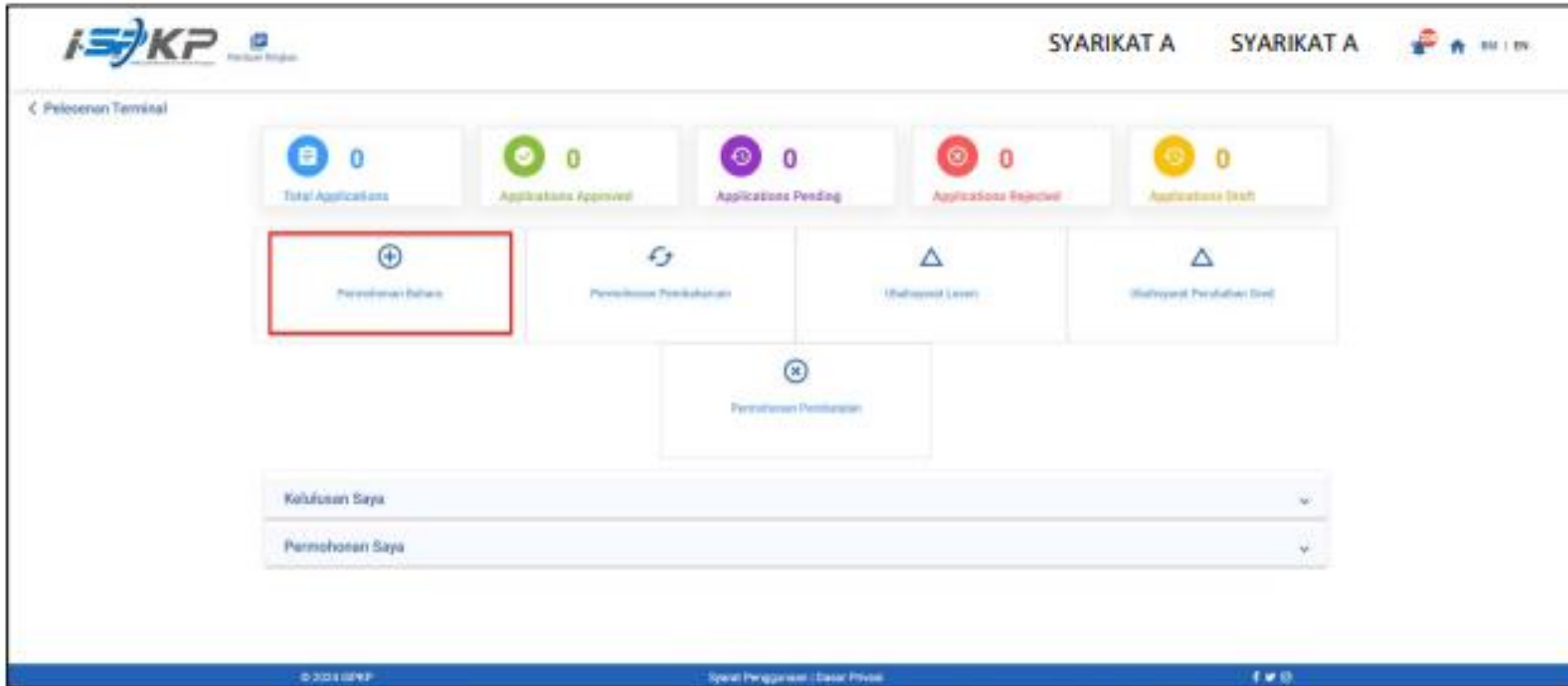
APAD | LPKP SARAWAK | LPKP SABAH

**PANDUAN RINGKAS**

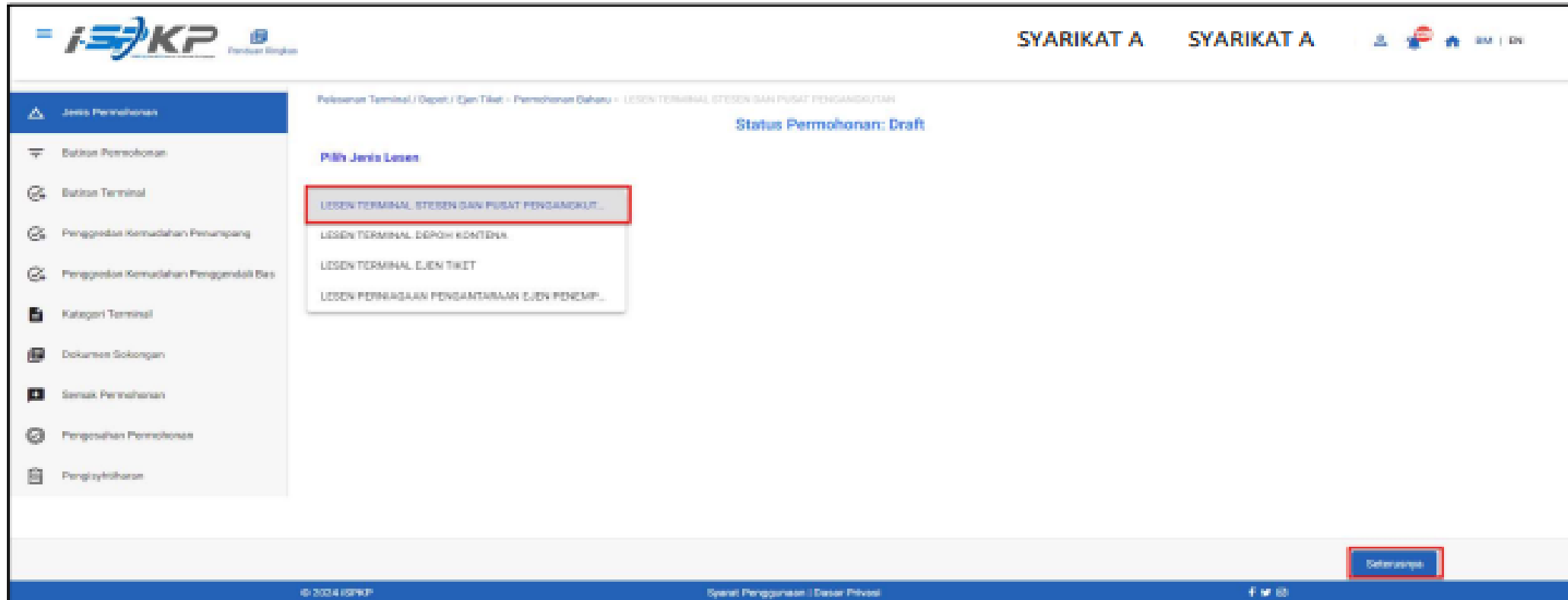
**PERMOHONAN PENGURUSAN / DEPOH/EJEN  
TIKET / EJEN TIKET PENGANTARA**



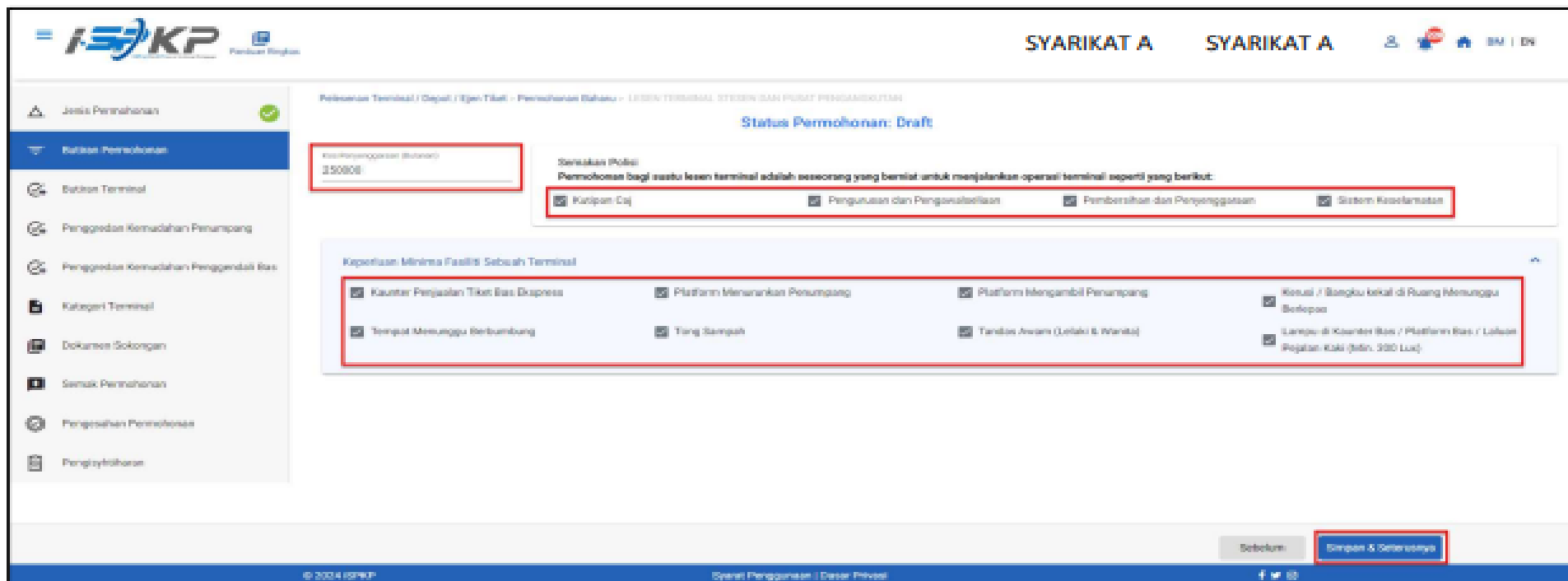
**LANGKAH 1** : Pada Halaman Papan Pemuka, Pemohon hendaklah klik pada "Pelesenan Terminal / Depot / Ejen Tiket" untuk ditujukan ke halaman permohonan baru.



**LANGKAH 2** : Pemohon hendaklah klik pada "Permohonan Baru" untuk membuat permohonan.



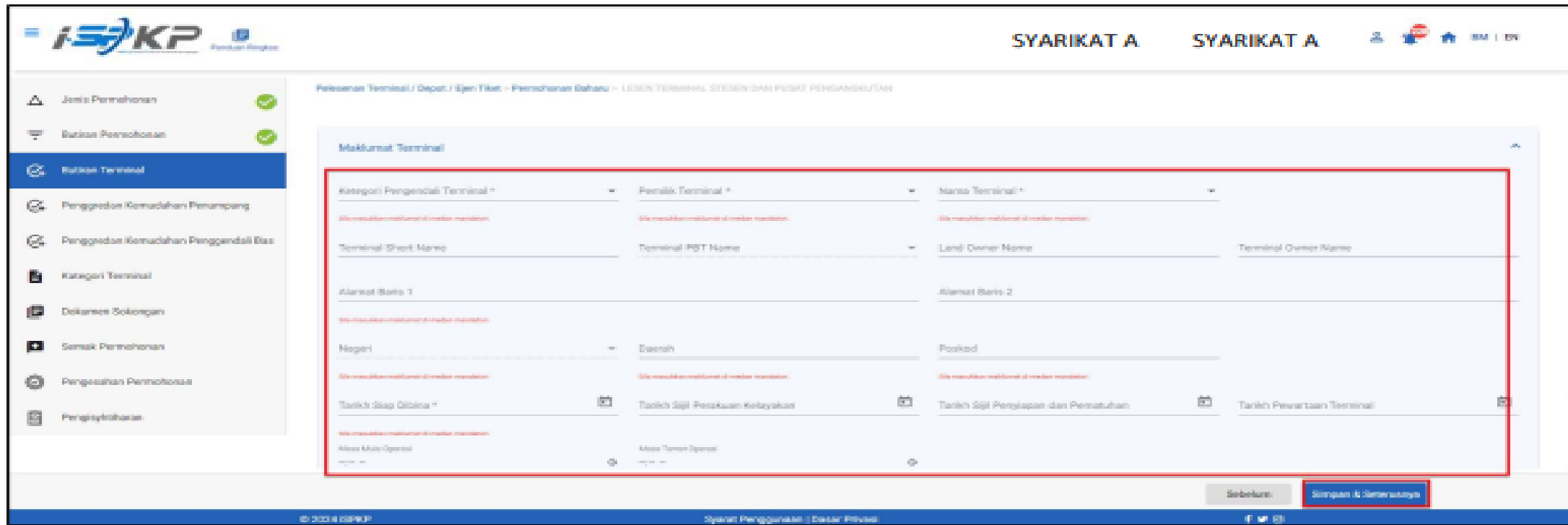
**LANGKAH 3** : Pemohon hendaklah klik pada lungsur (anak panah) dan pilih **LESEN TERMINAL STESEN DAN PUSAT PENGANGKUTAN** dan klik pada butang **Seterusnya**



**LANGKAH 4** : Pemohon akan dibawa ke skrin Butiran Permohonan. Pemohon perlu mengisi dan tandakan pada medan-medan yang wajib diisi. Medan-medan yang wajib diisi adalah seperti dibawah:

- Masukkan jumlah Kos Penyelenggaraan (Bulanan)
- Tandakan pada Semakan Polisi
- Tandakan pada Keperluan Minima Fasiliti Sebuah Terminal

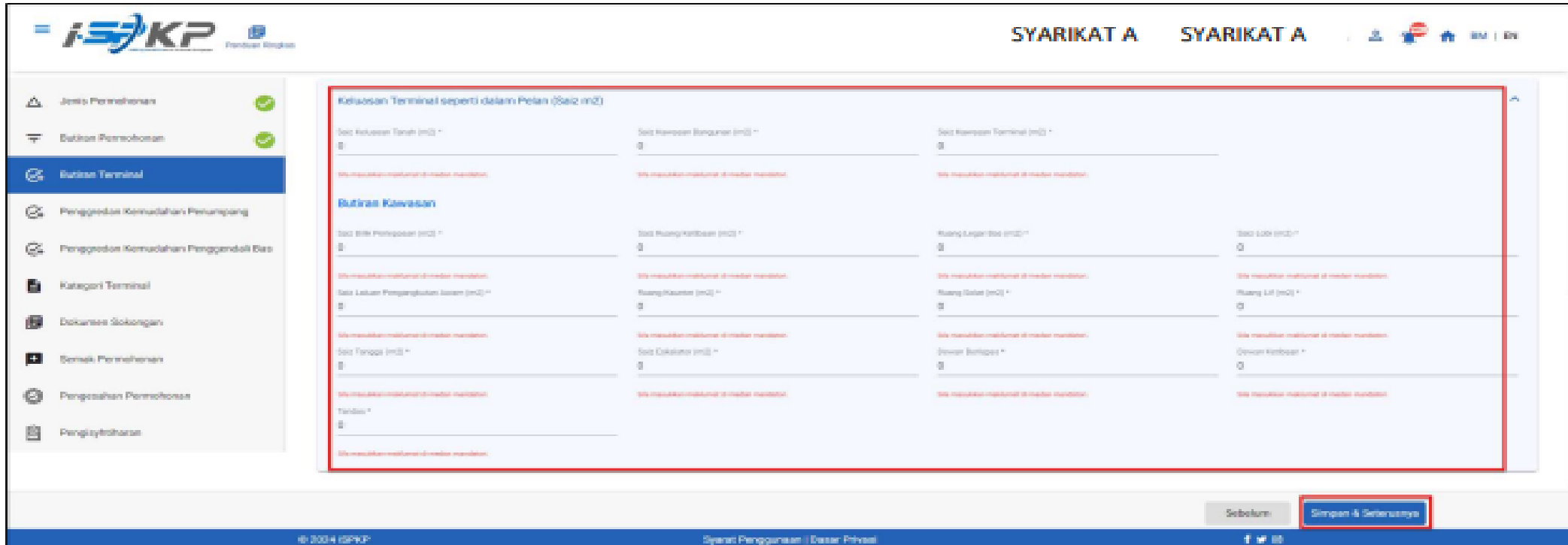
Kemudian klik pada butang Simpan & Seterusnya



**LANGKAH 5** : Pemohon akan dibawa ke skrin Butiran Terminal. Pemohon perlu pilih daripada lungsur untuk:

- Kategori Pengendali Terminal
- Pemilik Terminal
- Nama Terminal

**LANGKAH 6** : Pemohon hendaklah klik mengisi semua maklumat didalam skrin ini dan skrol ke bawah untuk melihat maklumat lain.



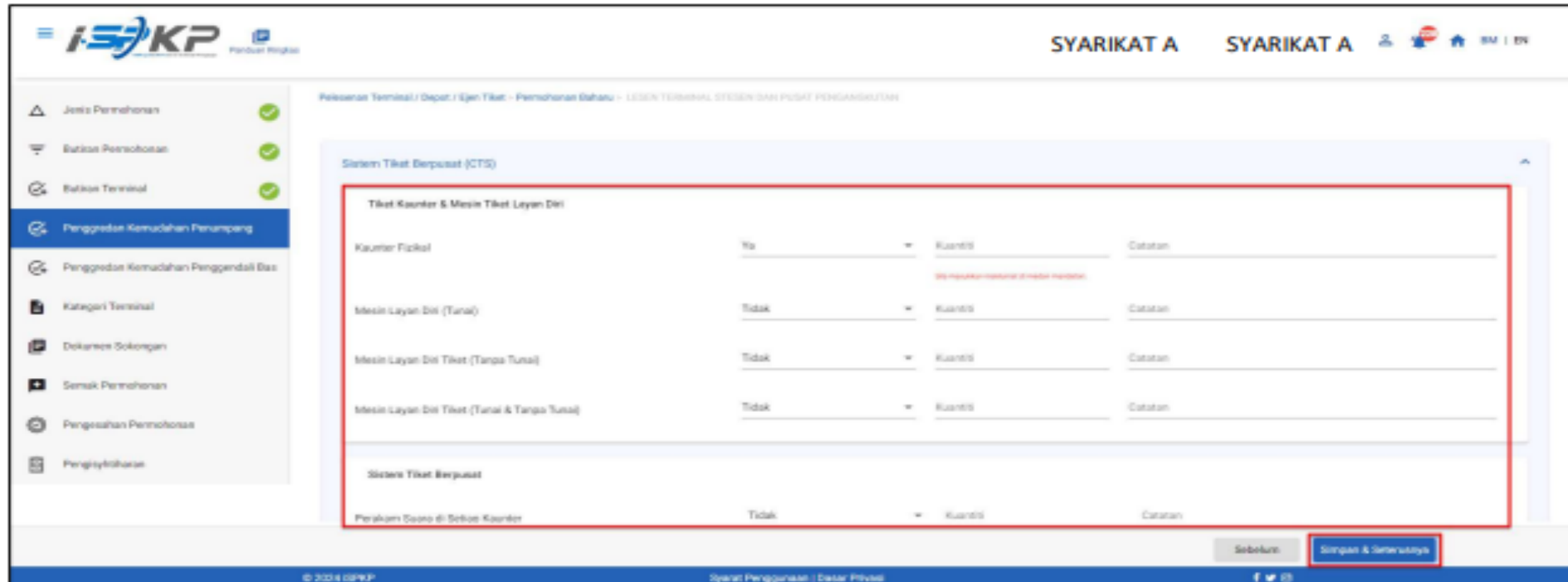
The screenshot shows the ISJKP web application interface. The left sidebar contains navigation options, with 'Butiran Terminal' selected. The main content area displays a form titled 'Kawasan Terminal seperti dalam Pelan (50x2 m2)'. Below this, there is a section for 'Butiran Kawasan' (Area Details) with the following fields:

- Sisa Kawasan Tanah (m2) \*
- Sisa Kawasan Bangunan (m2) \*
- Sisa Kawasan Terminal (m2) \*
- Sisa Sisa Persewaan (m2) \*
- Sisa Ruang Khabisan (m2) \*
- Ruang Lantai (m2) \*
- Sisa Ruang Lantai (m2) \*
- Ruang Lantai (m2) \*
- Sisa Fasiliti (m2) \*
- Sisa Coklatan (m2) \*
- Disway Berlepas \*
- Disway Khabisan \*
- Tandas \*

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Sebelum' and 'Simpan & Seterusnya', with the latter being highlighted in red.

**LANGKAH 7** : Pemohon hendaklah mengisi semua maklumat yang mandatori sebelum ke skrin seterusnya.

Setelah selesai, klik pada butang Simpan & Seterusnya



ISJKP Portal Pengira

SYARIKAT A SYARIKAT A

Pelesenan Terminal / Depot / Ejen Tiket - Pemohonan Baharu - LESEN TERMINAL, SESENI DAN PUSAT PENGANGKUTAN

Sistem Tiket Berpusat (CTS)

Tiket Kaunter & Mesin Tiket Layan Diri			
Kaunter Fizikal	Ya	Kuantiti	Catatan
Mesin Layan Diri (Tanpa)	Tidak	Kuantiti	Catatan
Mesin Layan Diri Tiket (Tanpa Tunai)	Tidak	Kuantiti	Catatan
Mesin Layan Diri Tiket (Tanai & Tanpa Tunai)	Tidak	Kuantiti	Catatan
Sistem Tiket Berpusat			
Perakam Datar di Selain Kaunter	Tidak	Kuantiti	Catatan

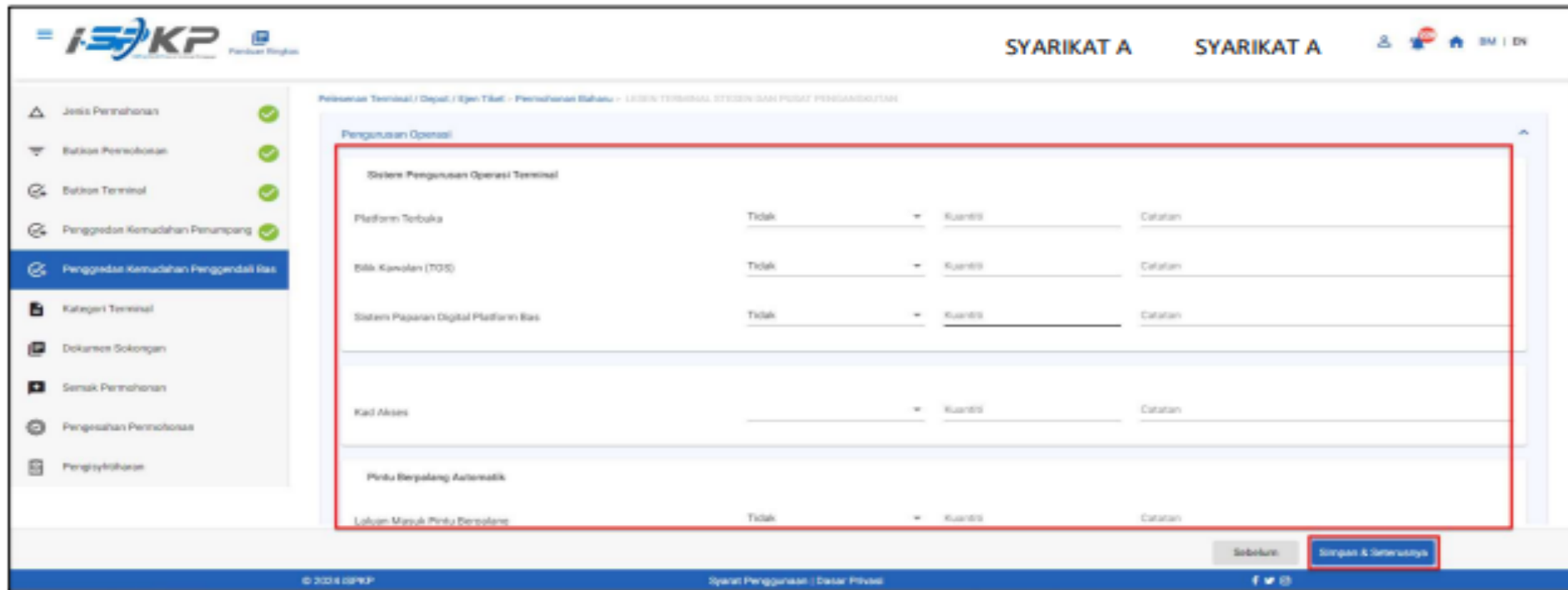
Sebelum **Simpan & Seterusnya**

© 2024 ISJKP | Syarikat Pengangkutan & Darat Privat

**LANGKAH 8** : Pemohon akan dibawa ke skrin Penggredan Kemudahan Penumpang. Untuk maklumat di skrin ini, pemohon perlu memilih daripada pilihan langsung Ya atau Tidak.

Untuk setiap pilihan YA, pemohon perlu memasukkan jumlah Kuantiti dan Catatan jika berkenaan  
 Untuk setiap pilihan Tidak, pemohon hanya perlu memasukkan Catatan jika berkenaan

Setelah selesai memasukkan data di dalam skrin, pemohon perlu klik pada butang Simpan & Seterusnya

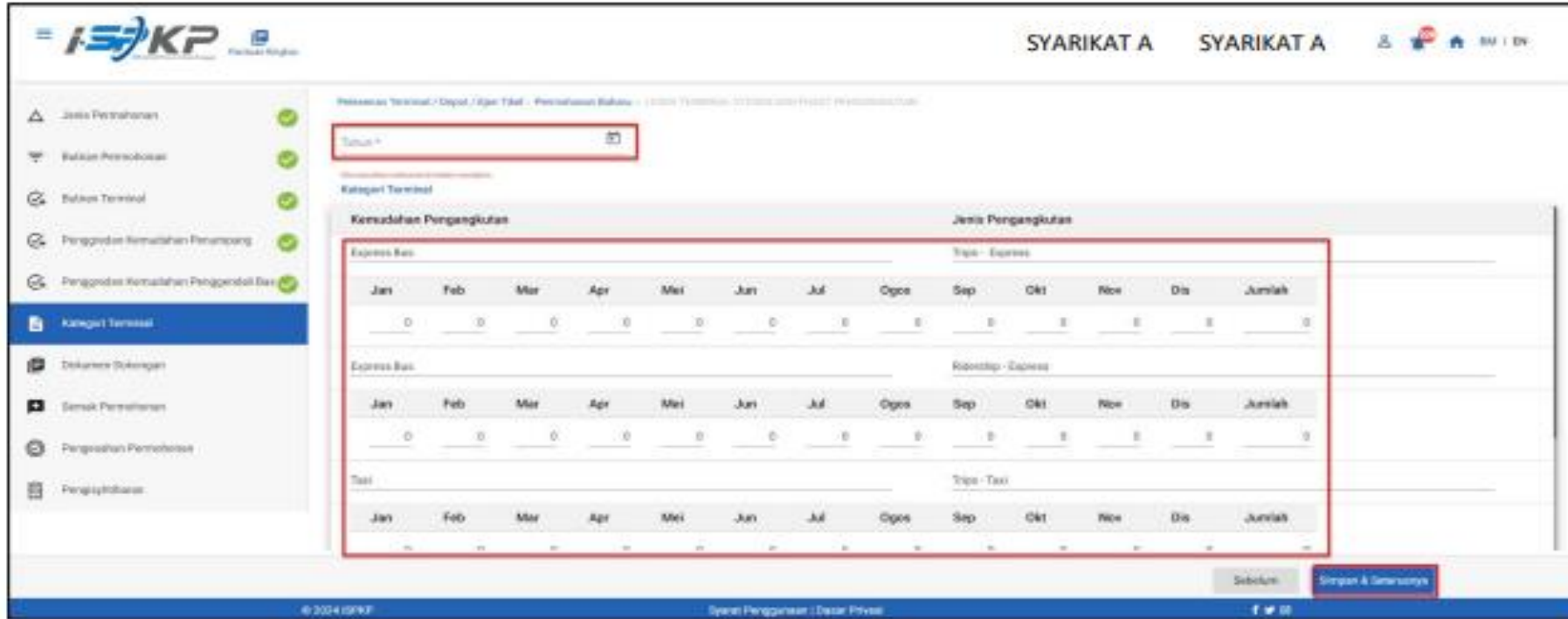


**LANGKAH 9** : Pemohon akan dibawa ke skrin Pengredan Kemudahan Pengendali Bas. Untuk maklumat di skrin ini, pemohon perlu memilih daripada pilihan langsung Ya atau Tidak.

Untuk setiap pilihan YA, pemohon perlu memasukkan jumlah Kuantiti dan Catatan jika berkenaan

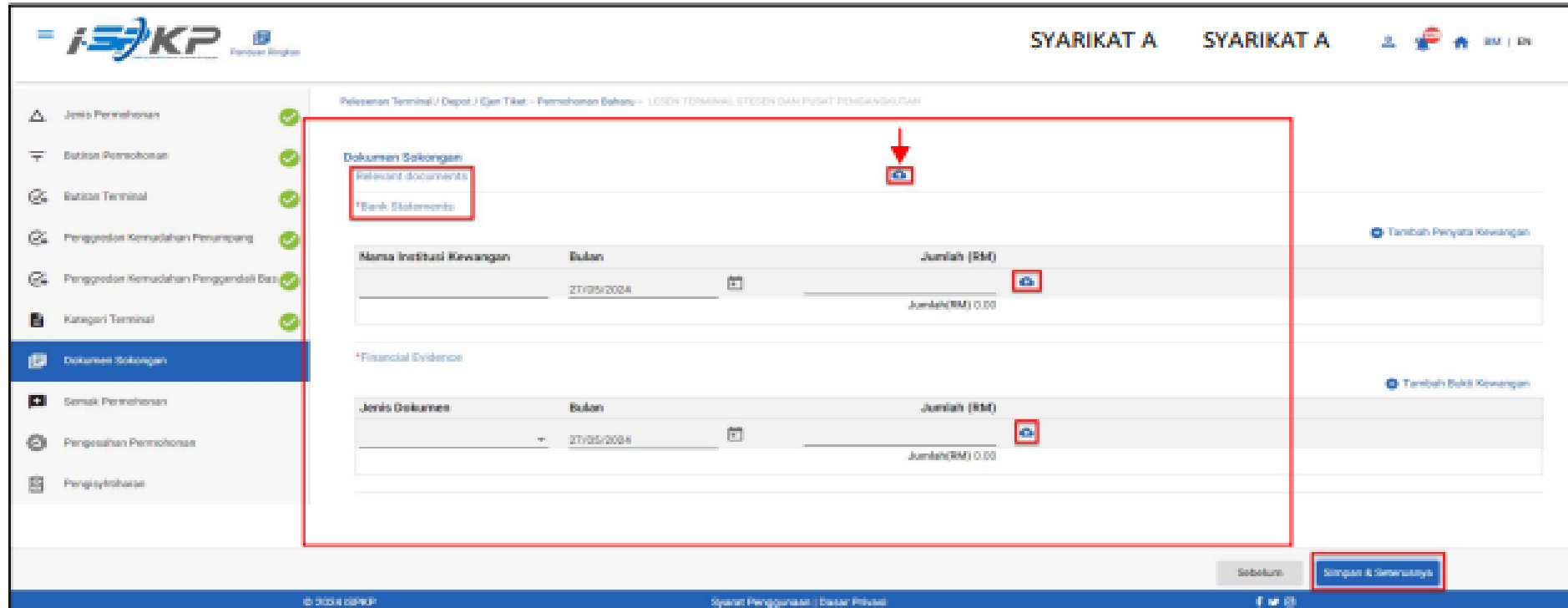
Untuk setiap pilihan Tidak, pemohon hanya perlu memasukkan Catatan jika berkenaan

Setelah selesai memasukkan data di dalam skrin, pemohon perlu klik pada butang Simpan & Seterusnya



**LANGKAH 10** : Pada skrin Kategori Terminal, Pemohon perlu pilih Tahun dan masukkan jumlah "Trip" dan "Ridership" untuk sepanjang tahun (12 Bulan). Tahun yang dipilih haruslah dari tahun sebelumnya dan bukan tahun semasa.

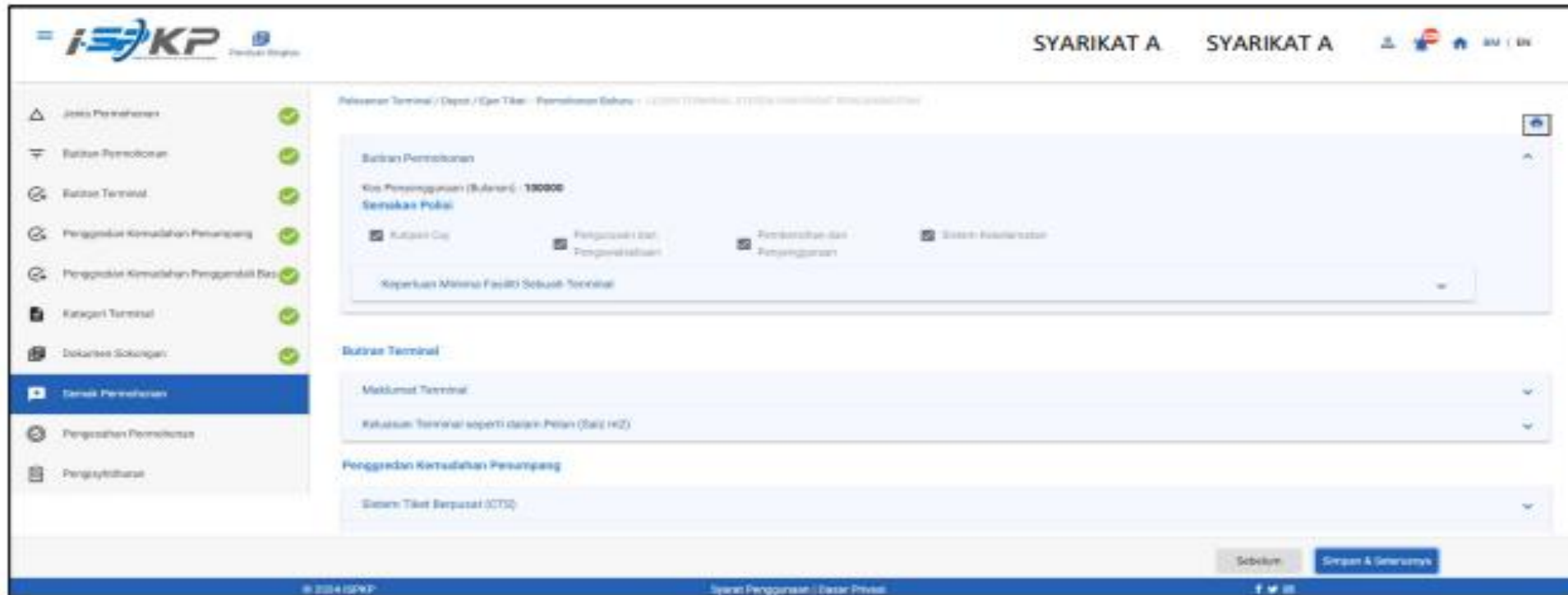
Setelah selesai, klik pada butang Simpan & Seterusnya



**LANGKAH 11** : Pemohon akan dibawa ke skrin Dokumen Sokongan. Pemohon perlu memuat naik dokumen-dokumen yang diperlukan dan dokumen mandatori, bersama dengan penyata bank.

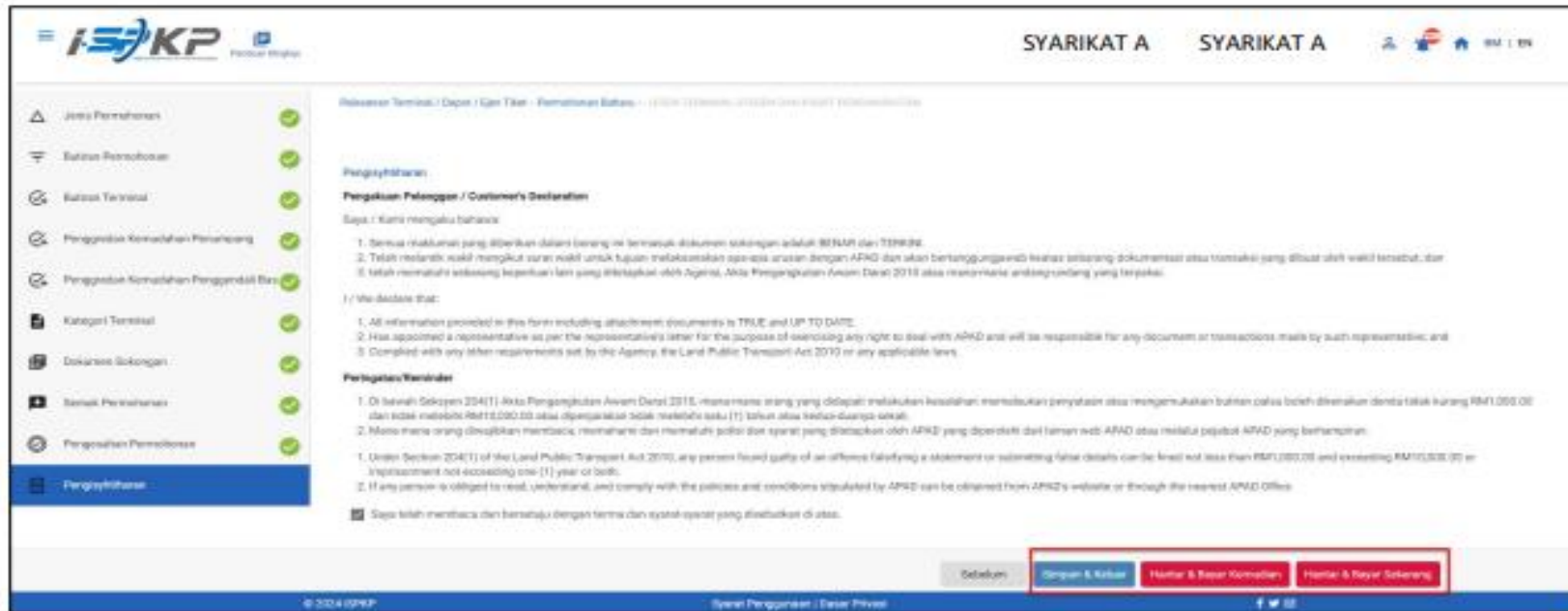
Untuk memuat naik dokument, pemohon perlu klik pada icon awan dan pilih dokumen yang hendak dimuatnaik. Jumlah saiz maksimum fail bagi setiap dokumen adalah 3 Megabait (MB).

Setelah selesai, klik pada butang Simpan & Seterusnya



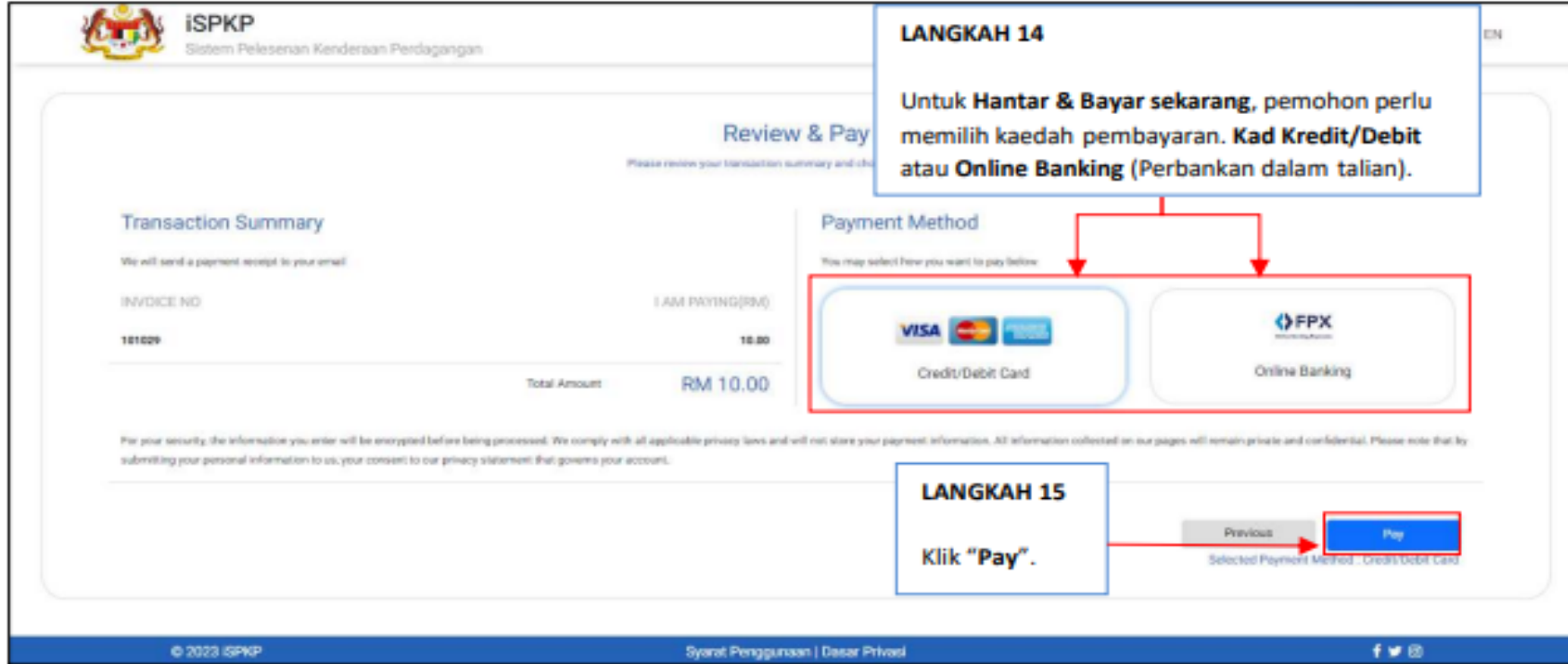
**LANGKAH 12** : Pemohon akan dibawa ke skrin Semak Permohonan. Pemohon boleh menyemak semula maklumat-maklumat yang telah dimasukkan.

Setelah selesai klik pada butang Simpan & Seterusnya



**LANGKAH 13** : Pemohon hendaklah tanda kotak semak untuk mengesahkan bahawa anda telah membaca pengisytiharan dan bersetuju dengan terma dan syarat yang disebutkan. Pemohon hendaklah meneruskan dengan memilih butang di bawah sama ada untuk Simpan & Keluar, Hantar & Bayar Kemudian atau Hantar & Bayar Sekarang.

- **Simpan & Keluar** - Untuk menyimpan aplikasi dan akan dihalakan semula ke papan pemuka.
- **Hantar & Bayar Kemudian** – Fi akan dijana dan pemohon boleh meneruskan pembayaran dalam tempoh masa yang ditetapkan.
- **Hantar & Bayar Sekarang** - Akan dibawa ke skrin pembayaran untuk meneruskan transaksi.



**LANGKAH 14**

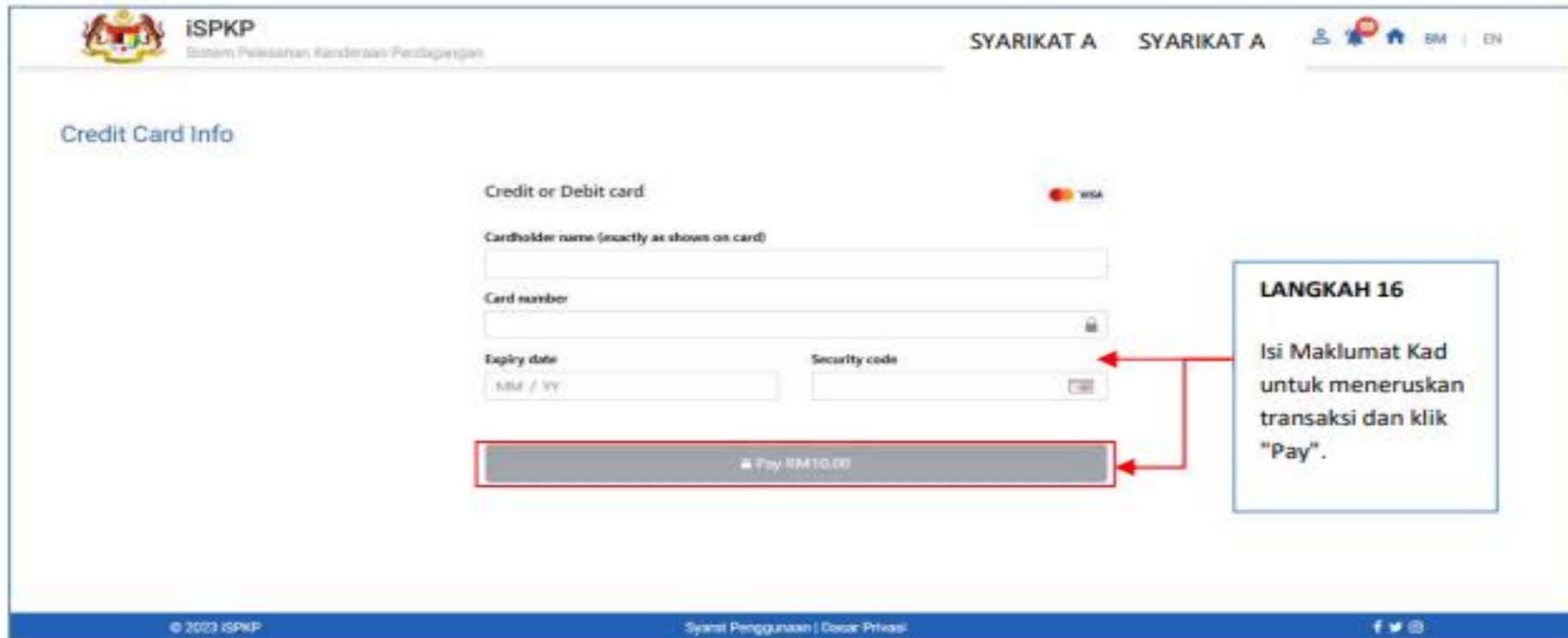
Untuk **Hantar & Bayar sekarang**, pemohon perlu memilih kaedah pembayaran. **Kad Kredit/Debit** atau **Online Banking** (Perbankan dalam talian).

**LANGKAH 15**

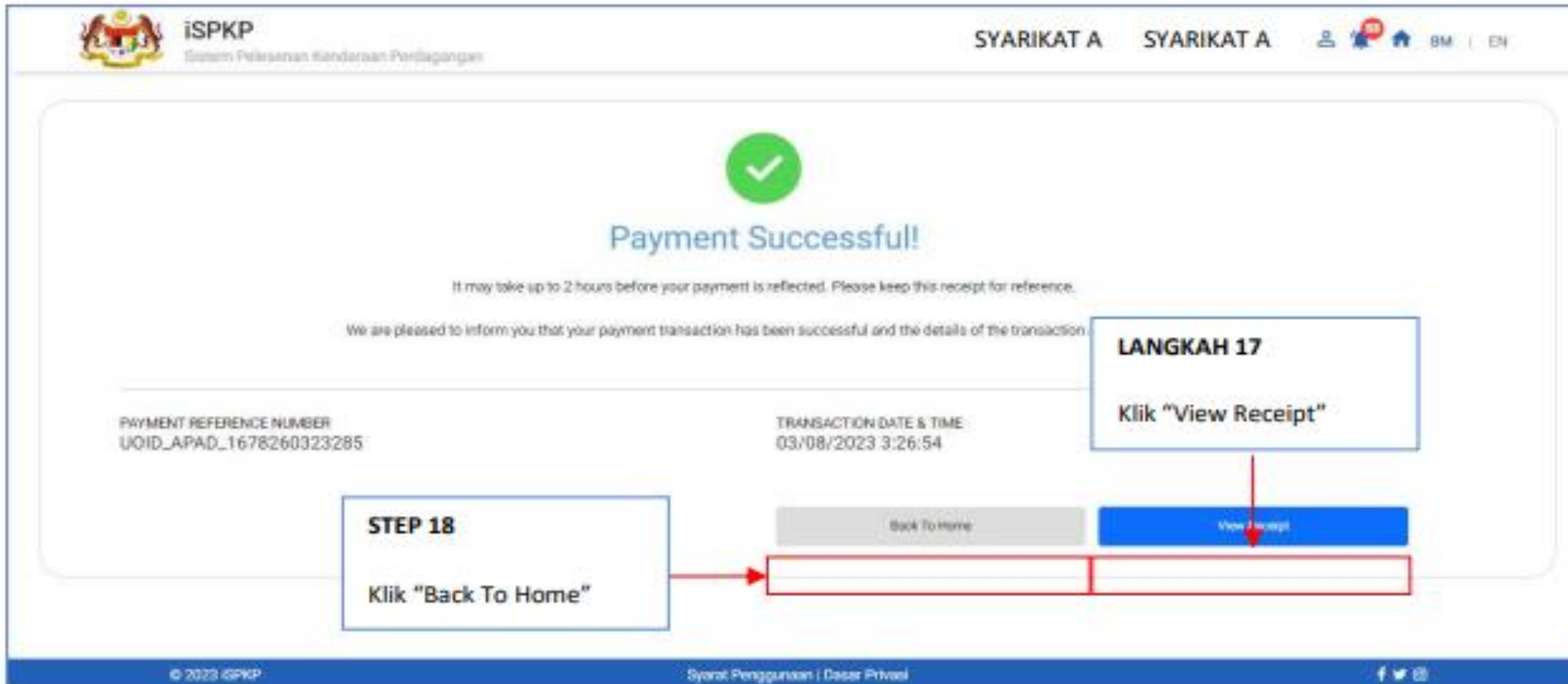
Klik "**Pay**".

**LANGKAH 14** : Untuk **Hantar & Bayar sekarang**, Pemohon perlu memilih kaedah pembayaran sama ada Kad Kredit/Debit atau Perbankan dalam talian.

**LANGKAH 15** : Pemohon hendaklah klik pada butang "**Pay**" untuk ke skrin seterusnya.



**LANGKAH 16** : Pemohon hendaklah mengisi Maklumat kad Kredit atau Debit untuk meneruskan transaksi dan klik "Pay". Bagi pemohon yang ingin menggunakan "Online Banking", Pemohon hendaklah mengisi maklumat yang tertera di skrin "online banking".



**LANGKAH 17**  
Klik "View Receipt"

**STEP 18**  
Klik "Back To Home"

**LANGKAH 17** : Pemohon boleh klik pada butang "**View Receipt**" untuk melihat resit digital.

**LANGKAH 18** : Pemohon boleh klik pada butang "**Back To Home**" untuk kembali ke papan pemuka.



# TERIMA KASIH