

**KEMENTERIAN PENGANGKUTAN
MALAYSIA**

SISTEM PELESENAN KENDERAAN PERDAGANGAN (iSPKP)

MANUAL PENGGUNA SISTEM iSPKP (PENGGUNA AWAM)

**MODUL PENGURUSAN TERMINAL / DEPOH / EJEN TIKET &
EJEN TIKET PENGANTARA**

NAMA AGENSI	:	Agensi Pengangkutan Awam Darat (APAD)
AGENSI INDUK	:	Kementerian Pengangkutan Malaysia
TARIKH DOKUMEN	:	19hb Februari 2024
VERSI DOKUMEN	:	1.0

HAK CIPTA DAN PENYATA KERAHSIAAN

Hak cipta dokumen ini, yang mungkin mengandungi maklumat proprietari, adalah hak milik Kerajaan Malaysia. Dokumen ini tidak boleh didedahkan, disalin, diterjemah atau ditukarkan dalam sebarang format berelektronik, atau diterbitkan dalam sebarang bentuk, samada sepenuhnya atau sebahagian tanpa mendapat kelulusan bertulis terlebih dahulu.

Dokumen ini hendaklah disimpan dan ditangani dengan selamat dan sulit.

Hak cipta © 2021 MOT, Hak cipta Terpelihara.

i. Penerangan Dokumen

- Manual Pengguna hendaklah memberikan arahan langkah demi langkah kepada Pengguna berkaitan dengan Modul Pengurusan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket & Ejen Tiket Pengantara.
- Manual Pengguna ini akan digunakan oleh Pengguna yang menyediakan butiran mengenai aktiviti dan langkah-langkah untuk pelbagai sub-modul yang berkaitan dengan Modul Pengurusan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket & Ejen Tiket Pengantara dalam sistem iSPKP.

ii. Kawalan Dokumen

- Bahagian ini akan menyerlahkan No Versi / Tarikh / Ringkasan Pindaan / Penyedia Manual Pengguna apabila pindaan dibuat dan versi terkini sesuai untuk dikeluarkan setelah ditentukan oleh kakitangan agensi yang berkaitan.

Nota Penting:

- Semua pindaan akan dijejaki dan disimpan dalam Repositori Projek iSPKP setelah memperolehi serahan yang diperlukan seperti format di bawah:

No. Versi	Tarikh	Ringkasan Pindaan	Penyedia
0.1	05/12/2023	Draf pertama	Norehan Bt Zahidi
1.0	19/02/2024	Draf akhir	Norehan Bt Zahidi

iii. **Jadual Kandungan**

HAK CIPTA DAN PENYATA KERAHSIAAN	2
i. Penerangan Dokumen	3
ii. Kawalan Dokumen	3
iii. Jadual Kandungan	4
iv. Senarai Gambarajah	6
v. Senarai Jadual	10
vi. Senarai Lampiran	11
1. PENGENALAN	12
1.1 Tujuan dan Skop	12
1.2 Organisasi Dokumen.....	12
1.3 Maklumat Khidmat Bantuan	13
1.4 Senarai Rujukan.....	13
1.5 Definisi Dan Akronim	15
1.6 Definisi Terma	17
1.7 Gambaran Keseluruhan Sistem	19
1.8 Glosari	19
1.9 Peringatan Penting	19
2. GAMBARAN KESELURUHAN MODUL	21
2.1 Tujuan	21
2.2 Penerangan Modul	21
3. PENERANGAN FUNGSI MODUL	24
3.1 Fungsi Pengurusan Terminal/Depoh/Ejen Tiket & Ejen Tiket Pengantara.....	24
3.2 Jenis dan Peranan Pengguna.....	25
3.3 Aliran Proses Kerja	26
4. MANUAL PENGGUNA	27
4.1 Permohonan Baharu.....	27
4.1.1 Terminal	28
4.1.2 Depoh	41
4.1.3 Ejen Tiket.....	52
4.1.4 Ejen Tiket Pengantara	62
4.2 Permohonan Pembaharuan	72
4.2.1 Terminal	72
4.2.2 Depoh	80
4.2.3 Ejen Tiket.....	88

4.2.4	Ejen Tiket Pengantara	96
4.3	Permohonan Pembatalan	104
4.3.1	Terminal	104
4.3.2	Depoh	111
4.3.3	Ejen Tiket.....	118
4.3.4	Ejen Tiket Pengantara	125
4.4	Ubahsyarat Pelesenan.....	133
4.4.1	Ubahsyarat untuk Syarikat	133
4.4.2	Ubahsyarat untuk Terminal.....	141
4.4.3	Ubahsyarat untuk Depoh	180
4.5	Perubahan Gred Ubahsyarat	209
5.	PENGENDALIAN RALAT	221
5.1	Ralat Umum	221
5.2	Ralat Khusus	222
5.3	Maklumat Khidmat Bantuan.....	224

iv. Senarai Gambarajah

Gambarajah 1: Modul Pengurusan Terminal /Depoh/Ejen Tiket & Ejen Tiket Pengantara Peringkat Tinggi.....	21
Gambarajah 2: Aliran Proses Permohonan Baharu	27
Gambarajah 3: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal/Depoh/Ejen Tiket.....	28
Gambarajah 4: Sub-Modul Permohonan Baharu.....	29
Gambarajah 5: Jenis Permohonan - Pilih Jenis Lesen	29
Gambarajah 6: Butiran Permohonan.....	30
Gambarajah 7: Butiran Terminal.....	32
Gambarajah 8: Penggredan Kemudahan Penumpang	33
Gambarajah 9: Kemudahan untuk Pengusaha Bas dan Operasi Keselamatan.....	34
Gambarajah 10: Kategori Terminal.....	35
Gambarajah 11: Dokumen Sokongan.....	36
Gambarajah 12: Semak Permohonan	37
Gambarajah 13: Pengesahan Permohonan.....	38
Gambarajah 14: Pengisytiharan.....	39
Gambarajah 15: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket....	41
Gambarajah 16: Sub-Modul Permohonan Baharu.....	42
Gambarajah 17: Jenis Permohonan - Pilih Jenis Lesen	42
Gambarajah 18: Butiran Permohonan - Semakan Dasar	43
Gambarajah 19: Butiran Depoh.....	44
Gambarajah 20: Kemudahan Depoh Terminal.....	45
Gambarajah 21: Dokumen Sokongan.....	46
Gambarajah 22: Semak Permohonan	48
Gambarajah 23: Pengesahan Permohonan.....	49
Gambarajah 24: Pengisytiharan.....	50
Gambarajah 25: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket....	52
Gambarajah 26: Sub-Modul Permohonan Baharu.....	53
Gambarajah 27: Jenis Permohonan - Pilih Jenis Lesen	53
Gambarajah 28: Butiran Permohonan - Semakan Dasar	54
Gambarajah 29: Butiran Ejen Tiket	55
Gambarajah 30: Dokumen Sokongan.....	56
Gambarajah 31: Semak Permohonan	58
Gambarajah 32: Pengesahan Permohonan.....	59
Gambarajah 33: Pengisytiharan.....	60
Gambarajah 34: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket....	62
Gambarajah 35: Sub-Modul Permohonan Baharu.....	63
Gambarajah 36: Jenis Permohonan - Pilih Jenis Lesen	64
Gambarajah 37: Butiran Permohonan - Semakan Dasar	65
Gambarajah 38: Maklumat Tiket Jualan Platform.....	66
Gambarajah 39: Dokumen Sokongan.....	67
Gambarajah 40: Semak Permohonan	68
Gambarajah 41: Pengesahan Permohonan.....	69
Gambarajah 42: Pengisytiharan.....	70
Gambarajah 43: Aliran Proses Permohonan Pembaharuan	72

Gambarajah 44: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket....	72
Gambarajah 45: Sub-Modul Permohonan Pembaharuan.....	73
Gambarajah 46: Pilih Lesen untuk Pembaharuan.....	74
Gambarajah 47: Dokumen Sokongan.....	75
Gambarajah 48: Semak Permohonan.....	76
Gambarajah 49: Pengesahan Permohonan.....	77
Gambarajah 50: Pengisytiharan.....	78
Gambarajah 51: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket....	80
Gambarajah 52: Sub-Modul Permohonan Pembaharuan.....	81
Gambarajah 53: Pilih Lesen untuk Pembaharuan.....	82
Gambarajah 54: Dokumen Sokongan.....	83
Gambarajah 55: Semak Permohonan.....	84
Gambarajah 56: Pengesahan Permohonan.....	85
Gambarajah 57: Pengisytiharan.....	86
Gambarajah 58: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket....	88
Gambarajah 59: Sub-Modul Permohonan Pembaharuan.....	89
Gambarajah 60: Pilih Lesen untuk Pembaharuan.....	89
Gambarajah 61: Dokumen Sokongan.....	90
Gambarajah 62: Semak Permohonan.....	92
Gambarajah 63: Pengesahan Permohonan.....	93
Gambarajah 64: Pengisytiharan.....	94
Gambarajah 65: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket....	96
Gambarajah 66: Sub-Modul Permohonan Pembaharuan.....	97
Gambarajah 67: Pilih Lesen untuk Pembaharuan.....	97
Gambarajah 68: Dokumen Sokongan.....	98
Gambarajah 69: Semak Permohonan.....	100
Gambarajah 70: Pengesahan Permohonan.....	101
Gambarajah 71: Pengisytiharan.....	102
Gambarajah 72: Aliran Proses Permohonan Pembatalan.....	104
Gambarajah 73: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket..	105
Gambarajah 74: Sub-Modul Permohonan Pembatalan.....	105
Gambarajah 75: Pilih Lesen untuk Batal.....	106
Gambarajah 76: Dokumen Sokongan.....	107
Gambarajah 77: Semak Permohonan.....	108
Gambarajah 78: Pengisytiharan.....	109
Gambarajah 79: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket..	111
Gambarajah 80: Sub-Modul Permohonan Pembatalan.....	112
Gambarajah 81: Pilih Lesen untuk Batal.....	113
Gambarajah 82: Dokumen Sokongan.....	114
Gambarajah 83: Semak Permohonan.....	115
Gambarajah 84: Pengisytiharan.....	116
Gambarajah 85: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket..	118
Gambarajah 86: Sub-Modul Permohonan Pembatalan.....	119
Gambarajah 87: Pilih Lesen untuk Batal.....	120
Gambarajah 88: Dokumen Sokongan.....	121
Gambarajah 89: Semak Permohonan.....	122

Gambarajah 90 :Pengisytiharan.....	123
Gambarajah 91: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket..	125
Gambarajah 92: Sub-Modul Permohonan Pembatalan.....	126
Gambarajah 93: Pilih Lesen untuk Batal.....	127
Gambarajah 94: Dokumen Sokongan.....	128
Gambarajah 95: Semak Permohonan	129
Gambarajah 96: Pengisytiharan.....	130
Gambarajah 97: Aliran Proses Ubahsyarat Pelesenan.....	133
Gambarajah 98: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket..	134
Gambarajah 99: Sub-Modul Ubahsyarat Lesen	135
Gambarajah 100: Pilih Ubahsyarat untuk Syarikat - Pemegang Saham Syarikat.....	135
Gambarajah 101: Maklumat Ubahsyarat	136
Gambarajah 102: Dokumen Sokongan.....	137
Gambarajah 103: Semak Permohonan	138
Gambarajah 104: Pengisytiharan.....	139
Gambarajah 105: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket	141
Gambarajah 106: Sub-Modul Ubahsyarat Lesen	142
Gambarajah 107: Pilih Ubahsyarat untuk Terminal - Tukar Terminal	143
Gambarajah 108: Pilih Lesen Terminal untuk Tukar Terminal.....	144
Gambarajah 109: Maklumat Ubahsyarat	145
Gambarajah 110: Dokumen Sokongan.....	146
Gambarajah 111: Semak Permohonan	147
Gambarajah 112: Pengesahan Permohonan.....	148
Gambarajah 113: Pengisytiharan.....	149
Gambarajah 114: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket	151
Gambarajah 115: Sub-Modul Ubahsyarat Lesen	152
Gambarajah 116: Pilih Ubahsyarat untuk Terminal - Tukar Nama Terminal	153
Gambarajah 117: Pilih Lesen Terminal untuk Tukar Nama Terminal.....	154
Gambarajah 118: Maklumat Ubahsyarat - Nama Terminal Baharu.....	155
Gambarajah 119: Dokumen Sokongan.....	156
Gambarajah 120: Semak Permohonan	157
Gambarajah 121: Pengesahan Permohonan.....	158
Gambarajah 122: Pengisytiharan.....	159
Gambarajah 123: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket	161
Gambarajah 124: Sub-Modul Ubahsyarat Lesen	162
Gambarajah 125: Pilih Ubahsyarat untuk Terminal - Tukar Pemilikan Terminal.....	162
Gambarajah 126: Pilih Lesen Terminal untuk Tukar Pemilikan Terminal	163
Gambarajah 127: Maklumat Ubahsyarat - Ubahsyarat Baharu	164
Gambarajah 128: Dokumen Sokongan.....	166
Gambarajah 129: Semak Permohonan	167
Gambarajah 130: Pengesahan Permohonan.....	168
Gambarajah 131: Pengisytiharan.....	169
Gambarajah 132: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket	171
Gambarajah 133: Sub-Modul Ubahsyarat Lesen	172
Gambarajah 134: Pilih Ubahsyarat untuk Terminal - Tukar Masa Operasi.....	172
Gambarajah 135: Pilih Lesen Terminal untuk Tukar Masa Operasi	173

Gambarajah 136: Maklumat Ubahsyarat - Ubahsyarat Baharu	174
Gambarajah 137: Dokumen Sokongan.....	175
Gambarajah 138: Semak Permohonan	176
Gambarajah 139: Pengesahan Permohonan.....	177
Gambarajah 140: Pengisytiharan.....	178
Gambarajah 141: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket	180
Gambarajah 142: Sub-Modul Ubahsyarat Lesen	181
Gambarajah 143: Pilih Ubahsyarat untuk Depoh - Tukar Alamat Depoh	182
Gambarajah 144: Pilih Lesen Terminal untuk Tukar Alamat Depoh.....	183
Gambarajah 145: Maklumat Ubahsyarat - Tukar Alamat Depoh	184
Gambarajah 146: Dokumen Sokongan.....	185
Gambarajah 147: Semak Permohonan	186
Gambarajah 148: Pengesahan Permohonan.....	187
Gambarajah 149: Pengisytiharan.....	188
Gambarajah 150: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket	190
Gambarajah 151: Sub-Modul Ubahsyarat Lesen	191
Gambarajah 152: Pilih Ubahsyarat untuk Depoh - Tukar Saiz Kawasan	191
Gambarajah 153: Pilih Lesen Terminal untuk Tukar Saiz Kawasan	192
Gambarajah 154: Maklumat Ubahsyarat - Saiz Kawasan Baharu	193
Gambarajah 155: Dokumen Sokongan.....	194
Gambarajah 156: Semak Permohonan	195
Gambarajah 157: Pengesahan Permohonan.....	196
Gambarajah 158: Pengisytiharan.....	197
Gambarajah 159: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket	199
Gambarajah 160: Sub-Modul Ubahsyarat Lesen	200
Gambarajah 161: Pilih Ubahsyarat untuk Depoh - Tukar Masa Operasi.....	200
Gambarajah 162: Pilih Lesen Terminal untuk Tukar Masa Operasi	201
Gambarajah 163: Maklumat Ubahsyarat - Ubahsyarat Baharu	202
Gambarajah 164: Dokumen Sokongan.....	203
Gambarajah 165: Semak Permohonan	204
Gambarajah 166: Pengesahan Permohonan.....	205
Gambarajah 167: Pengisytiharan.....	206
Gambarajah 168: Aliran Proses Perubahan Gred Ubahsyarat.....	209
Gambarajah 169: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh / Ejen Tiket	209
Gambarajah 170: Sub-Modul Ubahsyarat Perubahan Gred	210
Gambarajah 171: Pilih Lesen Terminal untuk Ubahsyarat Perubahan Gred	211
Gambarajah 172: Penggredan Kemudahan Penumpang	212
Gambarajah 173: Penggredan Kemudahan Pengendali Bas	213
Gambarajah 174: Kategori Terminal.....	214
Gambarajah 175: Dokumen Sokongan.....	215
Gambarajah 176: Semak Permohonan	216
Gambarajah 177: Pengesahan Permohonan.....	217
Gambarajah 178: Pengisytiharan.....	218

v. Senarai Jadual

Jadual 1: Organisasi Dokumen	13
Jadual 2: Senarai Rujukan	15
Jadual 3: Definisi dan Akronim.....	17
Jadual 4: Definisi Terma	19
Jadual 5: Sistem iSPKP Pengguna Awam.....	25
Jadual 6: Jenis Ralat dan Cara Membetulkan.....	224

vi. Senarai Lampiran

Sila rujuk dokumen Lampiran untuk maklumat terperinci.

Lampiran 1: Akronim

Lampiran 2: Glosari

1. PENGENALAN

Manual Pengguna Modul Pengurusan Terminal/Depoh/Ejen Tiket & Ejen Tiket Pengantara ini mengandungi semua garis panduan dan maklumat penting untuk membantu Pengguna menavigasi melalui sistem iSPKP. Manual ini juga termasuk penerangan tentang kefungasian dan keupayaan Modul, kontingensi dan mod operasi alternatif, dan prosedur langkah demi langkah untuk mengakses sistem dan kaedah penggunaannya.

1.1 Tujuan dan Skop

- Modul ini adalah untuk Permohonan Baharu, Permohonan Pembaharuan, Permohonan Ubahsyarat, Permohonan Pembatalan, Audit, Pemeriksaan dan Penguatkuasaan Lesen Terminal/Depoh/Ejen Tiket & Ejen Tiket Pengantara.

1.2 Organisasi Dokumen

- Di bawah ialah jadual ringkasan untuk menerangkan setiap bahagian dalam dokumen ini.

No. Bahagian	Tajuk Bahagian	Penerangan Bahagian
1	Pengenalan	Bahagian ini memberikan penerangan tentang maksud dokumen ini. Ia adalah panduan komprehensif dalam menggunakan Modul Pengurusan Terminal/Depoh/Ejen Tiket & Ejen Tiket Pengantara.
2	Gambaran Keseluruhan Modul	Bahagian ini merupakan penerangan tahap tinggi mengenai fungsi sistem iSPKP.

No. Bahagian	Tajuk Bahagian	Penerangan Bahagian
3	Penerangan Fungsi Modul	Bahagian ini memberikan gambaran keseluruhan fungsi berbeza yang terdapat dalam Modul Pengurusan Terminal/Depoh/Ejen Tiket & Ejen Tiket Pengantara dalam menguruskan pelbagai proses yang melibatkan aktiviti Terminal.
4	Panduan Pengguna	Bahagian ini adalah panduan kepada Pengguna untuk melakukan tindakan langkah demi langkah untuk pelbagai aktiviti yang berkaitan dengan pelbagai sub-Modul yang berkaitan dengan Modul Pengurusan Terminal/Depoh/Ejen Tiket & Ejen Tiket Pengantara melalui sistem iSPKP.
5	Pengendalian Ralat	Bahagian ini membimbing Pengguna tentang perkara yang perlu dilakukan sekiranya Pengguna tidak dapat mengakses sistem iSPKP dan juga cara membetulkan ralat semasa proses memasukkan data supaya Pengguna dapat meneruskan ke bahagian seterusnya atau melengkapkan aktiviti tertentu.

Jadual 1: Organisasi Dokumen

1.3 Maklumat Khidmat Bantuan

Nombor Talian Hotline: 03-8000 8000 / 1800 88 7723

Emel Sokongan: aduan@mot.gov.my

1.4 Senarai Rujukan

- Manual Pengguna Modul Pengurusan Terminal/Depoh/Ejen Tiket & Ejen Tiket Pengantara ini ditulis dengan merujuk kepada sumber di bawah:

No.	Sumber
1.	Akta Pengangkutan Awam Darat 2010 (AKTA 715)
2.	Akta Pengangkutan Jalan 1987 (Akta 333)
3.	Dasar Pelesenan APAD
4.	Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987 (AKTA 334)
5.	Pekeliling Bilangan 1 Tahun 2013: Proses Pengeluaran Lesen Pengendali
6.	Dasar Pelesenan S.P.A.D.
7.	<p>Prosedur Operasi Standard (SOP) SPAD</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Permohonan Pembaharuan Lesen Pengendali/Permit Kenderaan Kenderaan Barangan, Perkhidmatan Awam & dan Lesen Kenderaan Pelancongan. ii. Permohonan Semula Lesen Pengendali/ Permit Kenderaan Bagi Kenderaan Barangan, Perkhidmatan Awam & dan Lesen Kenderaan Pelancongan; dan iii. Permohonan untuk melanjutkan tempoh had umur kenderaan bagi kenderaan barangan, perkhidmatan awam dan lesen kenderaan pelancongan.
8.	Pekeliling Suruhanjaya Pengangkutan Awam Darat Bilangan 1 Tahun 2013
9.	Seksyen 245 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
10.	Akta Perlindungan Data Peribadi 2010
11.	Garis Panduan Pelesenan (KEMASKINI: 8/3/2018 (LC4/2018) SEMAKAN: 0)
12.	<p>Templat Dokumen KRISA</p> <p>(https://sqa.mampu.gov.my/index.php/ms/templat-artifak/dokumen-pembangunan-sistem)</p>
13.	<p>Spesifikasi Keperluan Perniagaan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pengurusan Pentadbiran BRS b. Pengurusan Profil BRS c. Pengurusan Pelesenan Pengangkutan Awam Darat BRS d. Pengurusan Kad Pemandu BRS e. Pengurusan Lesen E-Hailing BRS f. Pengurusan Pemantauan & Pematuhan BRS g. Pengurusan Pelesenan & Penguatkuasaan BRS Railway

No.	Sumber
	h. Pengurusan Pembayaran BRS i. Terminal BRS / Depoh/ Ejen Pengurusan Tiket j. Pengurusan Mesyuarat BRS k. Papan Pemuka dan Pengurusan Pelaporan BRS l. Pengurusan Kaunter BRS m. Pengurusan Rentas Sempadan BRS n. Pengurusan Permohonan Mudah Alih BRS
14.	Laman Sesawang APAD (https://www.APAD.gov.my/)

Jadual 2: Senarai Rujukan

1.5 Definisi Dan Akronim

Akronim	Keterangan
APAD	Agensi Pengangkutan Awam Darat
	<i>Land Public Transport Agency</i>
iSPKP	Sistem Pelesenan Kenderaan Perdagangan
	<i>Commercial Vehicle Licensing System</i>
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
	<i>Accounting Department of Malaysia</i>
KP	Ketua Pengarah
LC	Jawatankuasa Pelesenan
	<i>Licensing Committee</i>
	Mesyuarat Jawatankuasa Pelesenan APAD
Syarat Lesen	<i>License Condition</i>

Akronim	Keterangan
	Dokumen yang dikeluarkan semasa kelulusan / pengeluaran Lesen Pengendali
MPPO	Mesyuarat Permohonan Peringkat Operasi
MyGDX	Pertukaran Data Pusat Kerajaan Malaysia
	<i>Malaysian Government Central Data Exchange</i>
MyGPKI	<i>Prasarana Kunci Awam Kerajaan</i>
	Government Public Key Infrastructure
ROS	Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia
	<i>Department of Registration of Societies Malaysia</i>
SIKAP	<i>Commercial Vehicle Licensing System (current system)</i>
	Sistem Pelesenan Kenderaan Perdagangan
SKM	Suruhanjaya Koperasi Malaysia
	<i>Malaysian Cooperative Commission</i>
SP	Surat Pengesahan
	<i>Confirmation Letter</i>
	<i>Issued upon the approval of cross zone application</i>
SPAD	Suruhanjaya Pengangkutan Awam Darat
	<i>Land Public Transport Commission</i>
SSM	Suruhanjaya Syarikat Malaysia
	<i>Companies Commission of Malaysia</i>

Akronim	Keterangan
TKP	Timbalan Ketua Pengarah
UI	<i>User Interface</i>

Jadual 3: Definisi dan Akronim

1.6 Definisi Terma

Terma	Definisi
Rayuan	<p>Rayuan adalah permintaan rasmi agar keputusan diubah. Pengendali akan menghantar surat rasmi untuk membuat rayuan atas keputusan mereka yang mereka dapat dari mesyuarat Jawatankuasa Pelesenan / MPPO.</p> <p>Surat tersebut akan dihantar melalui emel kepada Pegawai Pemproses. Jika surat itu daripada Kementerian, Pengendali perlu menyerahkannya di kaunter. Pegawai Pemprosesan akan memasukkan permohonan rayuan ke dalam sistem dan membawanya ke mesyuarat Jawatankuasa Pelesenan /MPPO.</p>
Aduan	<p>Membuat aduan secara dalam talian atau menghantar cadangan kepada Bahagian masing-masing. Pengendali mesti mengisi borang dalam talian di bawah Modul Permintaan Perkhidmatan untuk melengkapkan proses. Maklumat seperti butiran aduan, tarikh kejadian, nama kakitangan, tempat kejadian, dan lain-lain diperlukan. Maklumat peribadi seperti nama, nombor hubungan, emel ID, alamat, dan lain-lain mesti disediakan dalam borang. Pengguna boleh menerangkan aduan bersama-sama dengan dokumen yang disokong.</p>

Terma	Definisi
Pelanggan	Pemegang lesen pelanggan yang dikeluarkan di bawah AKTA 715
Sijil Digital	Sijil Digital adalah dokumen elektronik yang membolehkan seseorang, organisasi bertukar data dengan selamat melalui Internet menggunakan kunci awam. Ia mengandungi kunci awam untuk tandatangan digital dan menentukan identiti yang berkaitan dengan kunci , seperti nama organisasi. Sijil ini digunakan untuk mengesahkan bahawa kunci awam adalah milik organisasi tertentu.
Dokumen	Maklumat dalam bentuk cetak atau digital dalam bentuk slaid/kertas/video atau medium perantaraan lain yang sesuai.
Ahli Mesyuarat	Ahli mesyuarat memainkan peranan utama semasa perbincangan dan membuat keputusan . Mereka perlu berinteraksi secara aktif dalam aktiviti seperti sumbangsaran. Ini kerana mereka boleh membuat cadangan dan bahkan dapat mendahului fungsi fasilitator, para peserta ini secara meluas menentukan perjalanan mesyuarat.
Pembentangan	Menimbang syor/kertas taklimat untuk mendapatkan keputusan atau memaklumkan kepada ahli mesyuarat dalam mesyuarat Jawatankuasa Pelesenan.
Pengesyoran	Pengesyoran atau cadangan mengenai tindakan terbaik, terutamanya yang dikemukakan oleh badan berwibawa. Pengesyoran boleh dibuat melalui sistem, Pegawai Proses atau Pegawai Pengesahan.
Sekretariat	Peranan setiausaha dalam mana-mana kumpulan rasmi adalah untuk menjadi penjaga proses mesyuarat . Mereka biasanya orang yang membuat pengaturan untuk mesyuarat, termasuk menyimpan rekod rasmi proses dan

Terma	Definisi
	keputusan kumpulan: minit mesyuarat. Ini mungkin termasuk menyimpan rekod surat-menyurat BOD. Setiausaha akan menyediakan minit mesyuarat dan mengemukakannya kepada pengerusi untuk kelulusan.
SK	(Surat Kelulusan) - Ini surat kelulusan untuk mengeluarkan lesen.
Lesen Pengendali	Selepas permohonan diluluskan, pelanggan mendapat Lesen Pengendali.

Jadual 4: Definisi Terma

1.7 Gambaran Keseluruhan Sistem

Sila rujuk Bahagian 2.0 dalam Manual Pengguna UTAMA untuk maklumat lengkap.

1.8 Glosari

Sila rujuk Lampiran 2 - Syarat Umum.

1.9 Peringatan Penting

- Sila baca bahagian masing-masing dengan teliti dalam Manual Pengguna sebelum meneruskan.
- Dokumen yang dimuat naik ke dalam sistem iSPKP sebagai dokumen sokongan mestilah dalam format PDF dengan saiz fail maksimum 3MB setiap satu. Butiran dokumen sokongan dinyatakan di bawah seksyen Muat Naik Dokumen Sokongan masing-masing.
- Sistem iSPKP boleh mengesan ralat yang dibuat semasa memasukkan data anda dengan menyerlahkan ralat dalam warna merah. Ini berfungsi sebagai panduan untuk anda mengisi data anda dengan betul dan membolehkan penyerahan permohonan yang berjaya dengan maklumat yang betul diberikan.
- Permohonan mesti dilengkapi dengan dokumen sokongan yang

berkaitan jika gagal penyerahan tidak akan diteruskan.

- Jika dibiarkan terbiar selama 5 minit, Pengguna akan Log Keluar secara automatik dari sistem.
- Sistem iSPKP boleh didapati dalam dua bahasa - Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris. Dalam Halaman Log Masuk iSPKP, pengguna akan dapat memilih bahasa pilihan sebelum Log Masuk ke sistem.

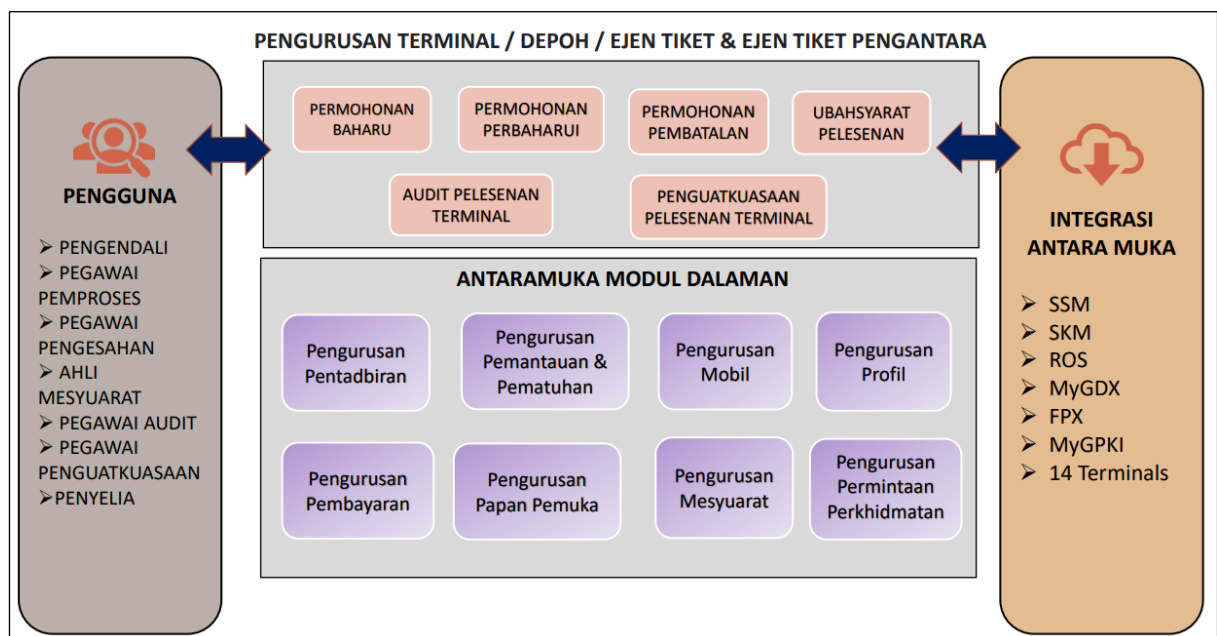
2. GAMBARAN KESELURUHAN MODUL

2.1 Tujuan

Modul Terminal/Depoh/Ejen Tiket & Ejen Tiket Pengantara akan menerangkan secara ringkas proses mendapatkan lesen terminal dan kriteria yang terlibat. Pegawai Penguatkuasa & Tapak perlu memeriksa semua terminal untuk tujuan pengredan dan kompaun sebelum Lesen Terminal dikeluarkan sama ada baharu atau pembaharuan. Permohonan Lesen Depoh, Ejen Tiket Pengantara & Ejen Tiket boleh dilakukan dalam modul ini KECUALI tidak mempunyai audit seperti Pelesenan Terminal. Untuk selebihnya, langkah yang sama boleh diambil dalam mendapatkan lesen.

2.2 Penerangan Modul

Modul Pengurusan Terminal/Depoh/Ejen Tiket & Ejen Tiket Pengantara membolehkan Pengguna melakukan aktiviti utama yang berkaitan dengan Modul Pengurusan Terminal/Depoh/Ejen Tiket & Ejen Tiket Pengantara dalam sistem iSPKP.



Gambarajah 1: Modul Pengurusan Terminal /Depoh/Ejen Tiket & Ejen Tiket Pengantara Peringkat Tinggi

Gambarajah 1 di atas menggambarkan gambaran keseluruhan peringkat tinggi modul Pengurusan Terminal /Depoh/Ejen Tiket & Ejen Tiket Pengantara. Ia menunjukkan interaksi antara pelaku yang akan mempunyai keistimewaan akses kepada modul ini, sub modul, semua antara muka dalaman dengan modul sistem lain dan antara muka integrasi dengan Agensi luaran.

Prosedur Terminal /Depoh/Ejen Tiket & Ejen Tiket Pengantara:

Permohonan baharu untuk Pelesenan Terminal /Depoh/Ejen Tiket & Ejen Tiket Pengantara. Hanya permohonan Terminal diperlukan untuk proses padanan keperluan dan audit (berdasarkan penyerahan pengisytiharan diri) sebelum mendapatkan lesen. Selebihnya permohonan (seperti; Depoh/Ejen Tiket & Ejen Tiket Pengantara) tidak perlu melakukan prosedur pengisytiharan diri dan audit.

Untuk pembaharuan, prosesnya sama dengan pelesenan lain, namun sebelum melakukan pembaharuan, terminal dikehendaki melakukan audit berdasarkan pengisytiharan diri dalam sistem dan kompaun dan penalti jika penemuan dan keputusan dari mesyuarat diputuskan. Walau bagaimanapun, operasi Terminal dibenarkan JIKA terdapat kelewatan penalti pembayaran dan kompaun.

Proses ubahsyarat tertentu untuk permohonan sedia ada adalah serupa dengan proses pelesenan lain. Walau bagaimanapun, hanya perubahan dalam ekuiti pemegang saham yang mempunyai Kelulusan Pantas berbanding ubahsyarat lain yang disenaraikan. Untuk perubahan ini, penalti dan kompaun akan dikenakan sama seperti proses Pembaharuan.

Untuk pembatalan atau penamatan lesen, prosesnya adalah sama di mana tiada kompaun dan penalti yang perlu dibayar apabila pemilik ingin menamatkan/membatalkan lesen.

Modul ini juga menerangkan proses aliran Audit atau “Pematuhan” semasa menerima agihan tugas dan menjalankan penyiasatan, sebelum menerangkan bagaimana laporan/penemuan diproses sebelum meneruskan pelesenan.

Selain itu, modul ini juga menerangkan tentang cara penguatkuasaan dilakukan semasa audit di tapak, serta menerangkan tentang cara kompaun dikeluarkan kepada Pengendali, dan bagaimana prosedur lain juga berlaku semasa kakitangan penguatkuasa yang diberi kuasa untuk memulakan tindakan seperti Kertas Siasatan yang dikeluarkan dan Prosiding Pentadbiran.

3. PENERANGAN FUNGSI MODUL

Dokumen Modul Pengurusan Terminal/Depoh/Ejen Tiket & Ejen Tiket Pengantara memperkenalkan gambaran keseluruhan bagaimana modul utama lain boleh digunakan. Terdapat 5 sub modul di dalam manual pengguna ini, iaitu:

- i. Permohonan Baharu
- ii. Permohonan Pembaharuan
- iii. Permohonan Pembatalan
- iv. Ubahsyarat Pelesenan
- v. Perubahan Gred Ubahsyarat

3.1 Fungsi Pengurusan Terminal/Depoh/Ejen Tiket & Ejen Tiket Pengantara

Modul Pengurusan Terminal/Depoh/Ejen Tiket & Ejen Tiket Pengantara membolehkan Pengguna melaksanakan aktiviti utama yang berkaitan dengan Modul Pengurusan Terminal dalam sistem iSPKP. Semua pemprosesan kemudiannya dilakukan secara dalam talian melalui aliran kerja automatik yang akan membolehkan semakan dan kelulusan rasmi dilakukan dengan lebih cekap dan berkesan.

3.1.1 Permohonan Baharu

Modul ini akan menerangkan secara ringkas proses mendapatkan lesen terminal dan kriteria yang terlibat. Pegawai Penguatkuasaan & Tapak perlu memeriksa semua terminal untuk tujuan penggredan sebelum Pelesenan Terminal dikeluarkan. Permohonan lesen Depoh/Ejen Tiket & Ejen Tiket Pengantara boleh dilakukan dalam modul ini KECUALI ia tidak mempunyai audit seperti Pelesenan Terminal.

3.1.2 Permohonan Pembaharuan

Selain itu, modul ini juga menerangkan bagaimana proses memperbaharui permohonan pelesenan berfungsi. Proses memperbaharui lesen akan mempunyai audit lain terutamanya untuk

terminal, selebihnya (Depoh/ Ejen Tiket & Ejen Tiket Pengantara) tidak perlu mempunyai proses audit.

3.1.3 Permohonan Pembatalan

Lesen-lesen yang diperlukan semasa pembatalan tidak mempunyai penalti atau caj kompaun kepada syarikat pengendali.

3.1.4 Ubahsyarat Pelesenan

Manakala untuk ubahsyarat, terdapat kelulusan yang cepat untuk syarat-syarat tertentu yang terpakai kepada SEMUA permohonan (Terminal/Depoh/Ejen Tiket & Ejen Tiket Pengantara), namun ubahsyarat untuk lesen Terminal masih diteruskan proses audit sebagai amalan semasa.

3.1.5 Perubahan Gred Ubahsyarat

Manakala bagi Perubahan Gred Ubahsyarat, terdapat ubahsyarat dari segi Penggredan Kemudahan Penumpang dan Penggredan Kemudahan Operator Bas pada syarat-syarat tertentu yang terpakai bagi Kategori Terminal.

3.2 Jenis dan Peranan Pengguna

Terdapat pelbagai jenis Pengguna yang terlibat dalam Modul Pengurusan Pengguna Awam Terminal/Depoh/Ejen Tiket & Ejen Tiket Pengantara.

No.	Pengguna Awam
1	Syarikat Swasta
2	Syarikat Pihak Ketiga
3	Agensi Kerajaan

Jadual 5: Sistem iSPKP Pengguna Awam

3.3 Aliran Proses Kerja

- Aliran proses kerja seterusnya mempertimbangkan pelbagai jenis peranan Pengguna.
- Pengguna memasuki Pautan URL APAD untuk mengakses Halaman Log Masuk.
- Pautan URL adalah seperti yang dinyatakan di bawah:

Semenanjung Malaysia:

URL untuk APAD:

<https://ispkp.apad.gov.my/apad/#/>

4. MANUAL PENGGUNA

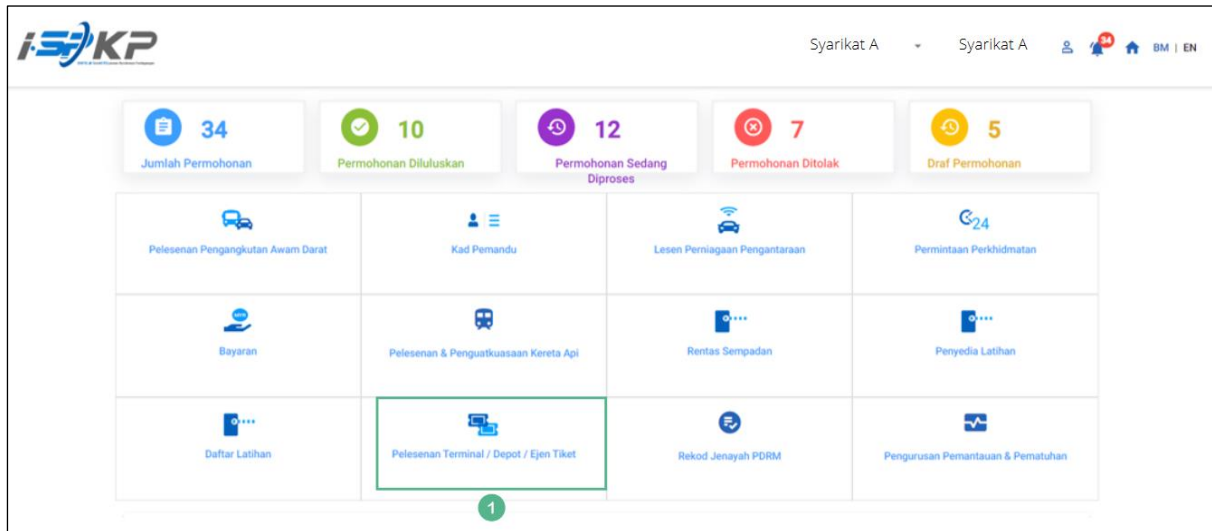
4.1 Permohonan Baharu

Modul ini akan menerangkan secara ringkas proses mendapatkan lesen terminal dan kriteria yang terlibat. Pegawai Penguatkuasaan & Tapak perlu memeriksa semua terminal untuk tujuan penggredan sebelum Pelesenan Terminal dikeluarkan. Permohonan lesen Depoh/Ejen Tiket & Ejen Tiket Pengantara boleh dilakukan dalam modul ini KECUALI tidak mempunyai audit seperti Pelesenan Terminal.



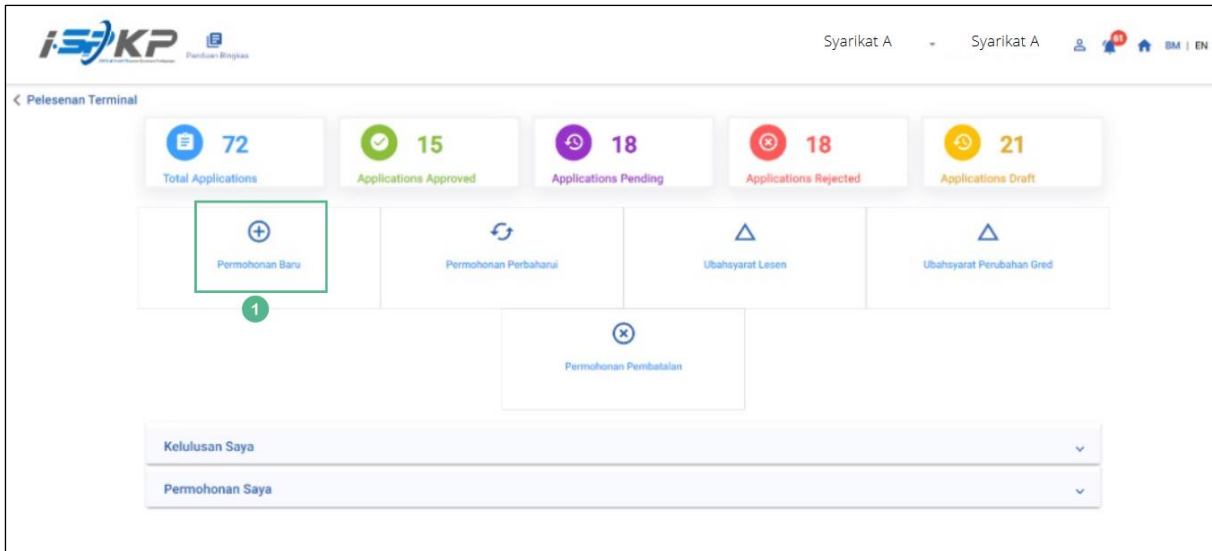
Gambarajah 2: Aliran Proses Permohonan Baharu

4.1.1 Terminal



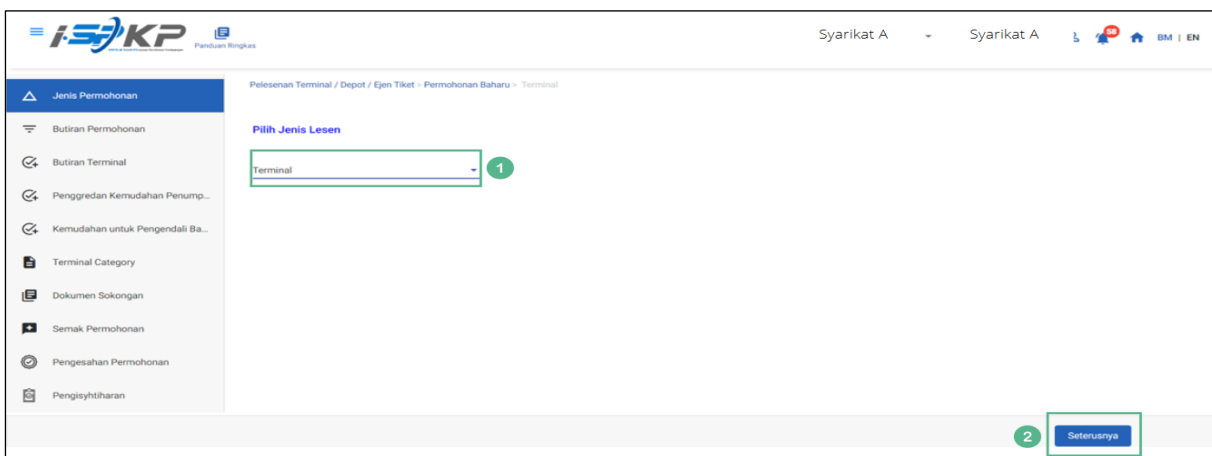
Gambarajah 3: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal/Depoh/Ejen Tiket

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Modul Pelesenan Terminal/Depoh/Ejen Tiket	Menu ini membolehkan akses ke pelbagai sub-menu Modul Pelesenan Terminal/Depoh/Ejen Tiket.	Pengguna boleh mengklik pilihan menu " Modul Pelesenan Terminal/Depoh/Ejen Tiket".	* Medan wajib. Klik butang. Menu sub-modul akan dipaparkan seperti yang ditunjukkan dalam Gambarajah 4.



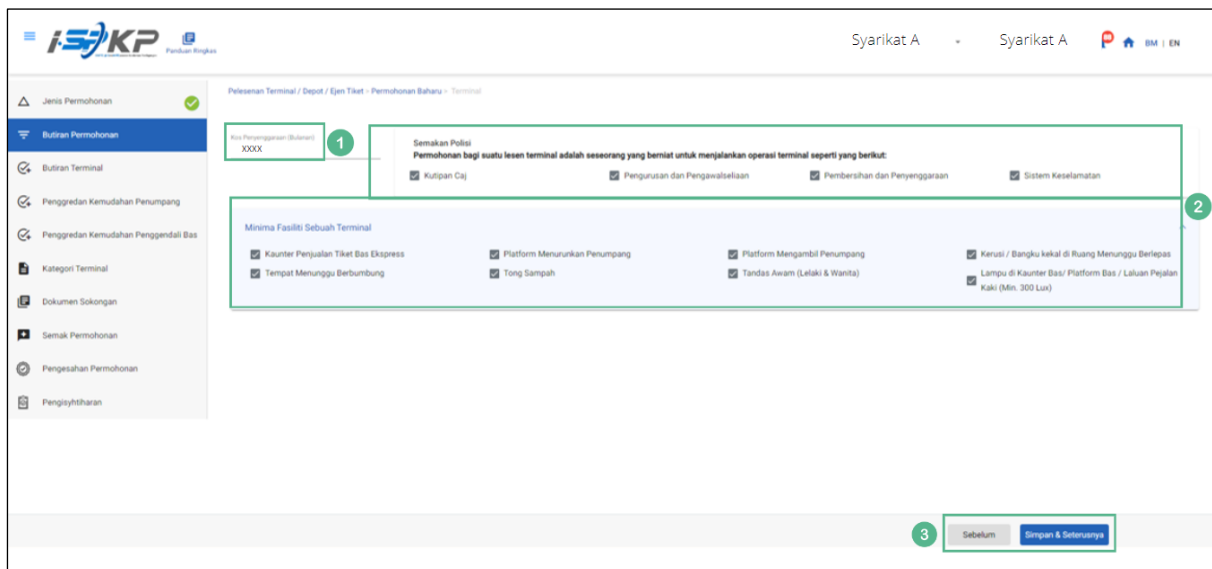
Gambarajah 4: Sub-Modul Permohonan Baharu

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Permohonan Baharu	Menyediakan akses kepada pelbagai tugas di bawah "Permohonan Baharu".	Pengguna boleh klik pada butang "Permohonan Baharu".	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 5.



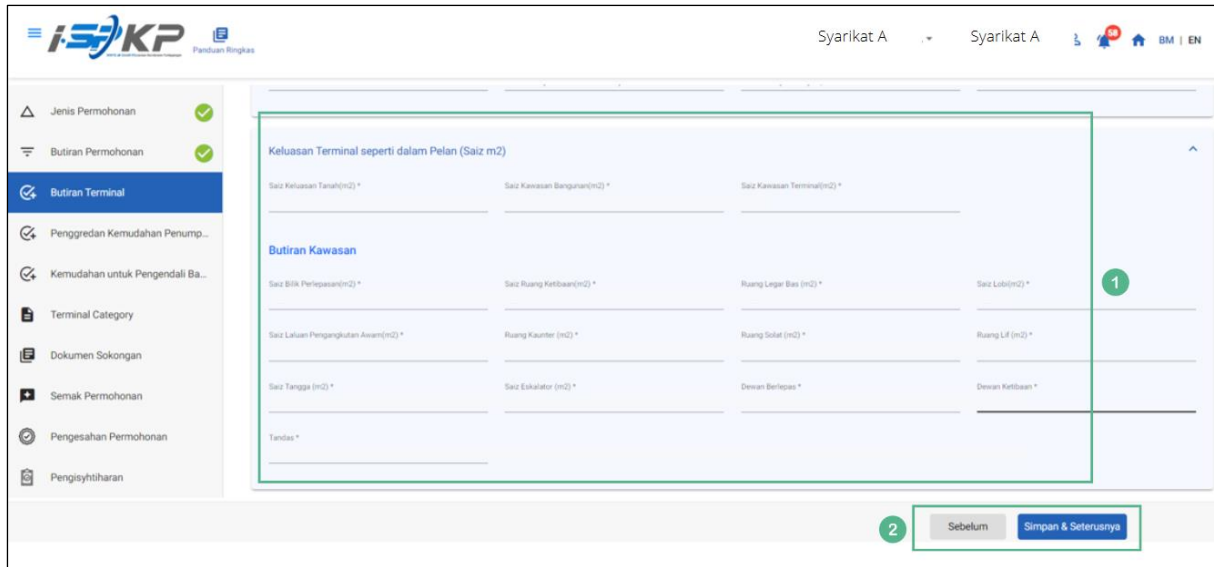
Gambarajah 5: Jenis Permohonan - Pilih Jenis Lesen

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Jenis Permohonan - Pilih Jenis Lesen	Membolehkan pengguna memilih Jenis Lesen untuk meneruskan langkah seterusnya.	Pengguna perlu memilih daripada senarai lungsur turun: <ul style="list-style-type: none"> - Terminal (Dipilih) - Depoh - Ejen Tiket - Ejen Tiket Pengantara 	* Medan wajib. Senarai lungsur turun.
2	Seterusnya	Membolehkan pengguna meneruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna perlu mengklik butang Seterusnya untuk meneruskan ke skrin seterusnya.	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 6.



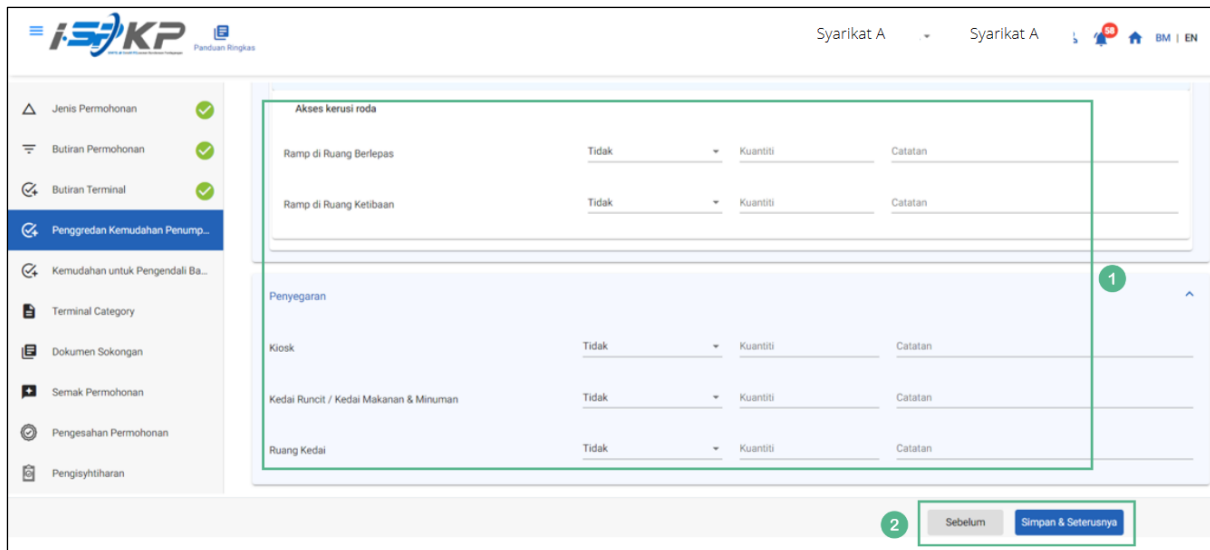
Gambarajah 6: Butiran Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Kos Penyelenggaraan (bulanan)	Membolehkan pengguna memasukkan maklumat mengenai Kos Penyelenggaraan (bulanan).	Pengguna perlu memasukkan maklumat mengenai Kos Penyelenggaraan (bulanan) dalam medan yang diperlukan.	Format nombor.
2	Item kotak semak	Membolehkan pengguna memilih item yang berkenaan untuk permohonan mereka.	Pengguna perlu menandakan pada kotak pilihan item yang berkenaan dengan permohonan.	Tandakan kotak semak.
3	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 7.



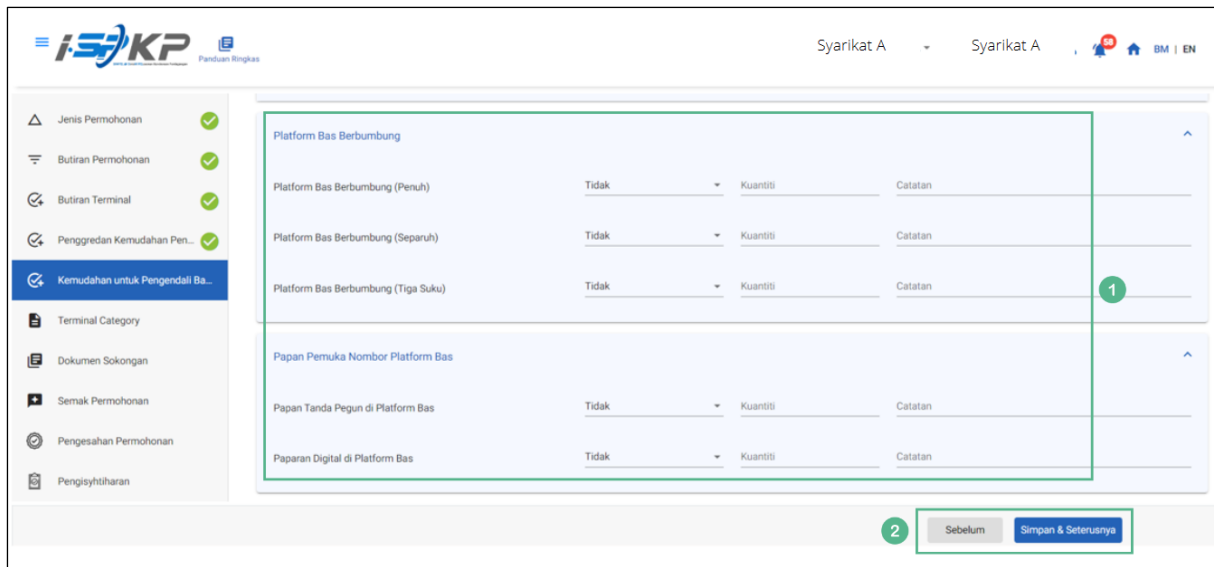
Gambarajah 7: Butiran Terminal

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Butiran Terminal	Membolehkan pengguna memasukkan maklumat pada Butiran Terminal.	Pengguna perlu memasukkan butiran dalam medan yang diperlukan.	Format teks atau nombor.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 8.



Gambarajah 8: Penggredan Kemudahan Penumpang

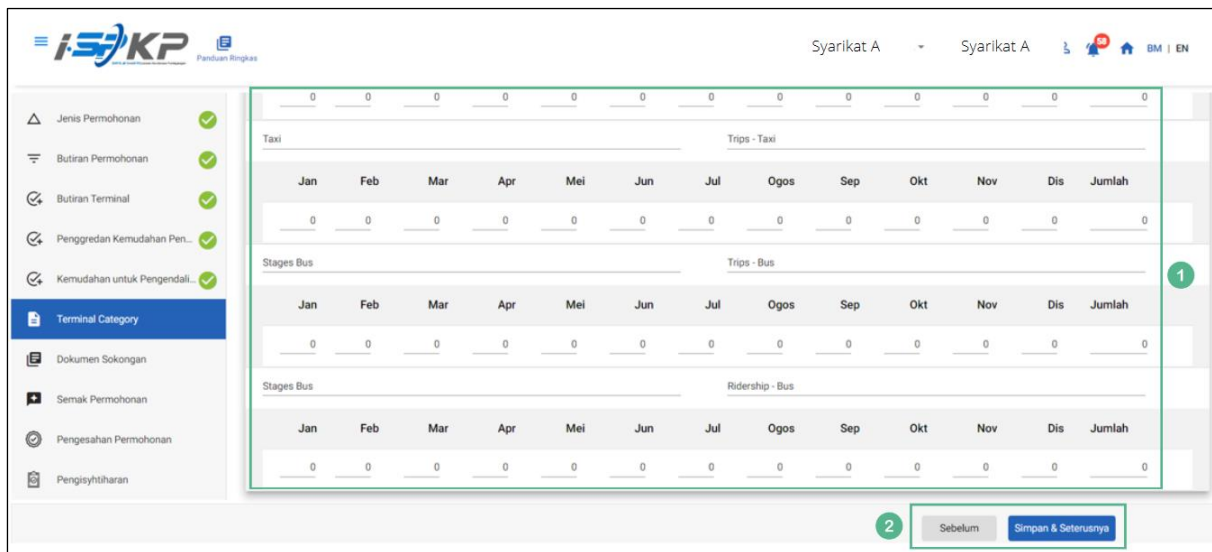
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Penggredan Kemudahan Penumpang	Membolehkan pengguna memasukkan maklumat mengenai Penggredan Kemudahan Penumpang.	Pengguna perlu memilih daripada senarai lungsur turun dan memasukkan maklumat dalam medan yang diperlukan.	Senarai lungsur turun. Format teks atau nombor.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 9.



Gambarajah 9: Kemudahan untuk Pengusaha Bas dan Operasi Keselamatan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Kemudahan untuk Pengendali Bas dan Operasi Keselamatan	Membolehkan pengguna memasukkan maklumat mengenai Kemudahan Pengendali Bas dan Operasi Keselamatan.	Pengguna perlu memilih daripada senarai lungsur turun dan memasukkan maklumat dalam medan yang diperlukan.	Senarai lungsur turun. Format teks atau nombor.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 10.

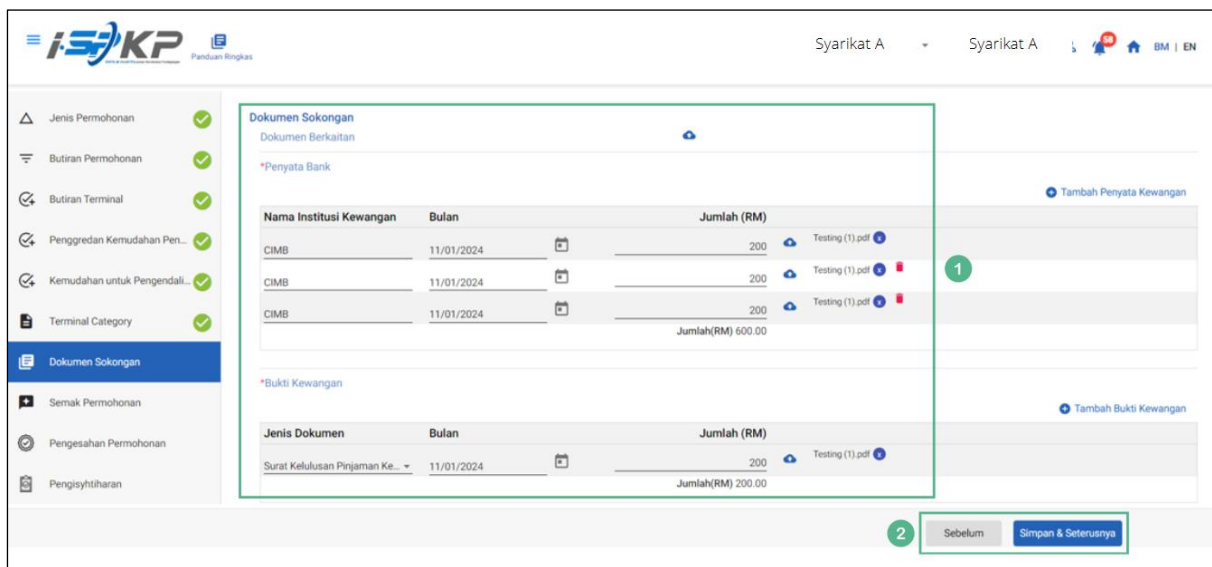
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
		teruskan ke skrin seterusnya.		



Gambarajah 10: Kategori Terminal

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Kategori Terminal	Membolehkan pengguna memasukkan maklumat pada Kategori Terminal.	Pengguna perlu memasukkan maklumat dalam medan yang diperlukan.	Format teks atau nombor.

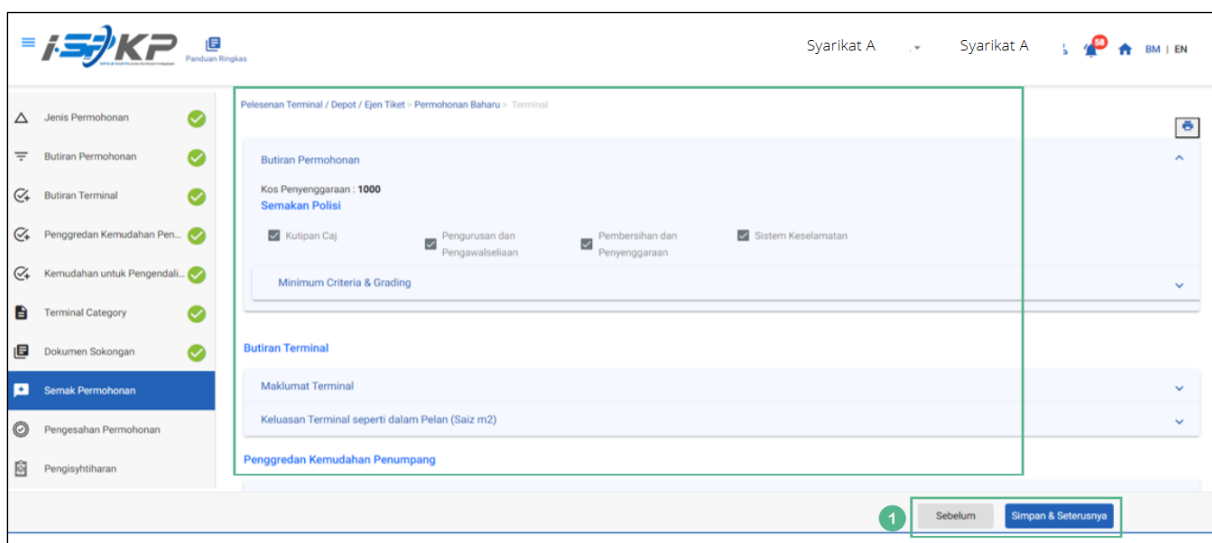
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 11.



Gambarajah 11: Dokumen Sokongan

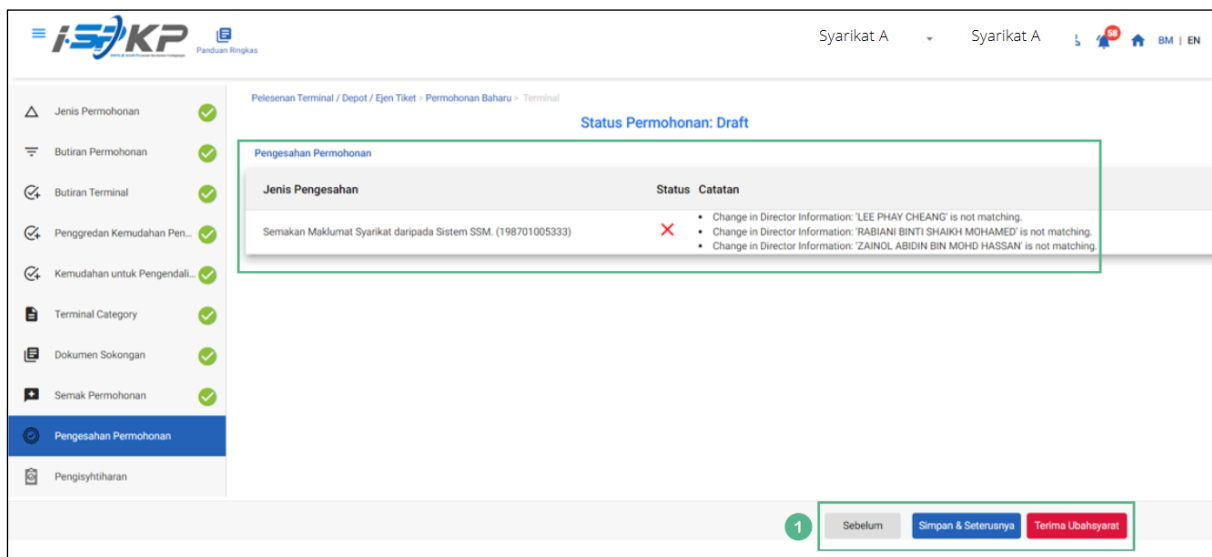
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Dokumen Sokongan	Untuk memasukkan sebarang maklumat yang diperlukan dan	Pengguna perlu memasukkan maklumat dan Klik	* Medan wajib.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
		memuat naik sebarang dokumen sokongan tambahan yang berkaitan.	Ikon Muat Naik & muat naik dokumen sokongan.	Senarai lungsur turun. Format tarikh. Format nombor/teks. Ikon muat naik.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 12.



Gambarajah 12: Semak Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 13.



Gambarajah 13: Pengesahan Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya /	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya /	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya 	Klik butang.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
	Terima Ubahsyarat	menyimpan dokumen yang dimuat naik dan beralih ke skrin seterusnya atau Terima Ubahsyarat.	<ul style="list-style-type: none"> - Simpan & Seterusnya (dipilih) - Terima Ubahsyarat 	Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 14.

The screenshot shows the 'Pengisytiharan' (Declaration) step in the iSPKP system. The page features a sidebar with various menu items, a main content area with a declaration form, and a bottom navigation bar. A red box highlights the 'Hantar & Bayar Sekarang' button.

Gambarajah 14: Pengisytiharan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pengisytiharan	Ini adalah untuk mengisytiharkan bahawa Pengguna telah membaca & memahami terma &	Pengguna perlu menandakan kotak semak setelah memahami terma & syarat.	* Medan wajib. Tandakan kotak semak.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
		syarat dan memberikan maklumat yang benar & tepat.		
2	Sebelum / Simpan Draf & Keluar / Hantar & Bayar Kemudian / Hantar & Bayar Sekarang	Membolehkan Pengguna membuat keputusan mengenai tindakan seterusnya.	Pengguna perlu memilih butang Tindakan mengikut pilihan: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan Draf & Keluar - Hantar & Bayar Kemudian - Hantar & Bayar Sekarang 	Klik butang.

Bergantung pada jenis tindakan yang dipilih, terdapat dua pilihan yang tersedia untuk pemohon membuat pembayaran:

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Kemudian":

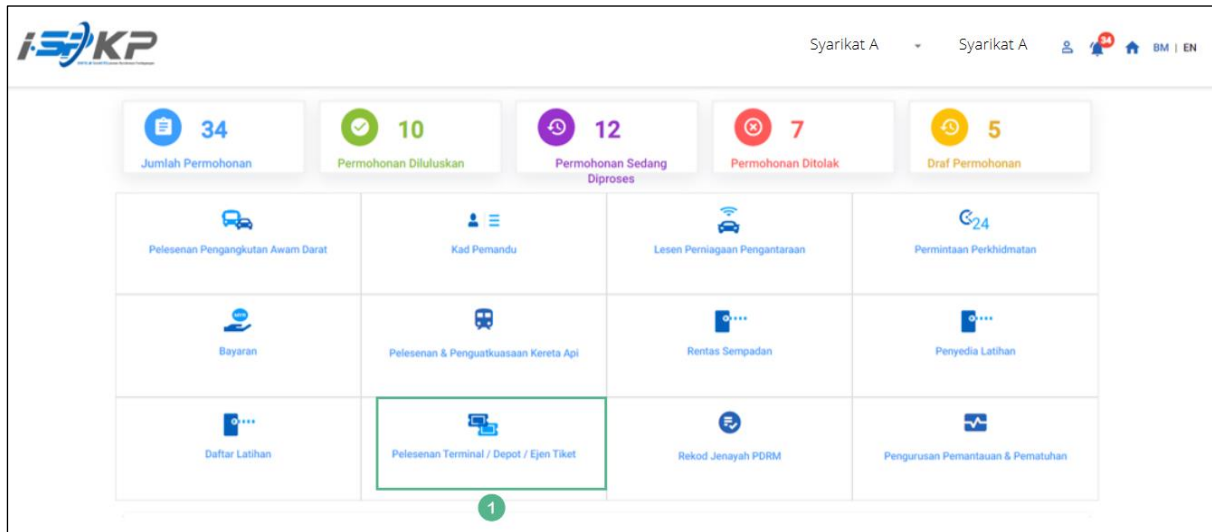
Bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh tiga hari bekerja melalui dalam talian atau melalui Kaunter Bayaran menggunakan Draf Bank, Kiriman Wang, Kiriman Wang, Kad Kredit / Debit dan Wang Tunai (hanya sah untuk LPKP Sabah & LPKP Sarawak).

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Sekarang":

Pembayaran boleh dilakukan dengan segera melalui Perbankan Dalam Talian menggunakan Kad Kredit / Debit atau menggunakan sistem pembayaran FPX.

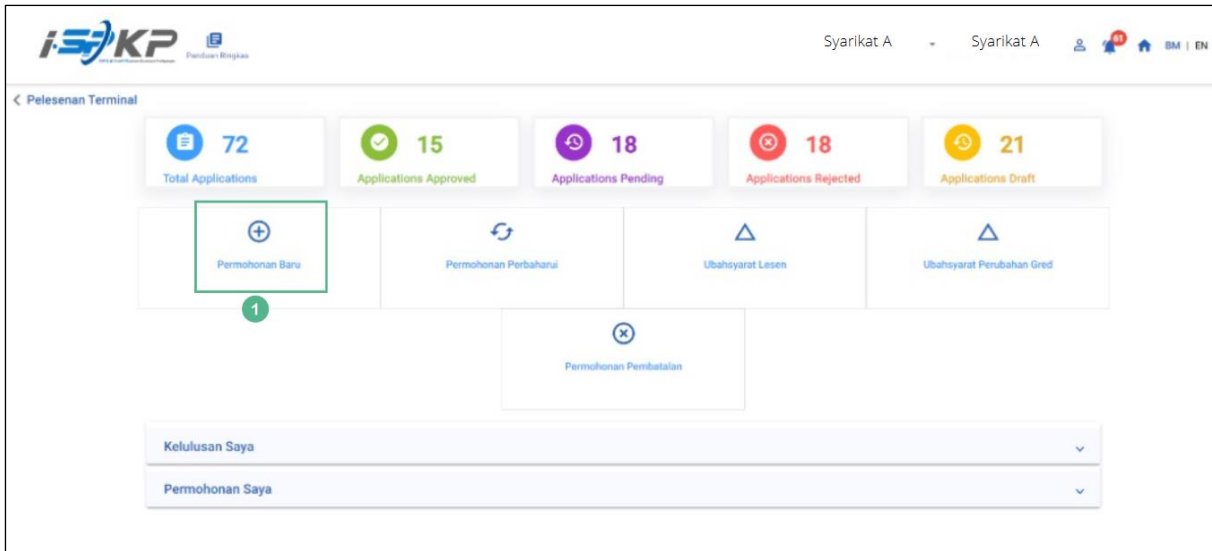
Sila rujuk Modul Pembayaran Manual Pengguna Sistem iSPKP untuk langkah terperinci dan arahan tentang cara membuat butiran pembayaran serta jumlah yang perlu dibayar dan tempoh tangguh.

4.1.2 Depoh



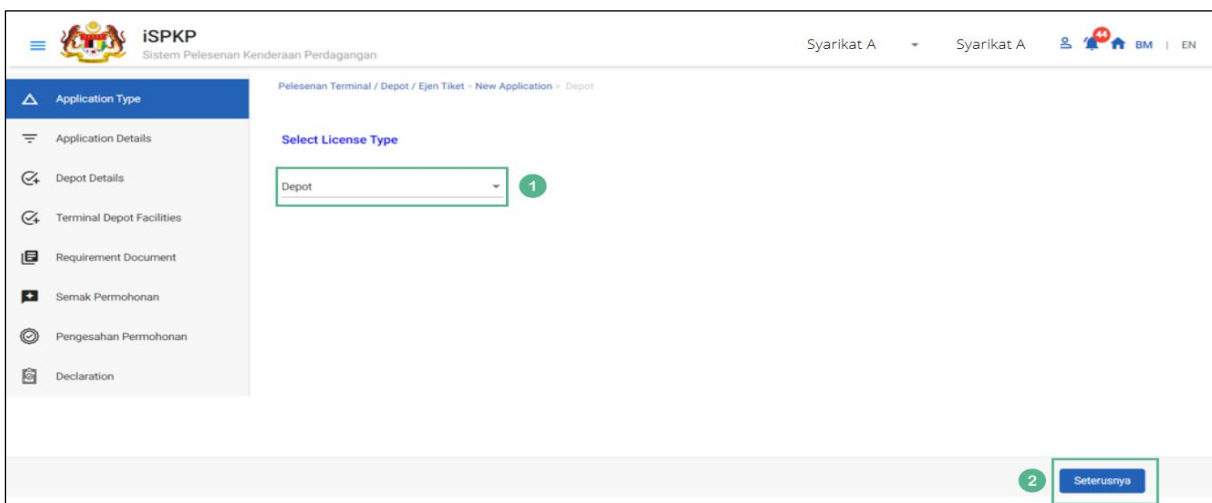
Gambarajah 15: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket	Menu ini membolehkan akses ke pelbagai sub-menu Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket.	Pengguna boleh mengklik pilihan menu "Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket".	* Medan wajib. Klik butang. Menu sub-modul akan dipaparkan seperti yang ditunjukkan dalam Gambarajah 16.



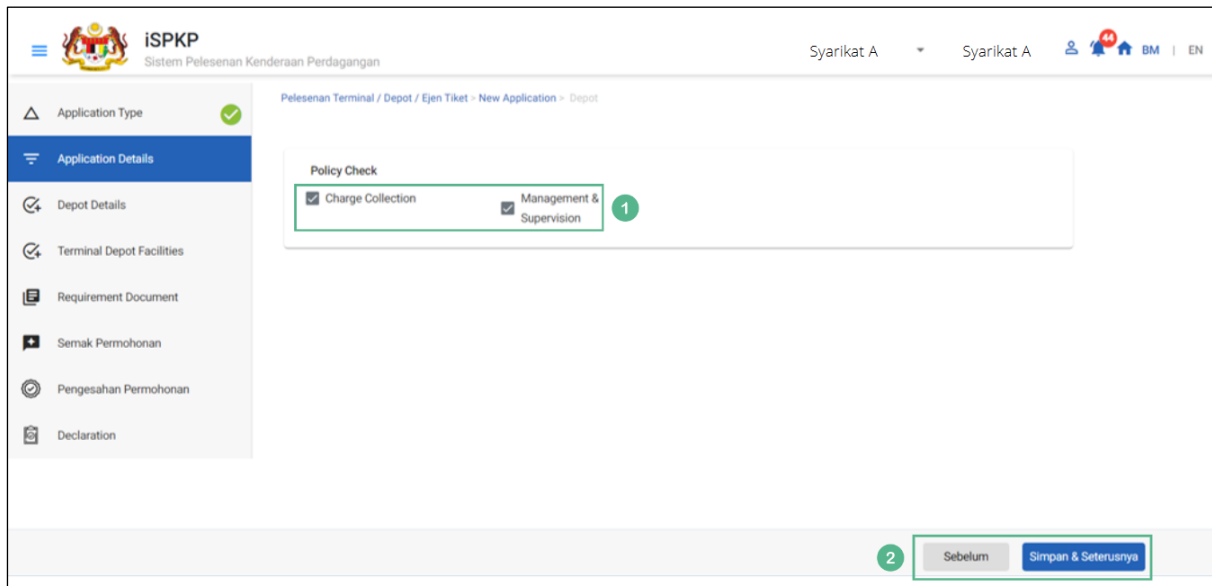
Gambarajah 16: Sub-Modul Permohonan Baharu

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Permohonan Baharu	Menyediakan akses kepada pelbagai tugas di bawah "Permohonan Baharu".	Pengguna boleh klik pada butang "Permohonan Baharu".	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 17.



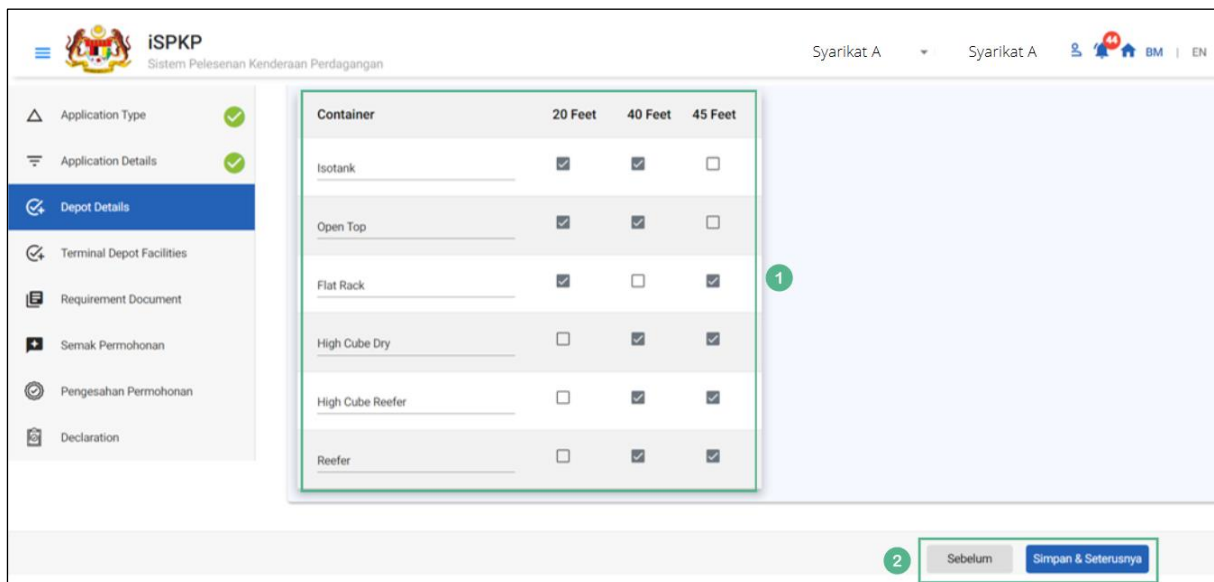
Gambarajah 17: Jenis Permohonan - Pilih Jenis Lesen

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Jenis Permohonan - Pilih Jenis Lesen	Membolehkan pengguna memilih Jenis Lesen untuk meneruskan langkah seterusnya.	Pengguna perlu memilih daripada senarai lungsur turun: <ul style="list-style-type: none"> - Terminal - Depoh (Dipilih) - Ejen Tiket - Ejen Tiket Pengantara 	Pilih daripada senarai lungsur turun.
2	Seterusnya	Membolehkan pengguna meneruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna perlu mengklik butang Seterusnya untuk meneruskan ke skrin seterusnya.	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 18.



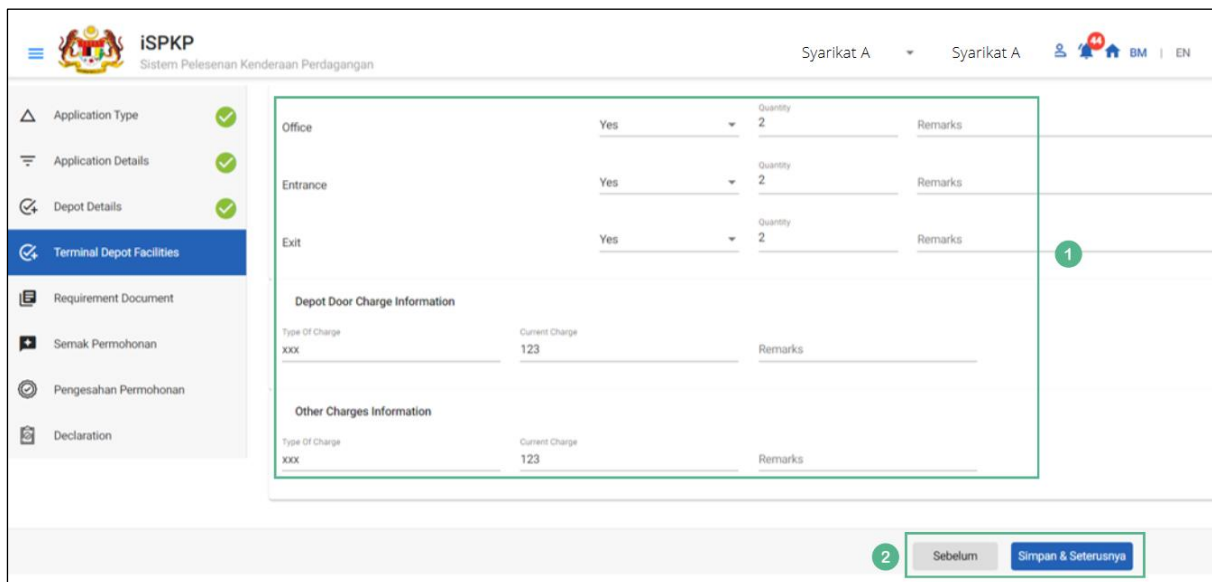
Gambarajah 18: Butiran Permohonan - Semakan Dasar

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Butiran Permohonan - Semakan Dasar	Membolehkan pengguna memilih item yang berkaitan.	Pengguna perlu menandakan kotak semak untuk item yang berkaitan dengan permohonan.	Tandakan kotak semak.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin Sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 19.



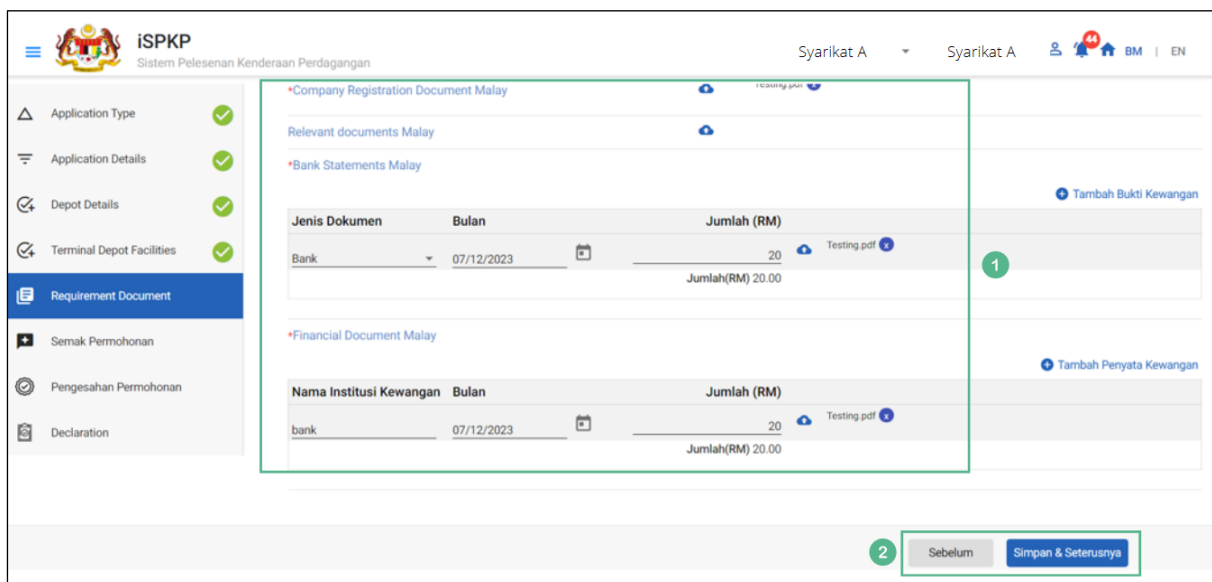
Gambarajah 19: Butiran Depoh

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Butiran Depoh	Membolehkan pengguna memilih item yang berkaitan.	Pengguna perlu menandakan kotak semak untuk item yang berkaitan dengan permohonan.	Tandakan kotak semak.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 20.



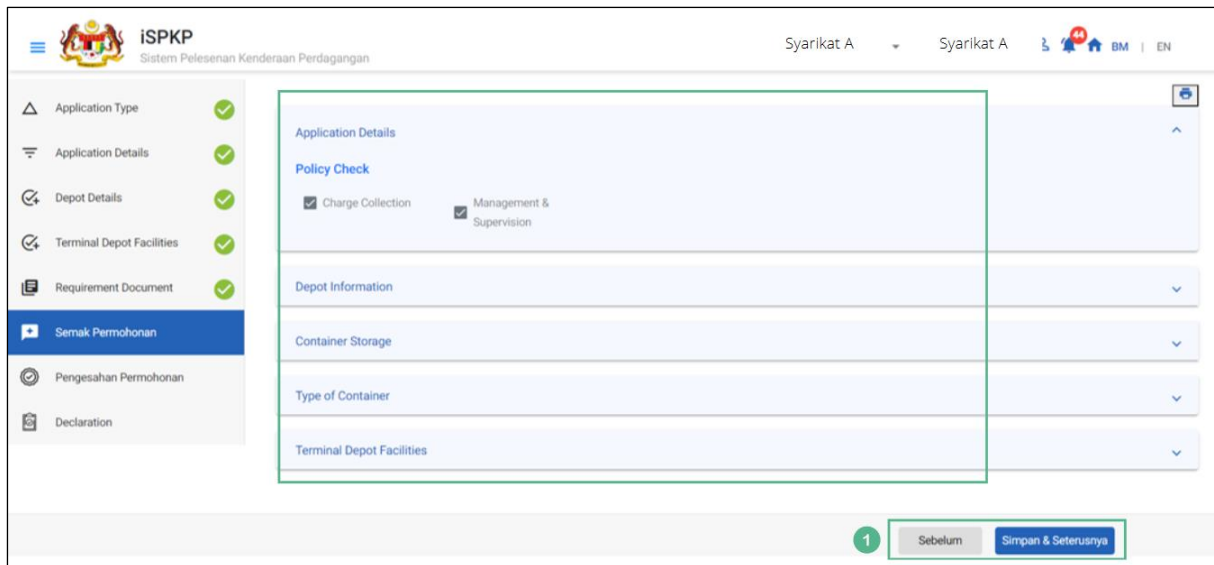
Gambarajah 20: Kemudahan Depoh Terminal

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Kemudahan Depoh Terminal	Membolehkan pengguna memasukkan maklumat mengenai Kemudahan Depoh Terminal.	Pengguna perlu memilih daripada senarai lungsur turun dan memasukkan maklumat dalam medan yang diperlukan.	Senarai lungsur turun. Format teks atau nombor.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 21.



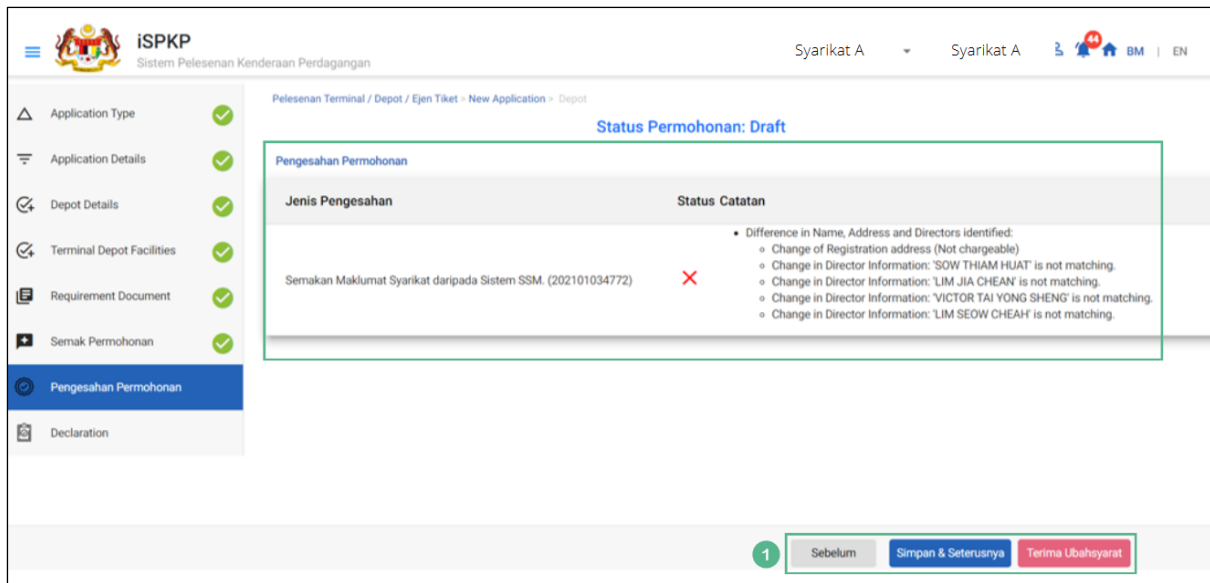
Gambarajah 21: Dokumen Sokongan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Dokumen Sokongan	Untuk memasukkan sebarang maklumat yang diperlukan dan memuat naik sebarang dokumen sokongan tambahan yang berkaitan.	Pengguna perlu memasukkan maklumat dan Klik Ikon Muat Naik & muat naik dokumen sokongan.	* Medan wajib. Senarai lungsur turun. Format tarikh. Format nombor/teks. Ikon muat naik.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih)	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 22.



Gambarajah 22: Semak Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 23.



Gambarajah 23: Pengesahan Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya / Terima Ubahsyarat	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan dokumen yang dimuat naik dan beralih ke skrin seterusnya atau Terima Ubahsyarat.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) - Terima Ubahsyarat 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 24.

iSPKP
Sistem Pelesenan Kenderaan Perdagangan

Syarikat A Syarikat A BM | EN

- Application Type ✓
- Application Details ✓
- Depot Details ✓
- Terminal Depot Facilities ✓
- Requirement Document ✓
- Semak Permohonan ✓
- Pengesahan Permohonan ✓
- Declaration**

1. Semua maklumat yang diberikan dalam borang ini termasuk dokumen sokongan adalah BENAR dan TERKINI.
 2. Telah melantik wakil mengikut surat wakil untuk tujuan melaksanakan apa-apa urusan dengan APAD dan akan bertanggungjawab keatas sebarang dokumentasi atau transaksi yang dibuat oleh wakil tersebut; dan
 3. Telah mematuhi sebarang keperluan lain yang ditetapkan oleh Agensi, Akta Pengangkutan Awam Darat 2010 atau mana-mana undang-undang yang terpakai.

I / We declare that:

- All information provided in this form including attachment documents is TRUE and UP TO DATE.
- Has appointed a representative as per the representative's letter for the purpose of exercising any right to deal with APAD and will be responsible for any document or transactions made by such representative; and
- Complied with any other requirements set by the Agency, the Land Public Transport Act 2010 or any applicable laws.

Peringatan/Reminder

- Di bawah Seksyen 204(1) Akta Pengangkutan Awam Darat 2010, mana-mana orang yang didapati melakukan kesalahan memalsukan pernyataan atau mengemukakan butiran palsu boleh dikenakan denda tidak kurang RM1,000.00 dan tidak melebihi RM10,000.00 atau dipenjarakan tidak melebihi satu (1) tahun atau kedua-duanya sekali.
- Mana-mana orang diwajibkan membaca, memahami dan mematuhi polisi dan syarat yang ditetapkan oleh APAD yang diperolehi dari laman web APAD atau melalui pejabat APAD yang berhampiran.

1. Under Section 204(1) of the Land Public Transport Act 2010, any person found guilty of an offence falsifying a statement or submitting false details can be fined not less than RM1,000.00 and exceeding RM10,000.00 or imprisonment not exceeding one (1) year or both.

2. If any person is obliged to read, understand, and comply with the policies and conditions stipulated by APAD can be obtained from APAD's website or through the nearest APAD Office.

Saya telah membaca dan bersetuju dengan terma dan syarat-syarat yang disebutkan di atas.

2 Sebelum Simpan & Keluar Hantar & Bayar Kemudian Hantar & Bayar Sekarang

Gambarajah 24: Pengisytiharan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pengisytiharan	Ini adalah untuk mengisytiharkan bahawa Pengguna telah membaca & memahami terma & syarat dan memberikan maklumat yang benar & tepat.	Pengguna perlu menandakan kotak semak setelah memahami terma & syarat.	* Medan wajib. Tandakan kotak semak.
2	Sebelum / Simpan Draf & Keluar / Hantar & Bayar Kemudian /	Membolehkan Pengguna membuat keputusan mengenai tindakan seterusnya.	Pengguna perlu memilih butang Tindakan mengikut pilihan: - Sebelumnya	Klik butang.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
	Hantar & Bayar Sekarang		<ul style="list-style-type: none"> - Simpan Draf & Keluar - Hantar & Bayar Kemudian - Hantar & Bayar Sekarang 	

Bergantung pada jenis tindakan yang dipilih, terdapat dua pilihan yang tersedia untuk pemohon membuat pembayaran:

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Kemudian":

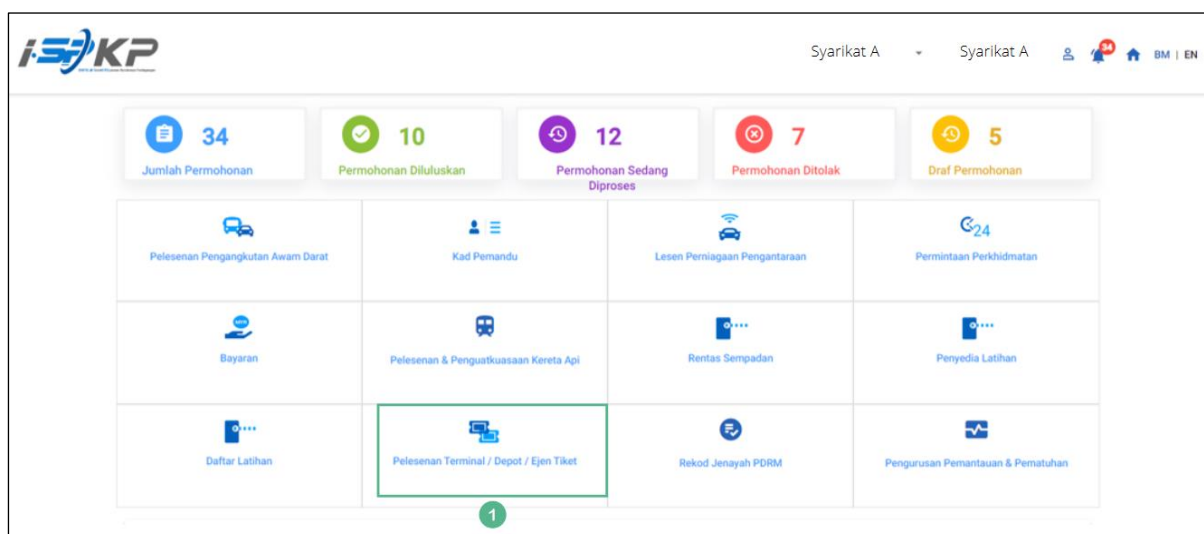
Bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh tiga hari bekerja melalui dalam talian atau melalui Kaunter Bayaran menggunakan Draf Bank, Kiriman Wang, Kiriman Wang, Kad Kredit / Debit dan Wang Tunai (hanya sah untuk LPKP Sabah & LPKP Sarawak).

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Sekarang":

Pembayaran boleh dilakukan dengan segera melalui Perbankan Dalam Talian menggunakan Kad Kredit / Debit atau menggunakan sistem pembayaran FPX.

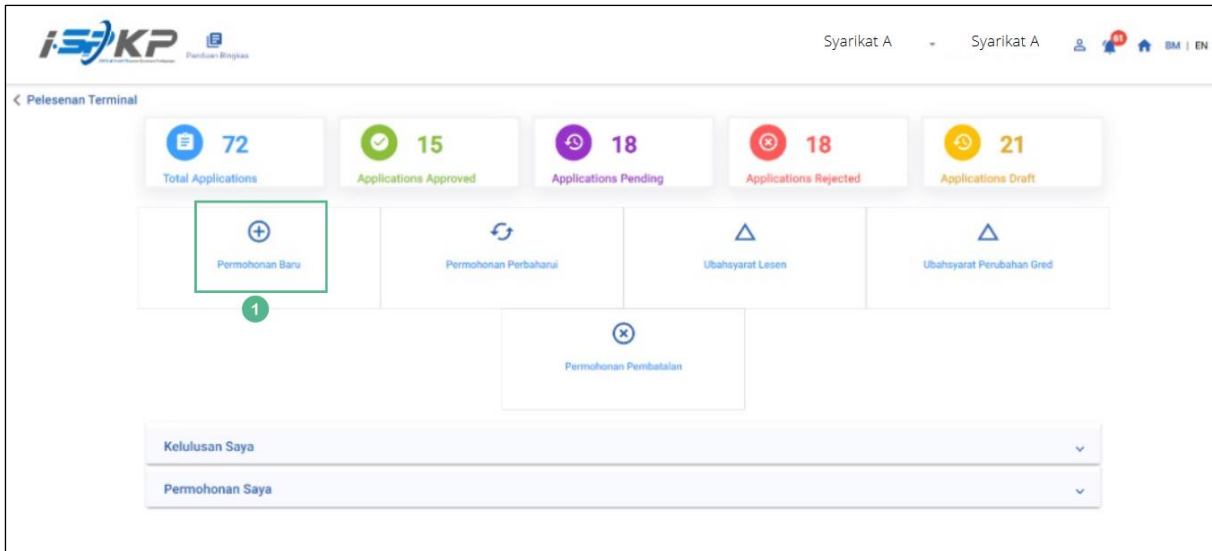
Sila rujuk Modul Pembayaran Manual Pengguna Sistem iSPKP untuk langkah terperinci dan arahan tentang cara membuat butiran pembayaran serta jumlah yang perlu dibayar dan tempoh tangguh.

4.1.3 Ejen Tiket



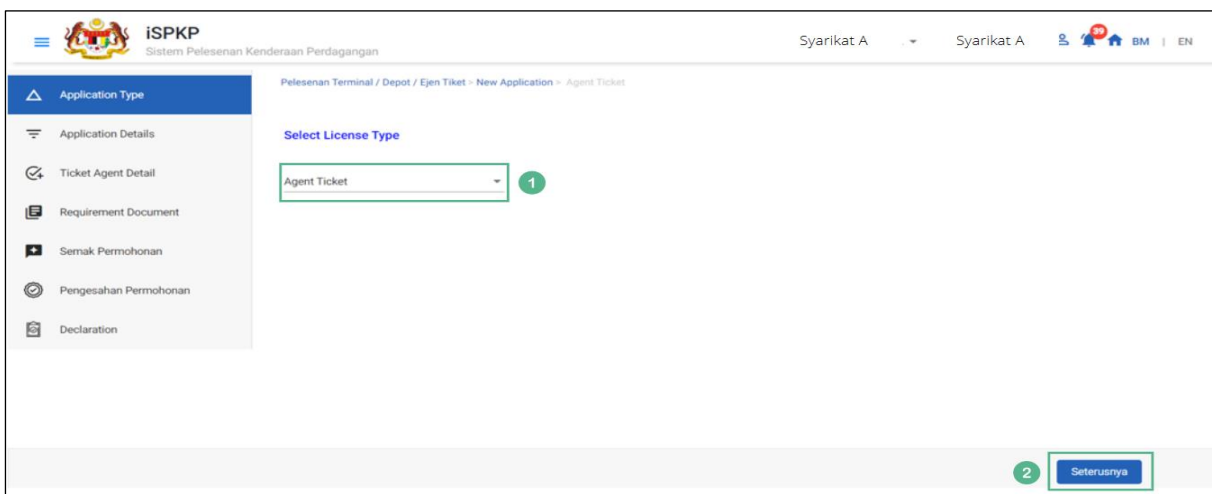
Gambarajah 25: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket	Menu ini membolehkan akses ke pelbagai sub-menu Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket.	Pengguna boleh mengklik pilihan menu " Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket".	* Medan wajib. Klik butang. Menu sub-modul akan dipaparkan seperti yang ditunjukkan dalam Gambarajah 26.



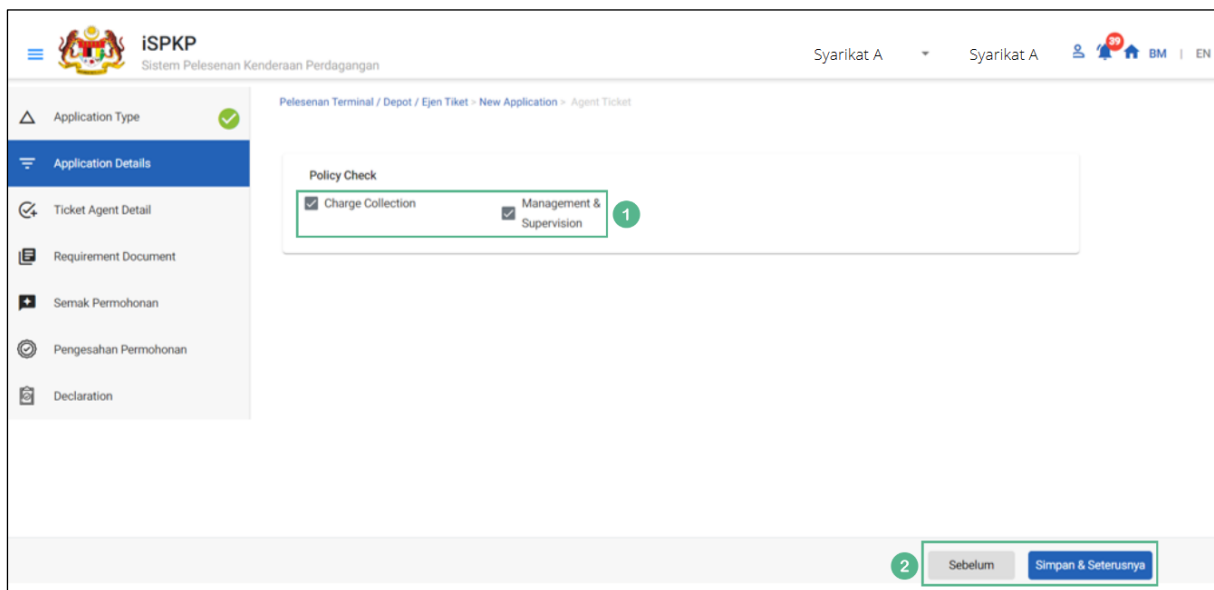
Gambarajah 26: Sub-Modul Permohonan Baharu

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Permohonan Baharu	Menyediakan akses kepada pelbagai tugas di bawah "Permohonan Baharu".	Pengguna boleh klik pada butang "Permohonan Baharu".	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 27.



Gambarajah 27: Jenis Permohonan - Pilih Jenis Lesen

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pilih Jenis Lesen	Membolehkan pengguna memilih Jenis Lesen untuk meneruskan langkah seterusnya.	Pengguna perlu memilih daripada senarai lungsur turun: <ul style="list-style-type: none"> - Terminal - Depoh - Ejen Tiket (Dipilih) - Ejen Tiket Pengantara 	Pilih daripada lungsur turun.
2	Seterusnya	Membolehkan pengguna meneruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna perlu mengklik butang Seterusnya untuk meneruskan ke skrin seterusnya.	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 28.

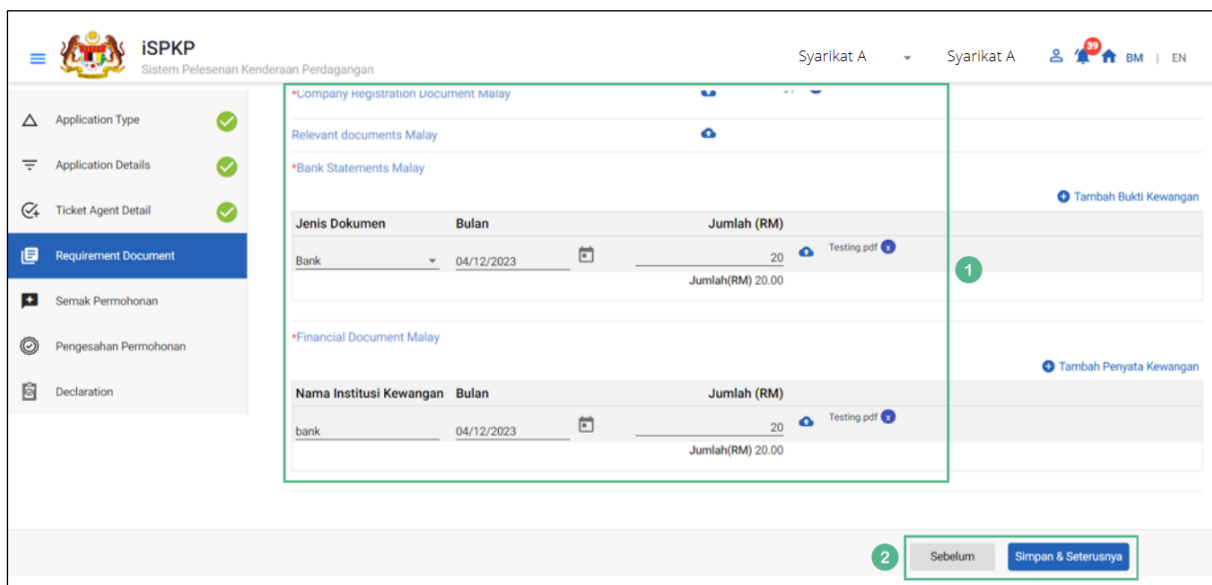


Gambarajah 28: Butiran Permohonan - Semakan Dasar

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Butiran Permohonan - Semakan Dasar	Membolehkan pengguna memilih item yang berkaitan.	Pengguna perlu menandakan kotak semak untuk item yang berkaitan dengan permohonan.	Tandakan kotak semak.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 29.

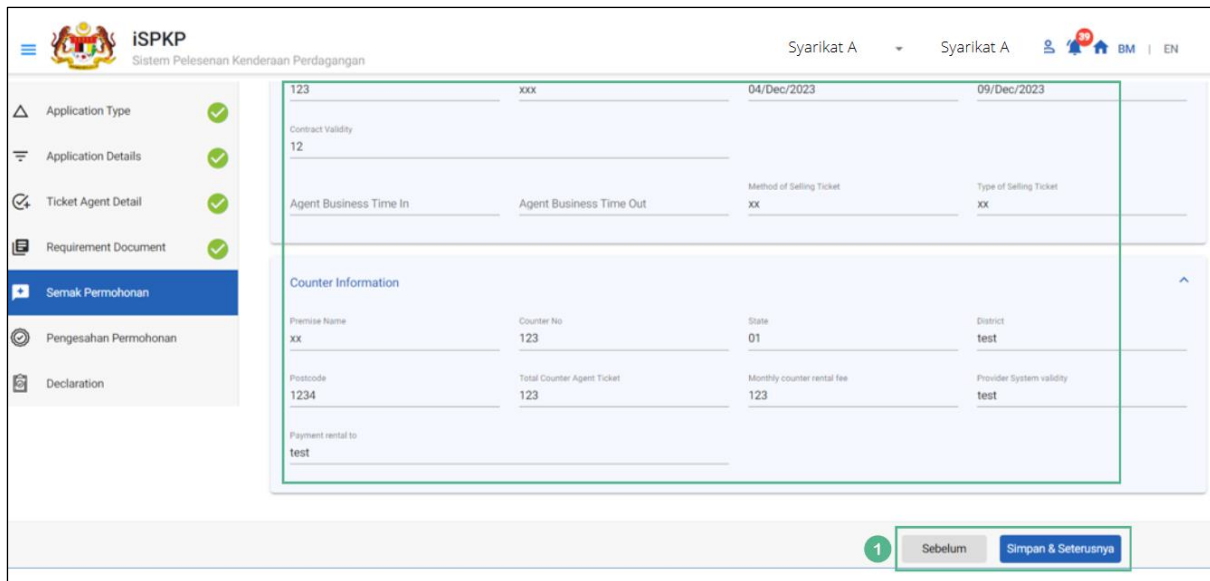
Gambarajah 29: Butiran Ejen Tiket

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Butiran Ejen Tiket	Membolehkan pengguna memasukkan maklumat pada medan yang diperlukan.	Pengguna perlu memilih daripada lungsur turun dan memasukkan maklumat dalam medan yang diperlukan.	Senarai lungsur turun. Format teks atau nombor. Format masa.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 30.



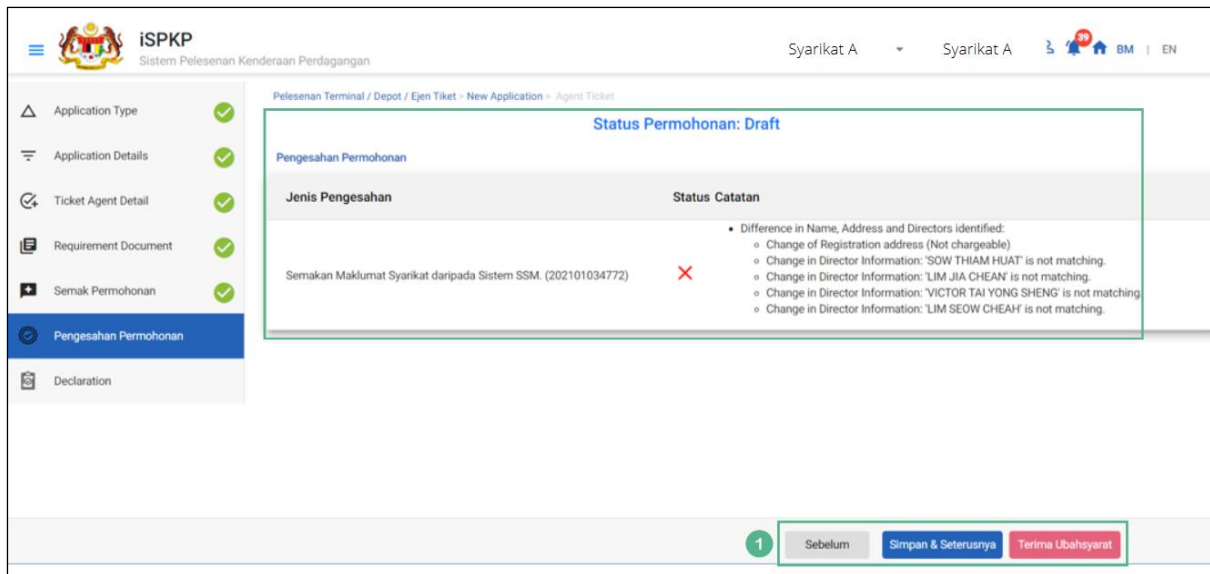
Gambarajah 30: Dokumen Sokongan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Dokumen Sokongan	Untuk memasukkan sebarang maklumat yang diperlukan dan memuat naik sebarang dokumen sokongan tambahan yang berkaitan.	Pengguna perlu memasukkan maklumat dan Klik Ikon Muat Naik & muat naik dokumen sokongan.	* Medan wajib. Senarai lungsur turun. Format tarikh. Format nombor/teks. Ikon muat naik.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih)	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 31.



Gambarajah 31: Semak Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 32.



Gambarajah 32: Pengesahan Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya / Terima Ubahsyarat	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan dokumen yang dimuat naik dan beralih ke skrin seterusnya atau Terima Ubahsyarat.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) - Terima Ubahsyarat	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 33.

iSPKP
Sistem Pelesenan Kenderaan Perdagangan

Syarikat A | Syarikat A | BM | EN

- Application Type ✓
- Application Details ✓
- Ticket Agent Detail ✓
- Requirement Document ✓
- Semak Permohonan ✓
- Pengesahan Permohonan ✓
- Declaration**

1. Semua maklumat yang diberikan dalam borang ini termasuk dokumen sokongan adalah BENAR dan TERKINI.
 2. Telah melantik wakil mengikut surat wakil untuk tujuan melaksanakan apa-apa urusan dengan APAD dan akan bertanggungjawab keatas sebarang dokumentasi atau transaksi yang dibuat oleh wakil tersebut; dan
 3. Telah mematuhi sebarang keperluan lain yang ditetapkan oleh Agensi, Akta Pengangkutan Awam Darat 2010 atau mana-mana undang-undang yang terpakai.

I / We declare that:

- All information provided in this form including attachment documents is TRUE and UP TO DATE.
- Has appointed a representative as per the representative's letter for the purpose of exercising any right to deal with APAD and will be responsible for any document or transactions made by such representative; and
- Complied with any other requirements set by the Agency, the Land Public Transport Act 2010 or any applicable laws.

Peringatan/Reminder

- Di bawah Seksyen 204(1) Akta Pengangkutan Awam Darat 2010, mana-mana orang yang didapati melakukan kesalahan memalsukan pernyataan atau mengemukakan butiran palsu boleh dikenakan denda tidak kurang RM1,000.00 dan tidak melebihi RM10,000.00 atau dipenjarakan tidak melebihi satu (1) tahun atau kedua-duanya sekali.
- Mana-mana orang diwajibkan membaca, memahami dan mematuhi polisi dan syarat yang ditetapkan oleh APAD yang diperolehi dari laman web APAD atau melalui pejabat APAD yang berhampiran.

1. Under Section 204(1) of the Land Public Transport Act 2010, any person found guilty of an offence falsifying a statement or submitting false details can be fined not less than RM1,000.00 and exceeding RM10,000.00 or imprisonment not exceeding one (1) year or both.
 2. If any person is obliged to read, understand, and comply with the policies and conditions stipulated by APAD can be obtained from APAD's website or through the nearest APAD Office.

Saya telah membaca dan bersetuju dengan terma dan syarat-syarat yang disebutkan di atas.

2

Sebelum | **Simpan & Keluar** | Hantar & Bayar Kemudian | Hantar & Bayar Sekarang

Gambarajah 33: Pengisytiharan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pengisytiharan	Ini adalah untuk mengisytiharkan bahawa Pengguna telah membaca & memahami terma & syarat dan memberikan maklumat yang benar & tepat.	Pengguna perlu menandakan kotak semak setelah memahami terma & syarat.	* Medan wajib. Tandakan kotak semak.
2	Sebelum / Simpan Draf & Keluar / Hantar & Bayar Kemudian /	Membolehkan Pengguna membuat keputusan mengenai tindakan seterusnya.	Pengguna perlu memilih butang Tindakan mengikut pilihan: - Sebelumnya	Klik butang.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
	Hantar & Bayar Sekarang		<ul style="list-style-type: none"> - Simpan Draf & Keluar - Hantar & Bayar Kemudian - Hantar & Bayar Sekarang 	

Bergantung pada jenis tindakan yang dipilih, terdapat dua pilihan yang tersedia untuk pemohon membuat pembayaran:

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Kemudian":

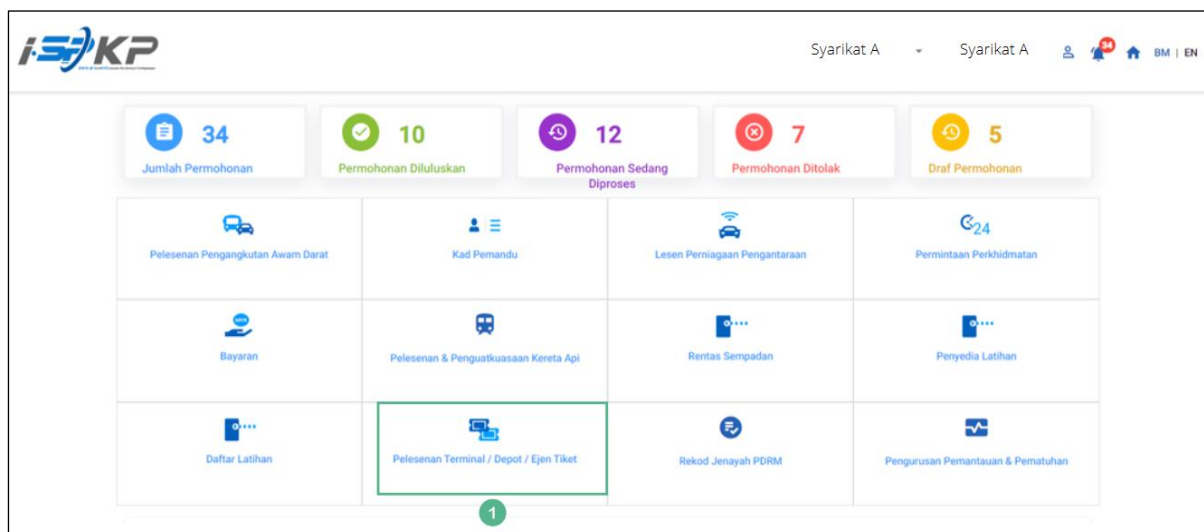
Bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh tiga hari bekerja melalui dalam talian atau melalui Kaunter Bayaran menggunakan Draf Bank, Kiriman Wang, Kiriman Wang, Kad Kredit / Debit dan Wang Tunai (hanya sah untuk LPKP Sabah & LPKP Sarawak).

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Sekarang":

Pembayaran boleh dilakukan dengan segera melalui Perbankan Dalam Talian menggunakan Kad Kredit / Debit atau menggunakan sistem pembayaran FPX.

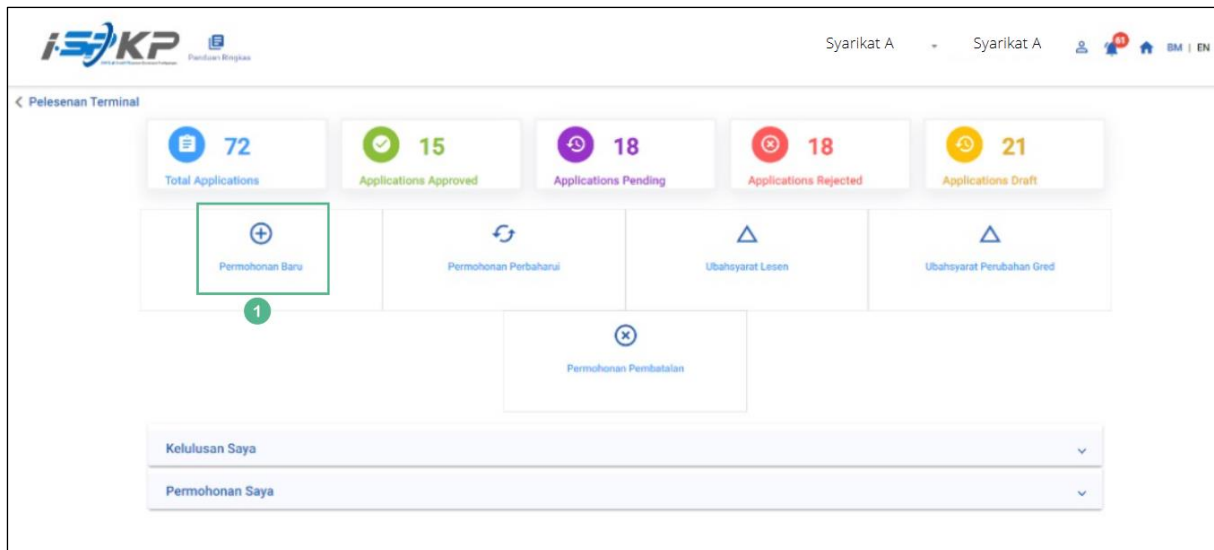
Sila rujuk Modul Pembayaran Manual Pengguna Sistem iSPKP untuk langkah terperinci dan arahan tentang cara membuat butiran pembayaran serta jumlah yang perlu dibayar dan tempoh tangguh.

4.1.4 Ejen Tiket Pengantara



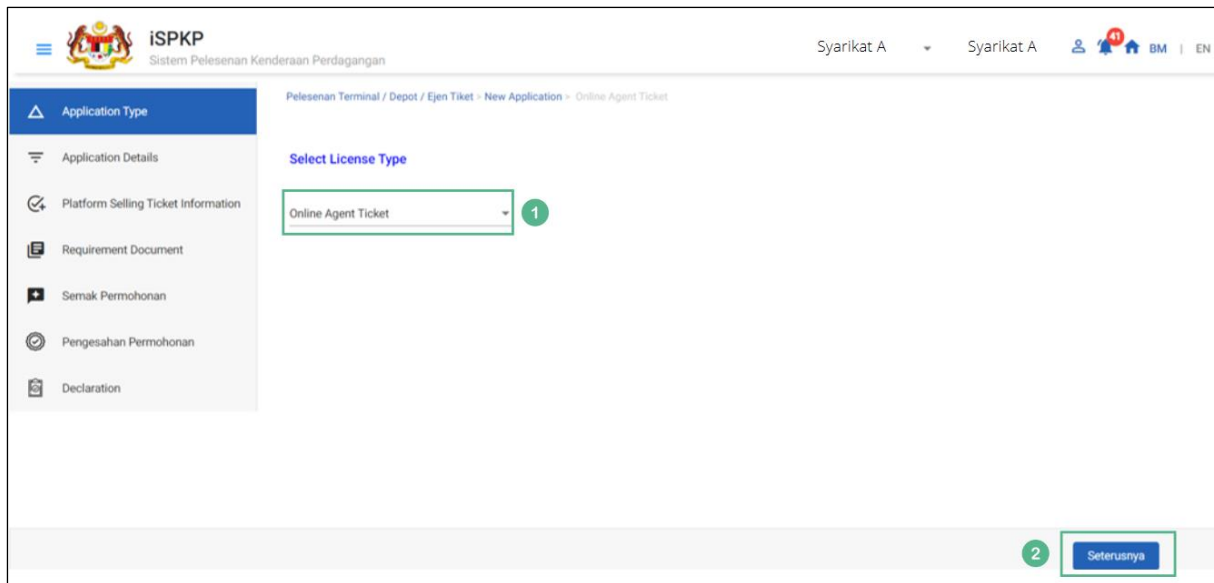
Gambarajah 34: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket	Menu ini membolehkan akses ke pelbagai sub-menu Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket.	Pengguna boleh mengklik pilihan menu " Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket".	* Medan wajib. Klik butang. Menu sub-modul akan dipaparkan seperti yang ditunjukkan dalam Gambarajah 35.



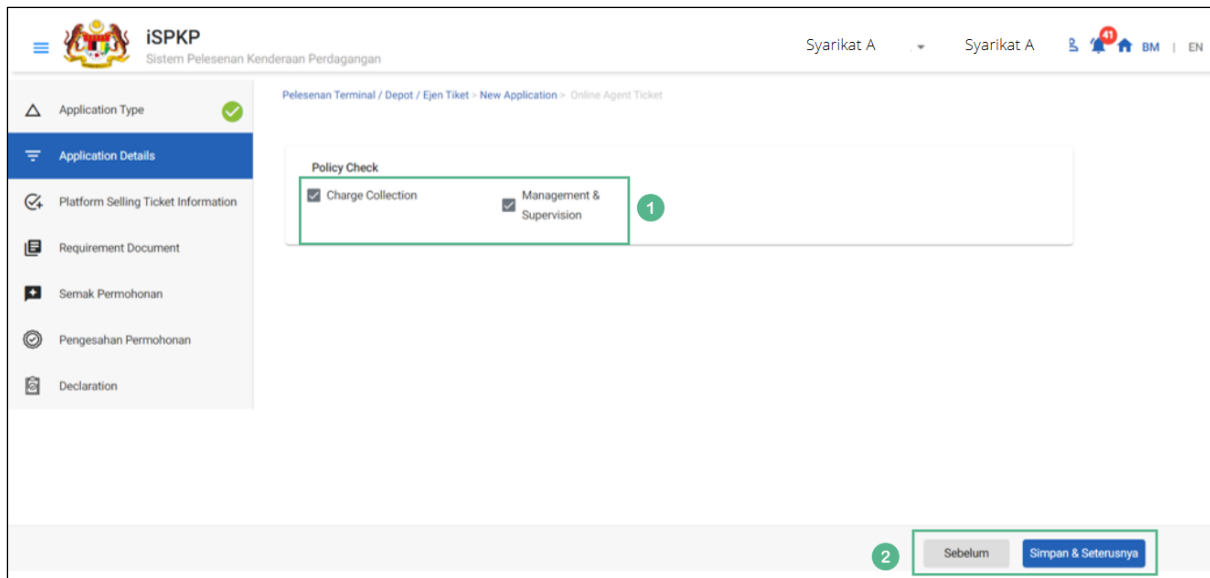
Gambarajah 35: Sub-Modul Permohonan Baharu

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Permohonan Baharu	Menyediakan akses kepada pelbagai tugas di bawah "Permohonan Baharu".	Pengguna boleh klik pada butang "Permohonan Baharu".	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 36.



Gambarajah 36: Jenis Permohonan - Pilih Jenis Lesen

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Jenis Permohonan - Pilih Jenis Lesen	Membolehkan pengguna memilih Jenis Lesen untuk meneruskan langkah seterusnya.	Pengguna perlu memilih daripada senarai lungsur turun: <ul style="list-style-type: none"> - Terminal - Depoh - Ejen Tiket - Ejen Tiket Pengantara (Dipilih) 	Pilih daripada lungsur turun.
2	Seterusnya	Membolehkan pengguna meneruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna perlu mengklik butang Seterusnya untuk meneruskan ke skrin seterusnya.	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 37.



Gambarajah 37: Butiran Permohonan - Semakan Dasar

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Butiran Permohonan - Semakan Dasar	Membolehkan pengguna memilih item yang berkaitan.	Pengguna perlu menandakan kotak semak untuk item yang berkaitan dengan permohonan.	Tandakan kotak semak.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 38.

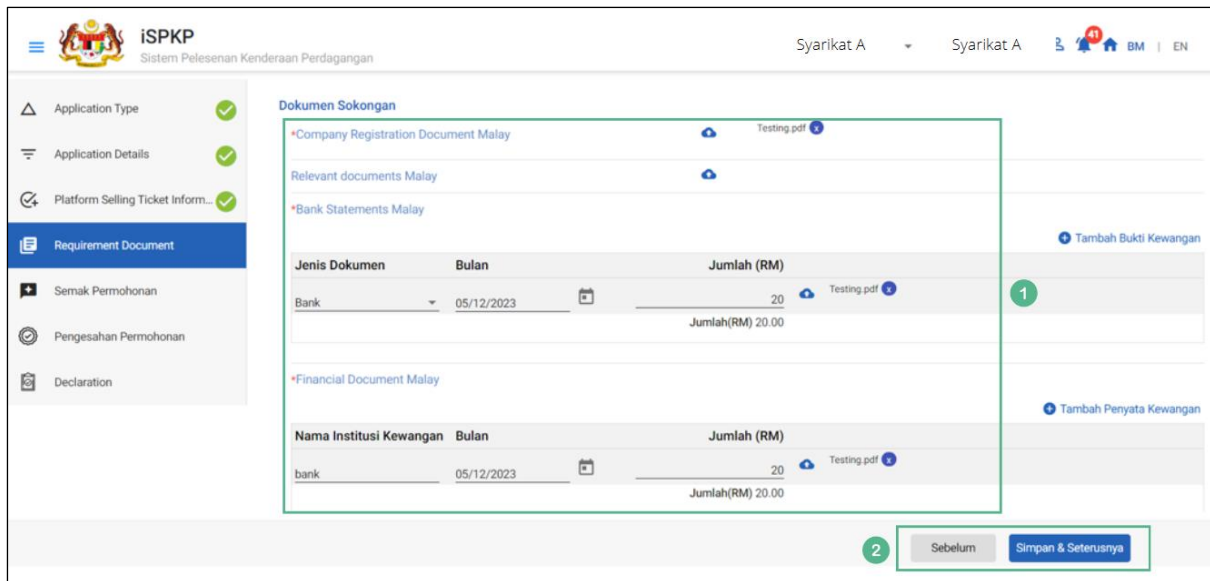
The screenshot shows the iSPKP web application interface. The top navigation bar includes the iSPKP logo and the text 'Sistem Pelesenan Kenderaan Perdagangan'. The user is logged in as 'Syarikat A'. The main content area is titled 'Pelesenan Terminal / Depot / Ejen Tiket - New Application - Online Agent Ticket'. The 'Platform Selling Ticket Information' form is highlighted with a green border and a '1' in a circle. The form contains the following fields:

Registered Operator Bus *	Total hallway *	Commission for each selling ticket (%)	Selling Platform
xxx	123	10	xxx
Application name/Browser name	<input type="checkbox"/> Terminal Integration		
xxx			

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Sebelum' and 'Simpan & Seterusnya', with a '2' in a circle next to them.

Gambarajah 38: Maklumat Tiket Jualan Platform

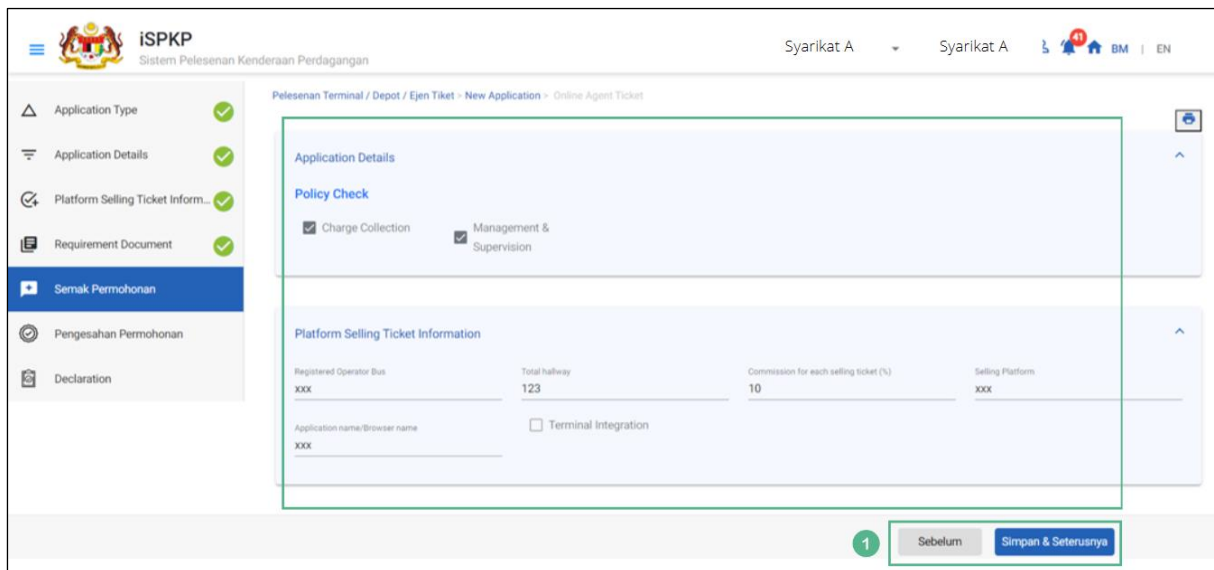
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Platform Menjual Maklumat Tiket	Membolehkan pengguna memasukkan maklumat pada medan yang diperlukan.	Pengguna perlu memasukkan maklumat dalam medan yang diperlukan.	Format teks atau nombor.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 39.



Gambarajah 39: Dokumen Sokongan

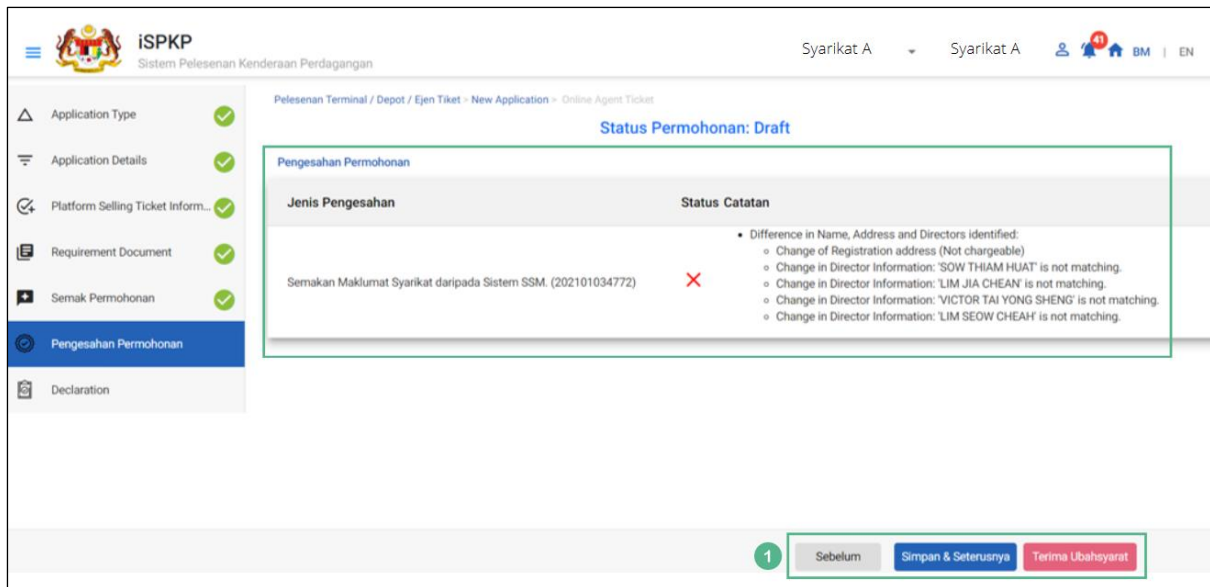
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Dokumen Sokongan	Untuk memasukkan sebarang maklumat yang diperlukan dan memuat naik sebarang dokumen sokongan tambahan yang berkaitan.	Pengguna perlu memasukkan maklumat dan Klik Ikon Muat Naik & muat naik dokumen sokongan.	* Medan wajib. Senarai lungsur turun. Format tarikh. Format nombor/teks. Ikon muat naik.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 40.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
		dokumen yang dimuat naik.		



Gambarajah 40: Semak Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 41.



Gambarajah 41: Pengesahan Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya / Terima Ubahsyarat	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan dokumen yang dimuat naik dan beralih ke skrin seterusnya atau Terima Ubahsyarat.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) - Terima Ubahsyarat	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 42.

Gambarajah 42: Pengisytiharan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pengisytiharan	Ini adalah untuk mengisytiharkan bahawa Pengguna telah membaca & memahami terma & syarat dan memberikan maklumat yang benar & tepat.	Pengguna perlu menandakan kotak semak setelah memahami terma & syarat.	* Medan wajib. Tandakan kotak semak.
2	Sebelum / Simpan Draf & Keluar / Hantar & Bayar Kemudian /	Membolehkan Pengguna membuat keputusan mengenai tindakan seterusnya.	Pengguna perlu memilih butang Tindakan mengikut pilihan: - Sebelumnya	Klik butang.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
	Hantar & Bayar Sekarang		<ul style="list-style-type: none"> - Simpan Draf & Keluar - Hantar & Bayar Kemudian - Hantar & Bayar Sekarang 	

Bergantung pada jenis tindakan yang dipilih, terdapat dua pilihan yang tersedia untuk pemohon membuat pembayaran:

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Kemudian":

Bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh tiga hari bekerja melalui dalam talian atau melalui Kaunter Bayaran menggunakan Draf Bank, Kiriman Wang, Kiriman Wang, Kad Kredit / Debit dan Wang Tunai (hanya sah untuk LPKP Sabah & LPKP Sarawak).

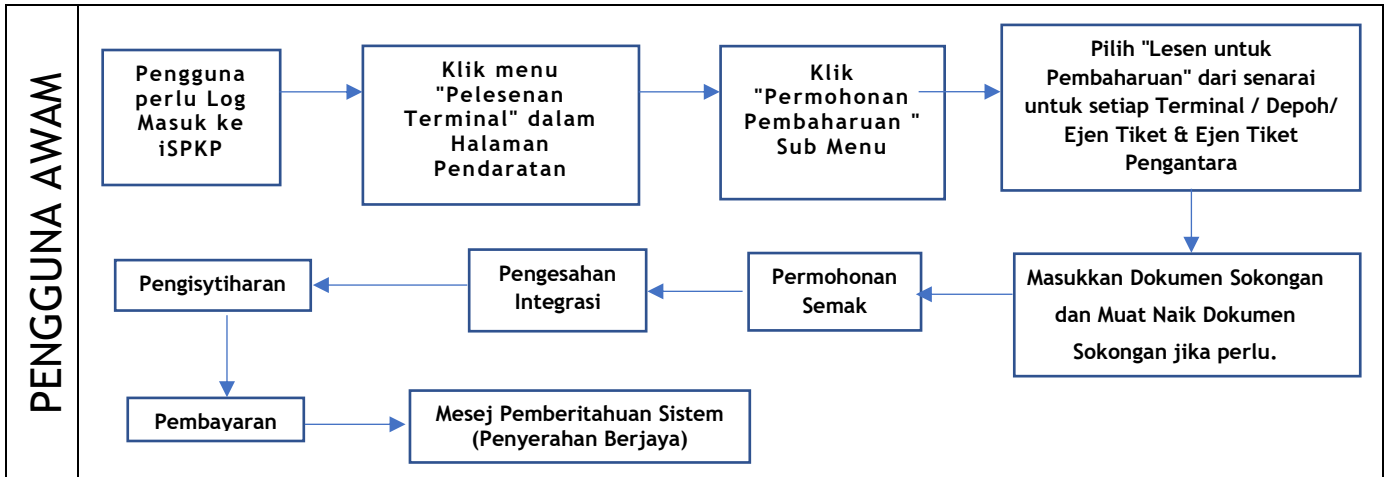
Untuk tindakan "Hantar & Bayar Sekarang":

Pembayaran boleh dilakukan dengan segera melalui Perbankan Dalam Talian menggunakan Kad Kredit / Debit atau menggunakan sistem pembayaran FPX.

Sila rujuk Modul Pembayaran Manual Pengguna Sistem iSPKP untuk langkah terperinci dan arahan tentang cara membuat butiran pembayaran serta jumlah yang perlu dibayar dan tempoh tangguh.

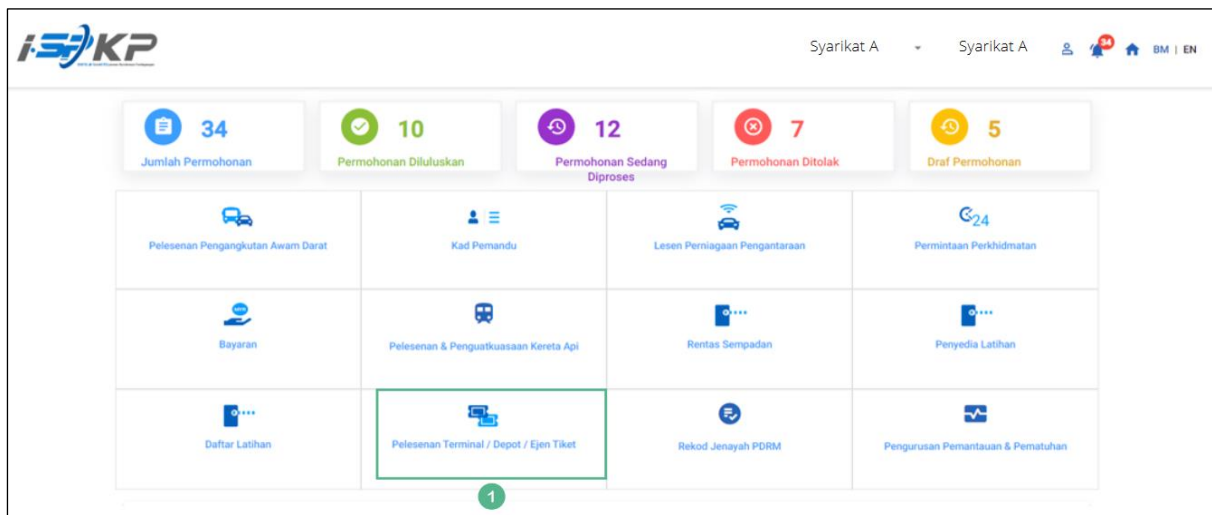
4.2 Permohonan Pembaharuan

Selain itu, modul ini juga menerangkan bagaimana proses permohonan pembaharuan pelesenan berfungsi. Proses memperbaharui lesen akan mempunyai audit lain terutamanya untuk terminal, selebihnya (Depoh/ Ejen Tiket & Ejen Tiket Pengantara) tidak perlu mempunyai audit proses.



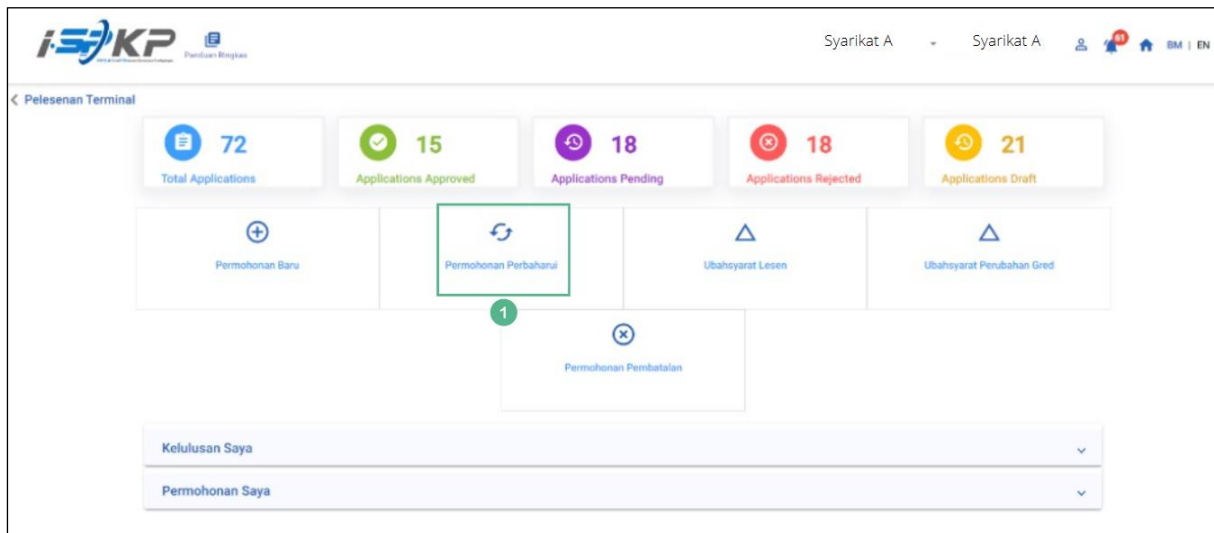
Gambarajah 43: Aliran Proses Permohonan Pembaharuan

4.2.1 Terminal



Gambarajah 44: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket

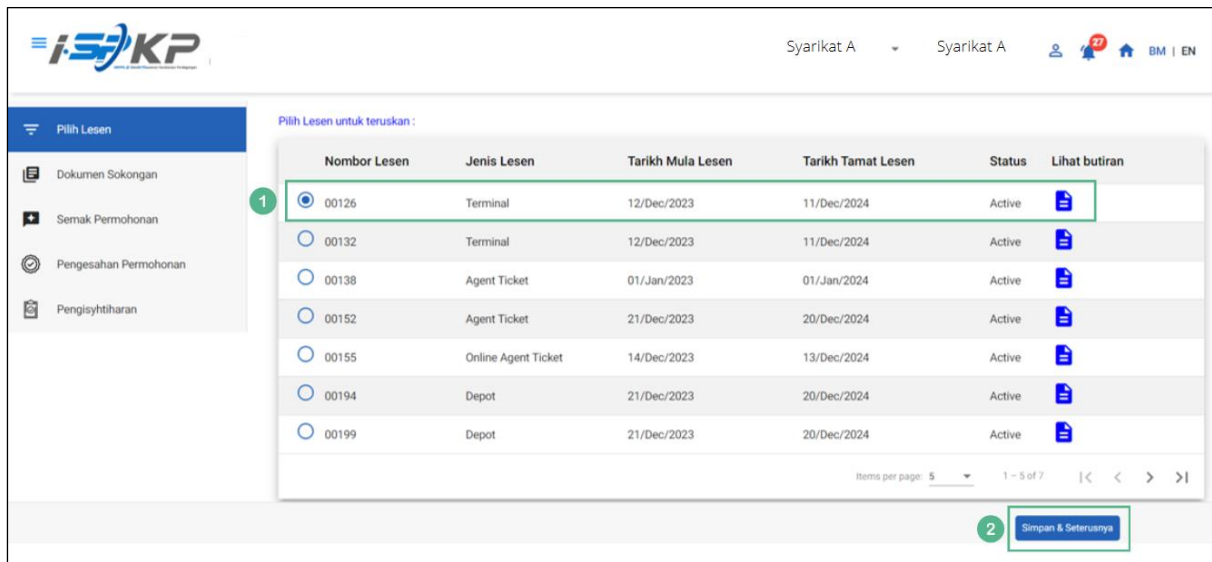
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket	Menu ini membolehkan akses ke pelbagai sub-menu Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket.	Pengguna boleh mengklik pilihan menu " Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket".	* Medan wajib. Klik butang. Menu sub-modul akan dipaparkan seperti yang ditunjukkan dalam Gambarajah 45.



Gambarajah 45: Sub-Modul Permohonan Perbaharuan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Permohonan Perbaharuan	Menyediakan akses kepada pelbagai tugas di bawah	Pengguna boleh klik pada butang "Permohonan Perbaharuan".	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 46.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
		"Permohonan Perbaharui".		



Gambarajah 46: Pilih Lesen untuk Pembaharuan

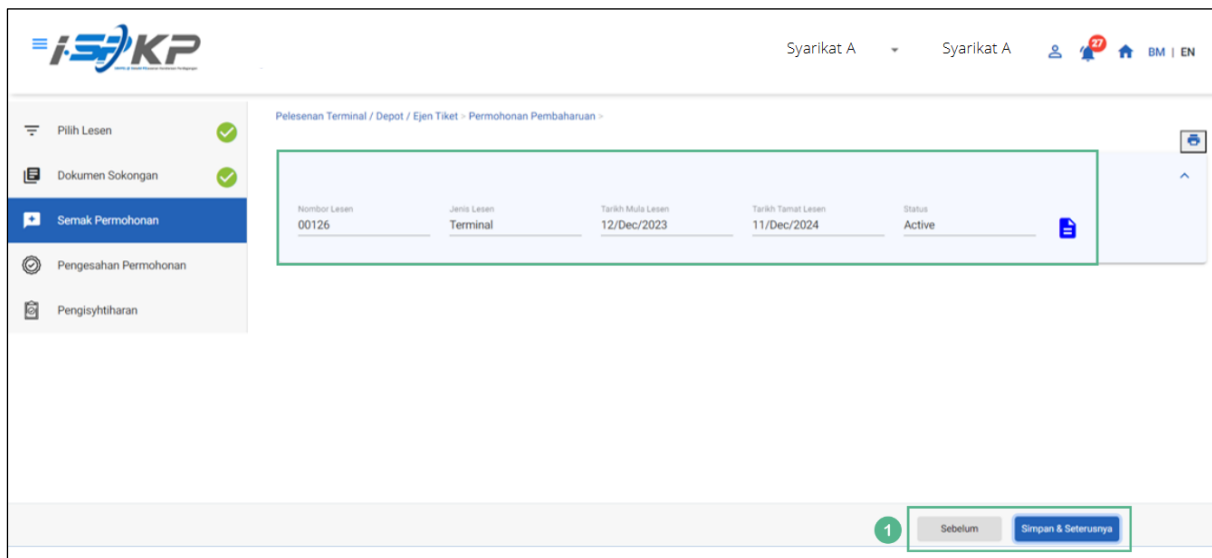
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pilih Lesen untuk Pembaharuan	Membolehkan pengguna memilih Lesen dari senarai untuk meneruskan dengan proses pembaharuan.	Pengguna memilih lesen untuk pembaharuan daripada senarai dengan mengklik butang radio.	* Medan wajib. Klik butang radio.
2	Simpan & Seterusnya	Membolehkan menyimpan lesen	Pengguna mengklik pada butang Simpan &	Klik butang.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
		yang dipilih dan teruskan ke skrin seterusnya.	Seterusnya untuk meneruskan ke skrin seterusnya.	Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 47.

Gambarajah 47: Dokumen Sokongan

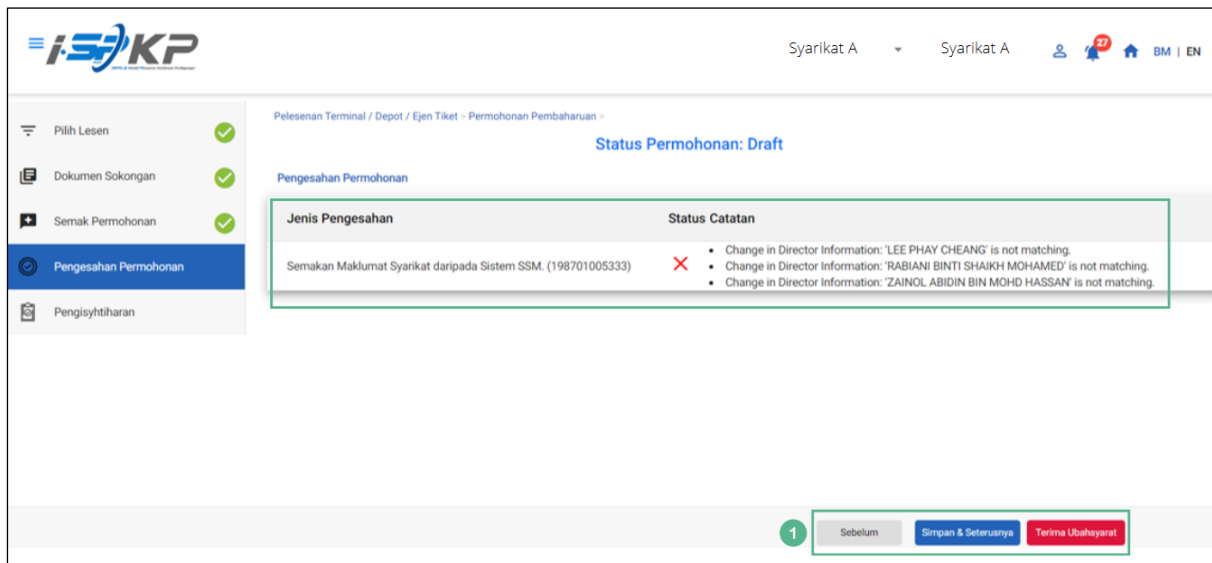
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Dokumen Sokongan	Untuk memasukkan sebarang maklumat yang diperlukan dan memuat naik sebarang dokumen	Pengguna perlu memasukkan maklumat dan Klik Ikon Muat Naik & muat naik dokumen sokongan.	* Medan wajib. Senarai lungsur turun. Format tarikh.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
		sokongan tambahan yang berkaitan.		Format nombor/teks. Ikon muat naik.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 48.



Gambarajah 48: Semak Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 49.



Gambarajah 49: Pengesahan Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya / Terima Ubahsyarat	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan atau dokumen yang dimuat naik dan beralih ke skrin seterusnya atau Terima Ubahsyarat.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya - Terima Ubahsyarat (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 50.

The screenshot shows the 'Pengisytiharan' (Declaration) step of the iSPKP application process. The page features a sidebar with navigation icons and a main content area with the following elements:

- Navigation Sidebar:** Includes 'Pilih Lesen', 'Dokumen Sokongan', 'Semak Permohonan', 'Pengesahan Permohonan', and 'Pengisytiharan' (highlighted).
- Declaration Text:** A list of three points regarding the accuracy of information and compliance with laws.
- Declaration Statement:** A section where the user declares the truthfulness of the provided information.
- Peringatan/Reminder:** A section with two points warning against falsifying information and providing consequences.
- Agreement Checkbox:** A checkbox labeled '1' with the text 'Saya telah membaca dan bersetuju dengan terma dan syarat-syarat yang disebutkan di atas.' (I have read and agree with the terms and conditions mentioned above).
- Action Buttons:** A row of buttons at the bottom: 'Sebelum', 'Simpan & Keluar', 'Hantar & Bayar Kemudian', and 'Hantar & Bayar Sekarang'.

Gambarajah 50: Pengisytiharan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pengisytiharan	Ini adalah untuk mengisytiharkan bahawa Pengguna telah membaca & memahami terma & syarat dan memberikan maklumat yang benar & tepat.	Pengguna perlu menandakan kotak semak setelah memahami terma & syarat.	* Medan wajib. Tandakan kotak semak.
2	Sebelum / Simpan Draf & Keluar / Hantar & Bayar Kemudian / Hantar & Bayar Sekarang	Membolehkan Pengguna membuat keputusan mengenai tindakan seterusnya.	Pengguna perlu memilih butang Tindakan seperti pilihan: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan Draf & Keluar - Hantar & Bayar Kemudian - Hantar & Bayar Sekarang 	Klik butang.

Bergantung pada jenis tindakan yang dipilih, terdapat dua pilihan yang tersedia untuk pemohon membuat pembayaran:

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Kemudian":

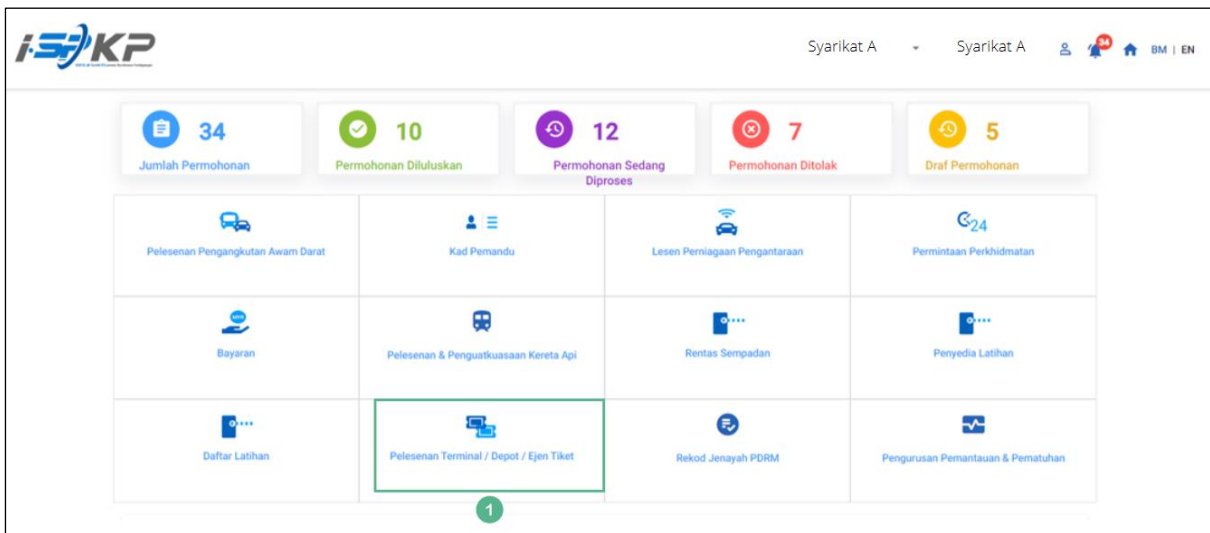
Bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh tiga hari bekerja melalui dalam talian atau melalui Kaunter Bayaran menggunakan Draf Bank, Kiriman Wang, Kiriman Wang, Kad Kredit / Debit dan Wang Tunai (hanya sah untuk LPKP Sabah & LPKP Sarawak).

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Sekarang":

Pembayaran boleh dilakukan dengan segera melalui Perbankan Dalam Talian menggunakan Kad Kredit / Debit atau menggunakan sistem pembayaran FPX.

Sila rujuk Modul Pembayaran Manual Pengguna Sistem iSPKP untuk langkah terperinci dan arahan tentang cara membuat butiran pembayaran serta jumlah yang perlu dibayar dan tempoh tangguh.

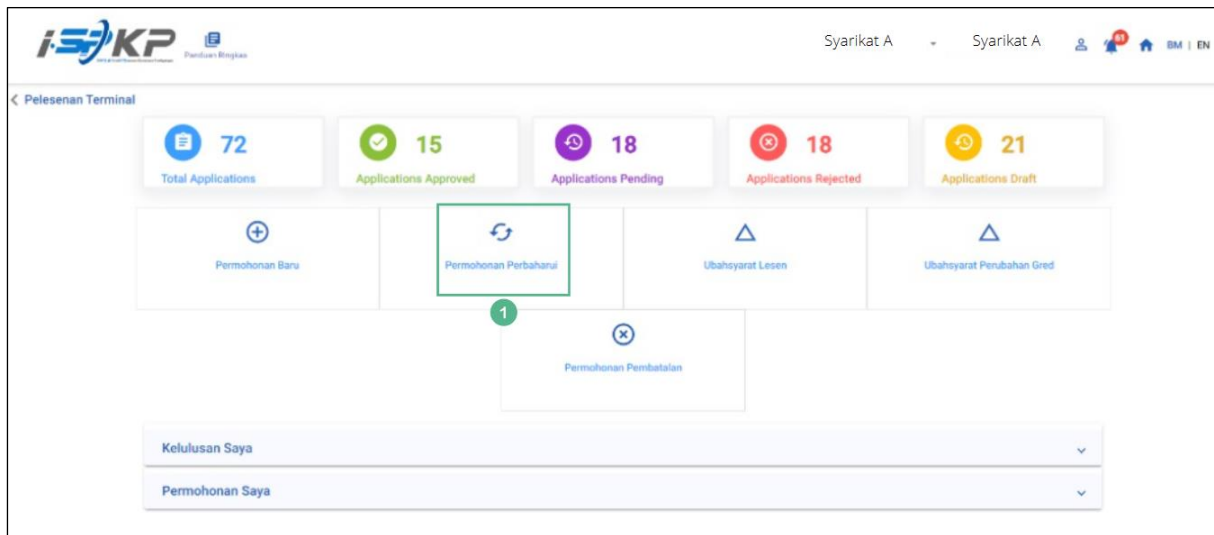
4.2.2 Depoh



Gambarajah 51: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket

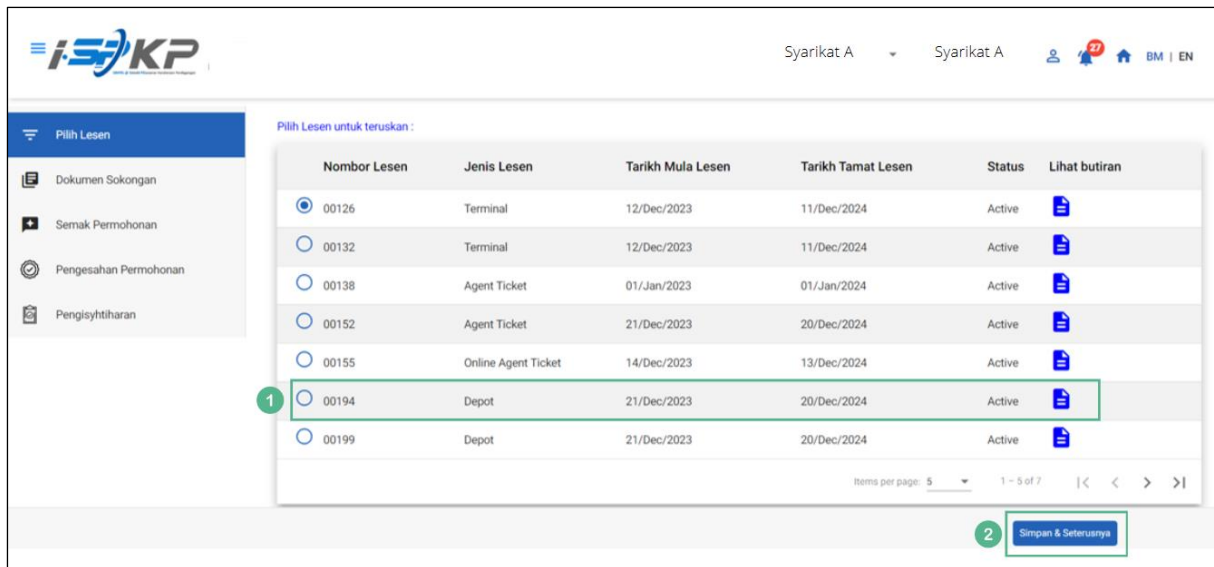
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket	Menu ini membolehkan akses ke pelbagai sub-menu Modul Pelesenan Terminal	Pengguna boleh mengklik pilihan menu " Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket".	* Medan wajib. Klik butang. Menu sub-modul akan dipaparkan seperti yang

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
		/ Depoh/ Ejen Tiket.		ditunjukkan dalam Gambarajah 52.



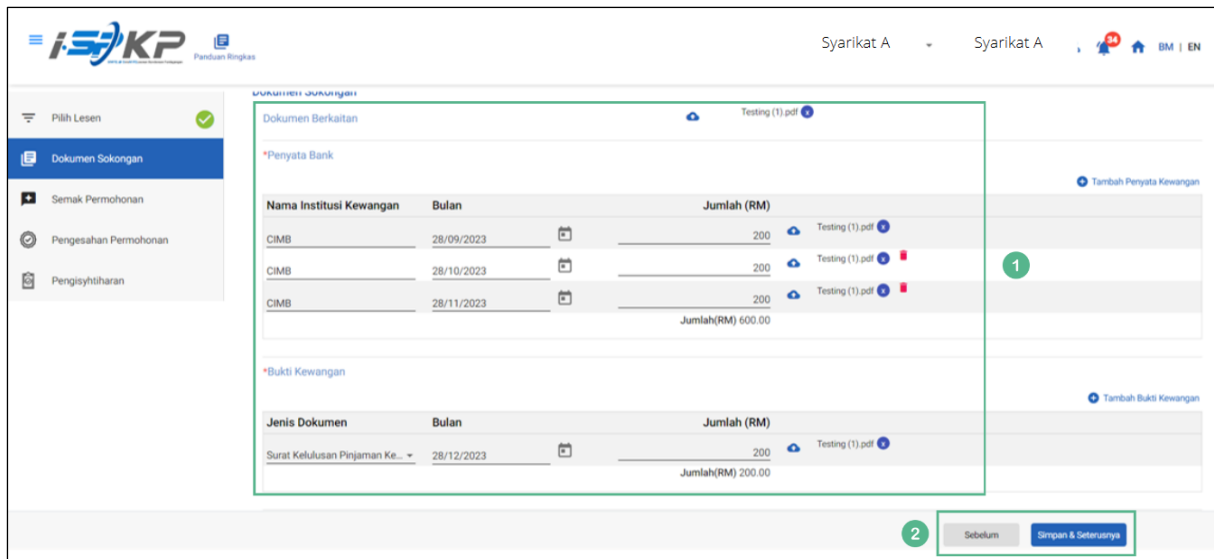
Gambarajah 52: Sub-Modul Permohonan Pembaharuan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Permohonan Pembaharuan	Menyediakan akses kepada pelbagai tugas di bawah "Permohonan Pembaharuan".	Pengguna boleh klik pada butang "Permohonan Pembaharuan".	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 53.



Gambarajah 53: Pilih Lesen untuk Pembaharuan

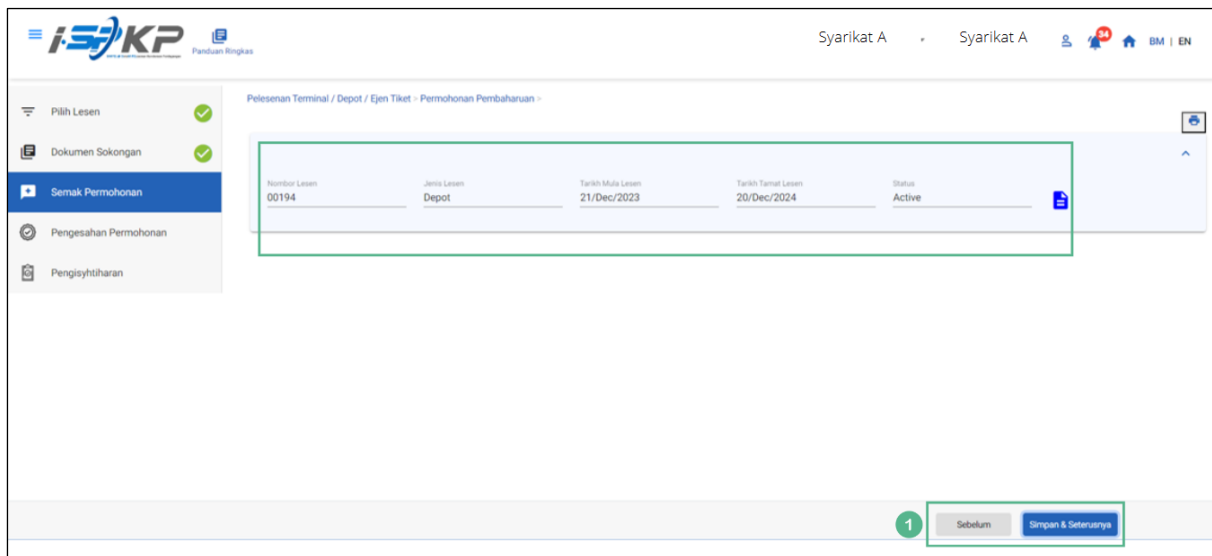
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pilih Lesen untuk Pembaharuan	Membolehkan pengguna memilih Lesen dari senarai untuk meneruskan dengan proses pembaharuan.	Pengguna memilih lesen untuk pembaharuan daripada senarai dengan mengklik butang radio.	* Medan wajib. Klik butang radio.
2	Simpan & Seterusnya	Membolehkan menyimpan lesen yang dipilih dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna mengklik pada butang Simpan & Seterusnya untuk meneruskan ke skrin seterusnya.	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 54.



Gambarajah 54: Dokumen Sokongan

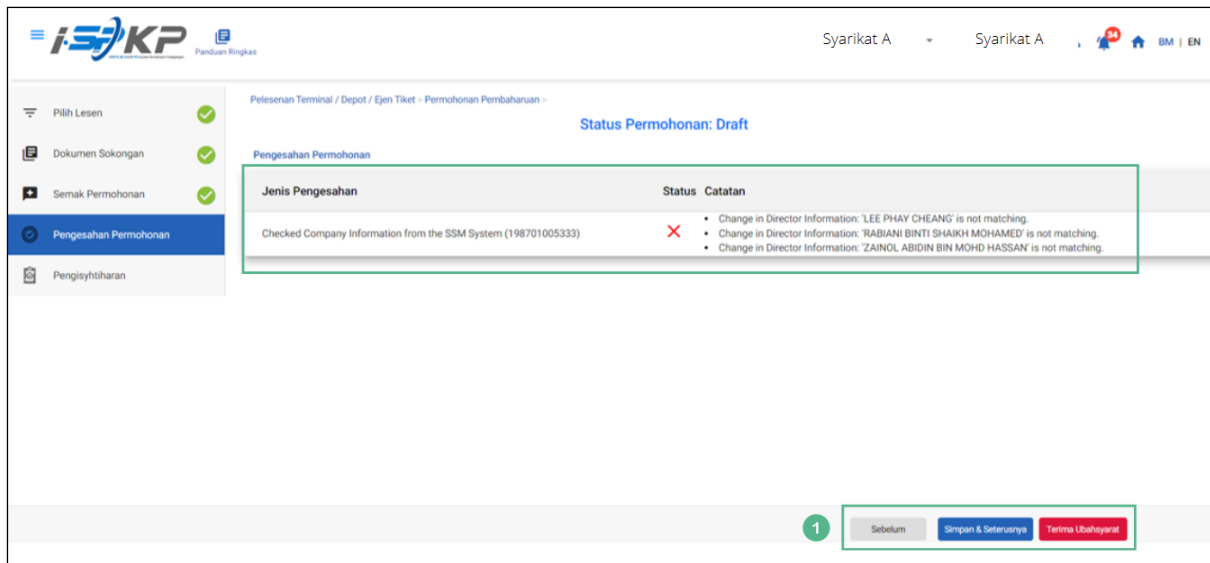
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Dokumen Sokongan	Untuk memasukkan sebarang maklumat yang diperlukan dan memuat naik sebarang dokumen sokongan tambahan yang berkaitan.	Pengguna perlu memasukkan maklumat dan Klik Ikon Muat Naik & muat naik dokumen sokongan.	* Medan wajib. Senarai lungsur turun. Format tarikh. Format nombor/teks. Ikon muat naik.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih)	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 55.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
		dokumen yang dimuat naik.		



Gambarajah 55: Semak Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 56.



Gambarajah 56: Pengesahan Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya / Terima Ubahsyarat	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan atau dokumen yang dimuat naik dan beralih ke skrin seterusnya atau Terima Ubahsyarat.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya - Terima Ubahsyarat (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 57.

iSPKP Pantuan Ringkas

Syarikat A Syarikat A BM | EN

Status Permohonan: Draft

Pengisytiharan

Pengakuan Pelanggan / Customer's Declaration

Saya / Kami mengaku bahawa:

- Semua maklumat yang diberikan dalam borang ini termasuk dokumen sokongan adalah BENAR dan TERKINI.
- Telah melantik wakil mengikut surat wakil untuk tujuan melaksanakan apa-apa urusan dengan APAD dan akan bertanggungjawab keatas sebarang dokumentasi atau transaksi yang dibuat oleh wakil tersebut; dan
- Telah mematuhi sebarang keperluan lain yang ditetapkan oleh Agensi, Akta Pengangkutan Awam Darat 2010 atau mana-mana undang-undang yang terpakai.

I / We declare that:

- All information provided in this form including attachment documents is TRUE and UP TO DATE.
- Has appointed a representative as per the representative's letter for the purpose of exercising any right to deal with APAD and will be responsible for any document or transactions made by such representative; and
- Complied with any other requirements set by the Agency, the Land Public Transport Act 2010 or any applicable laws.

Peringatan/Reminder

- Di bawah Seksyen 204(1) Akta Pengangkutan Awam Darat 2010, mana-mana orang yang didapati melakukan kesalahan memalsukan pernyataan atau mengemukakan butiran palsu boleh dikenakan denda tidak kurang RM1,000.00 dan tidak melebihi RM10,000.00 atau dipenjarakan tidak melebihi satu (1) tahun atau kedua-duanya sekali.
- Mana-mana orang diwajibkan membaca, memahami dan mematuhi polisi dan syarat yang ditetapkan oleh APAD yang diperolehi dari laman web APAD atau melalui pejabat APAD yang berhampiran.

1. Under Section 204(1) of the Land Public Transport Act 2010, any person found guilty of an offence falsifying a statement or submitting false details can be fined not less than RM1,000.00 and exceeding RM10,000.00 or imprisonment not exceeding one (1) year or both.

2. If any person is obliged to read, understand, and comply with the policies and conditions stipulated by APAD can be obtained from APAD's website or through the nearest APAD Office

Saya telah membaca dan bersetuju dengan terma dan syarat-syarat yang disebutkan di atas.

Sebelum Simpan & Keluar Hantar & Bayar Kemudian Hantar & Bayar Sekarang

Gambarajah 57: Pengisytiharan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pengisytiharan	Ini adalah untuk mengisytiharkan bahawa Pengguna telah membaca & memahami terma & syarat dan memberikan maklumat yang benar & tepat.	Pengguna perlu menandakan kotak semak setelah memahami terma & syarat.	* Medan wajib. Tandakan kotak semak.
2	Sebelum / Simpan Draf & Keluar / Hantar & Bayar Kemudian / Hantar & Bayar Sekarang	Membolehkan Pengguna membuat keputusan mengenai tindakan seterusnya.	Pengguna perlu memilih butang Tindakan seperti pilihan: - Sebelumnya - Simpan Draf & Keluar	Klik butang.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
			<ul style="list-style-type: none"> - Hantar & Bayar Kemudian - Hantar & Bayar Sekarang 	

Bergantung pada jenis tindakan yang dipilih, terdapat dua pilihan yang tersedia untuk pemohon membuat pembayaran:

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Kemudian":

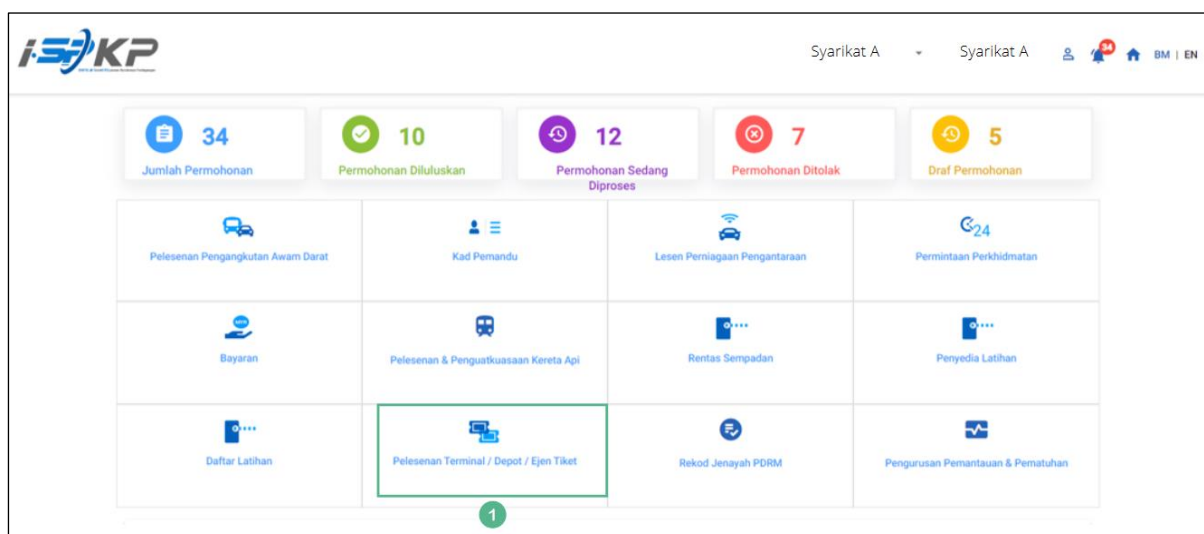
Bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh tiga hari bekerja melalui dalam talian atau melalui Kaunter Bayaran menggunakan Draf Bank, Kiriman Wang, Kiriman Wang, Kad Kredit / Debit dan Wang Tunai (hanya sah untuk LPKP Sabah & LPKP Sarawak).

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Sekarang":

Pembayaran boleh dilakukan dengan segera melalui Perbankan Dalam Talian menggunakan Kad Kredit / Debit atau menggunakan sistem pembayaran FPX.

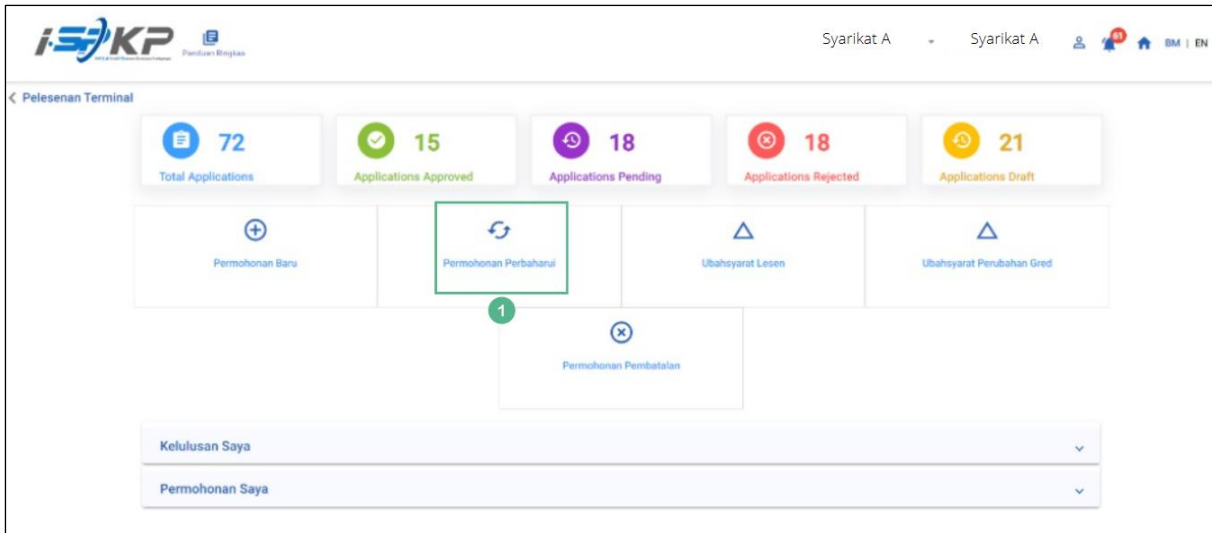
Sila rujuk Modul Pembayaran Manual Pengguna Sistem iSPKP untuk langkah terperinci dan arahan tentang cara membuat butiran pembayaran serta jumlah yang perlu dibayar dan tempoh tangguh.

4.2.3 Ejen Tiket



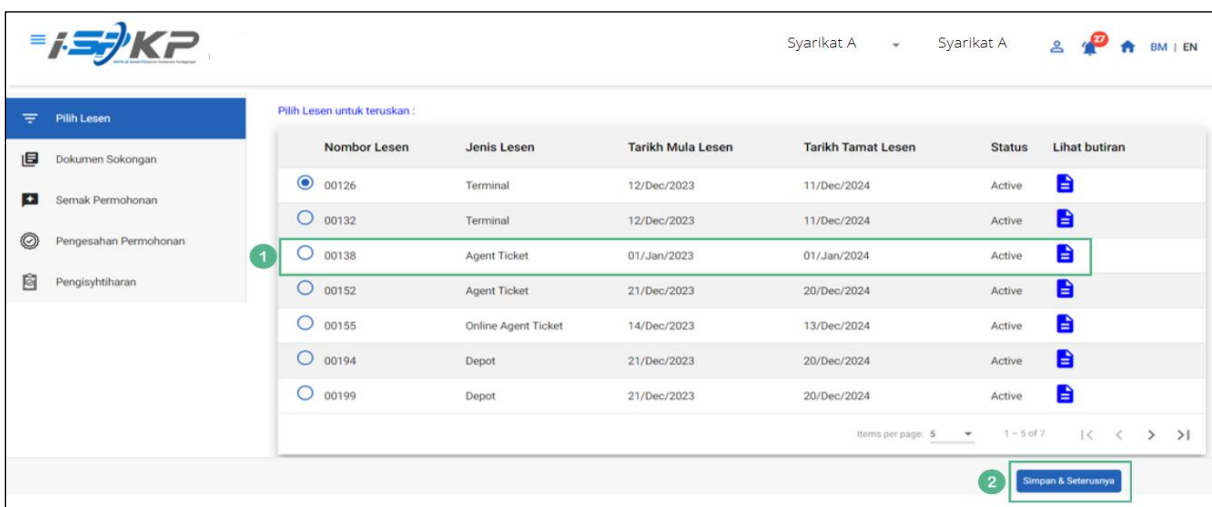
Gambarajah 58: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket	Menu ini membolehkan akses ke pelbagai sub-menu Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket.	Pengguna boleh mengklik pilihan menu "Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket".	* Medan wajib. Klik butang. Menu sub-modul akan dipaparkan seperti yang ditunjukkan dalam Gambarajah 59.



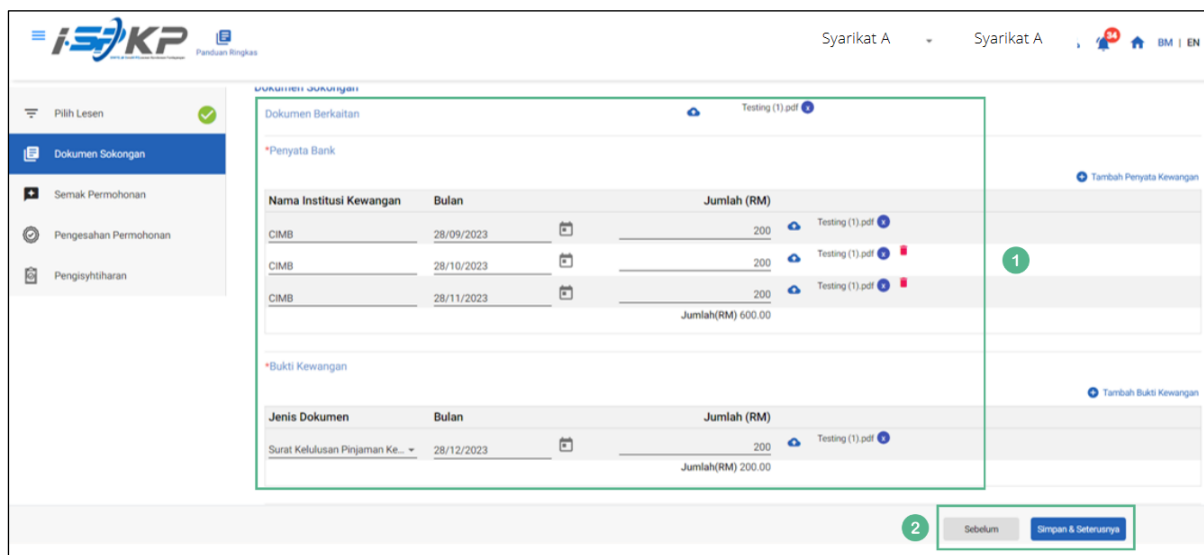
Gambarajah 59: Sub-Modul Permohonan Pembaharuan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Permohonan Pembaharuan	Menyediakan akses kepada pelbagai tugas di bawah "Permohonan Pembaharuan".	Pengguna boleh klik pada butang "Permohonan Pembaharuan".	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 60.



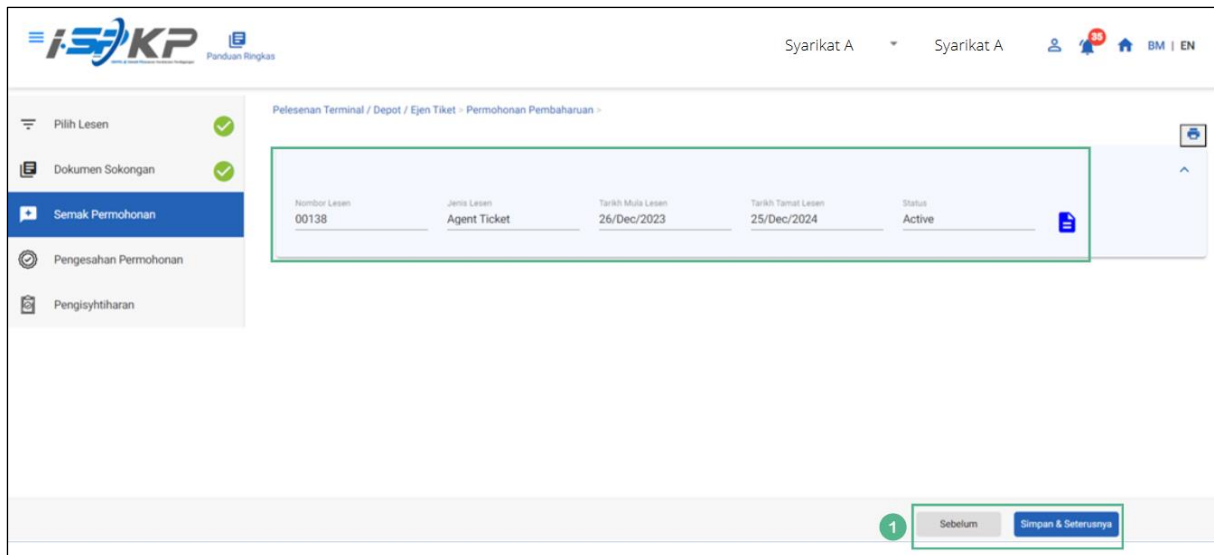
Gambarajah 60: Pilih Lesen untuk Pembaharuan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pilih Lesen untuk Pembaharuan	Membolehkan pengguna memilih Lesen dari senarai untuk meneruskan dengan proses pembaharuan.	Pengguna memilih lesen untuk pembaharuan daripada senarai dengan mengklik butang radio.	* Medan wajib. Klik butang radio.
2	Simpan & Seterusnya	Membolehkan menyimpan lesen yang dipilih dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna mengklik pada butang Simpan & Seterusnya untuk meneruskan ke skrin seterusnya.	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 61.



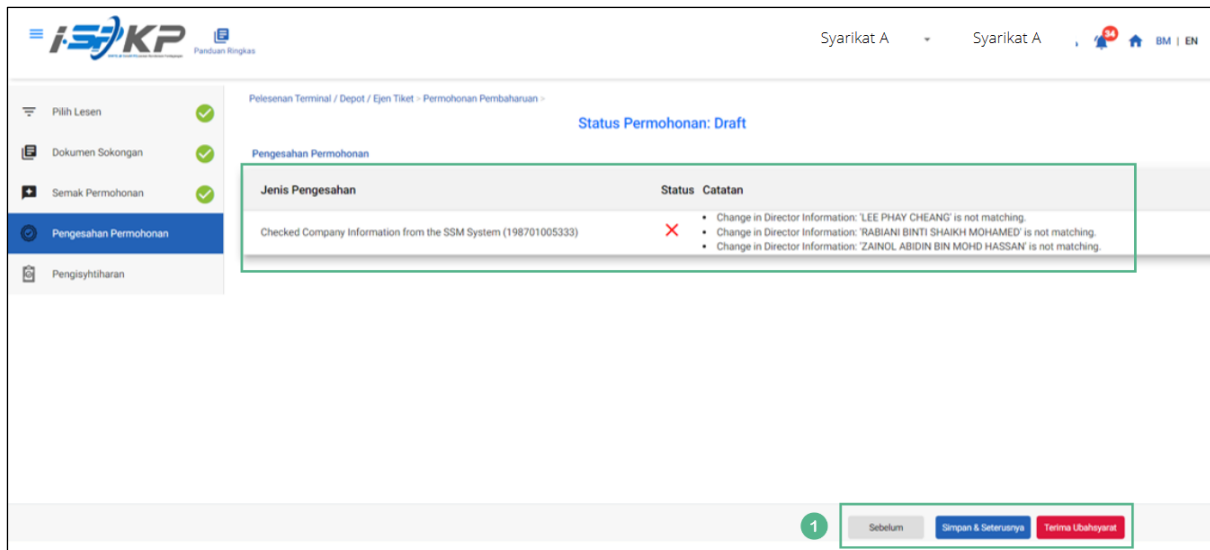
Gambarajah 61: Dokumen Sokongan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Dokumen Sokongan	Untuk memasukkan sebarang maklumat yang diperlukan dan memuat naik sebarang dokumen sokongan tambahan yang berkaitan.	Pengguna perlu memasukkan maklumat dan Klik Ikon Muat Naik & muat naik dokumen sokongan.	* Medan wajib. Senarai lungsur turun. Format tarikh. Format nombor/teks. Ikon muat naik.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih)	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 62.



Gambarajah 62: Semak Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 63.



Gambarajah 63: Pengesahan Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya / Terima Ubahsyarat	Membolehkan sama ada melihat skrin Sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan atau dokumen yang dimuat naik dan beralih ke skrin seterusnya atau Terima Ubahsyarat.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya - Terima Ubahsyarat (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 64.

Gambarajah 64: Pengisytiharan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pengisytiharan	Ini adalah untuk mengisytiharkan bahawa Pengguna telah membaca & memahami terma & syarat dan memberikan maklumat yang benar & tepat.	Pengguna perlu menandakan kotak semak setelah memahami terma & syarat.	* Medan wajib. Tandakan kotak semak.
2	Sebelum / Simpan Draf & Keluar / Hantar & Bayar Kemudian /	Membolehkan Pengguna membuat keputusan mengenai tindakan seterusnya.	Pengguna perlu memilih butang Tindakan seperti pilihan: - Sebelumnya	Klik butang.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
	Hantar & Bayar Sekarang		<ul style="list-style-type: none"> - Simpan Draf & Keluar - Hantar & Bayar Kemudian - Hantar & Bayar Sekarang 	

Bergantung pada jenis tindakan yang dipilih, terdapat dua pilihan yang tersedia untuk pemohon membuat pembayaran:

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Kemudian":

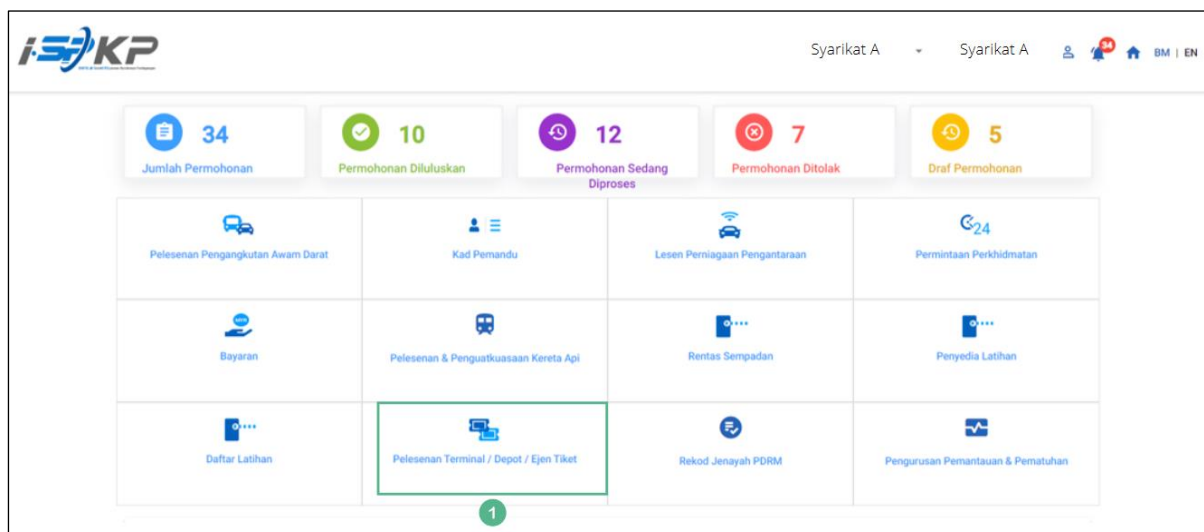
Bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh tiga hari bekerja melalui dalam talian atau melalui Kaunter Bayaran menggunakan Draf Bank, Kiriman Wang, Kiriman Wang, Kad Kredit / Debit dan Wang Tunai (hanya sah untuk LPKP Sabah & LPKP Sarawak).

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Sekarang":

Pembayaran boleh dilakukan dengan segera melalui Perbankan Dalam Talian menggunakan Kad Kredit / Debit atau menggunakan sistem pembayaran FPX.

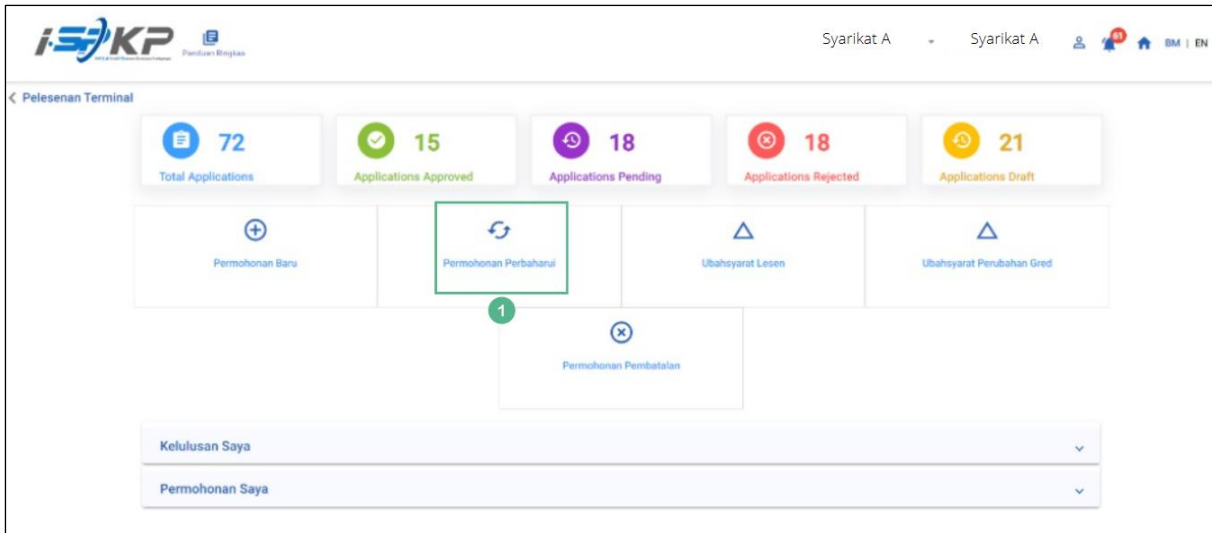
Sila rujuk Modul Pembayaran Manual Pengguna Sistem iSPKP untuk langkah terperinci dan arahan tentang cara membuat butiran pembayaran serta jumlah yang perlu dibayar dan tempoh tangguh.

4.2.4 Ejen Tiket Pengantara



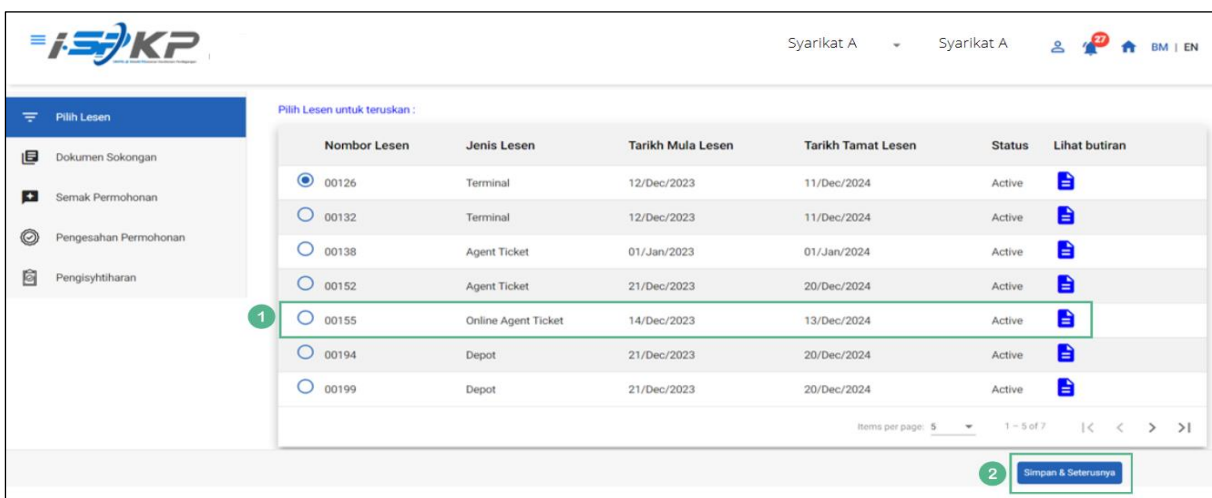
Gambarajah 65: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket	Menu ini membolehkan akses ke pelbagai sub-menu Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket.	Pengguna boleh mengklik pilihan menu " Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket ".	* Medan wajib. Klik butang. Menu sub-modul akan dipaparkan seperti yang ditunjukkan dalam Gambarajah 66.



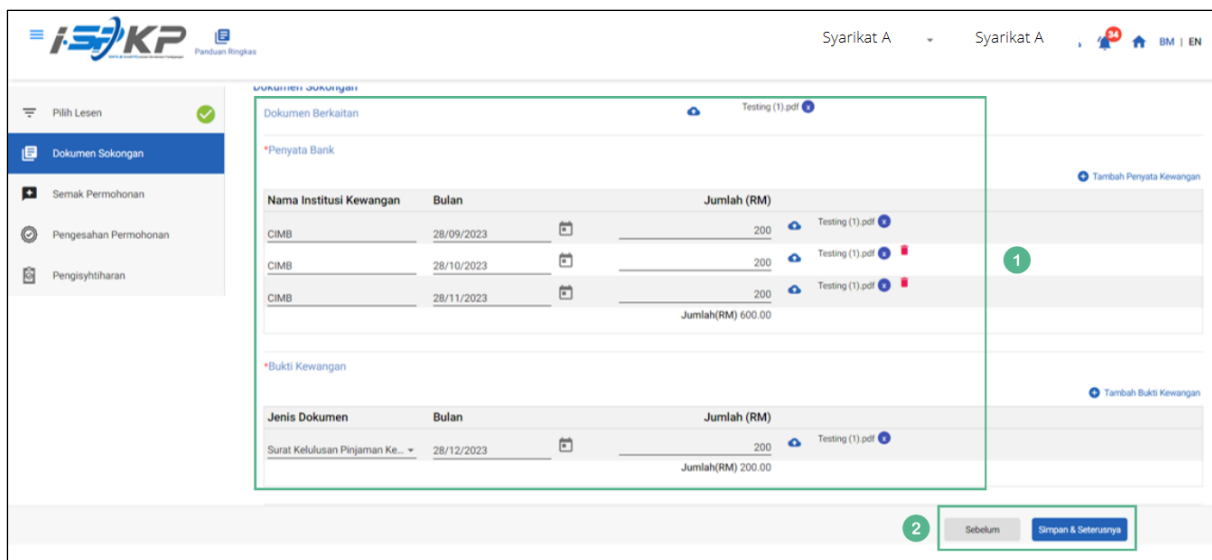
Gambarajah 66: Sub-Modul Permohonan Perbaharuan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Permohonan Perbaharuan	Menyediakan akses kepada pelbagai tugas di bawah "Permohonan Perbaharuan".	Pengguna boleh klik pada butang "Permohonan Perbaharuan".	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 67.



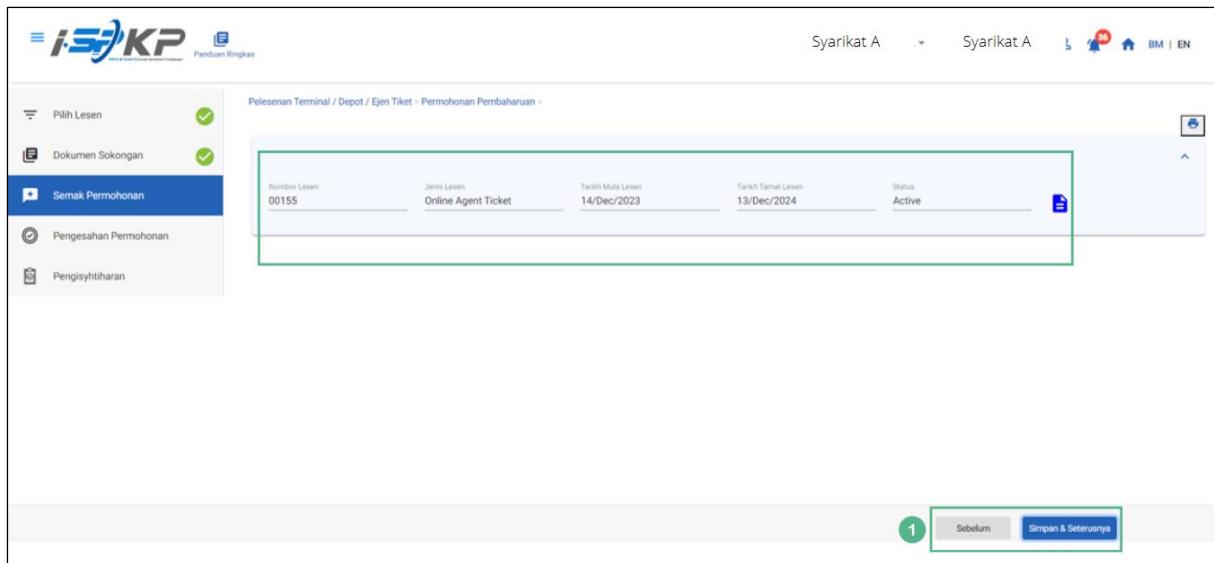
Gambarajah 67: Pilih Lesen untuk Perbaharuan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pilih Lesen untuk Pembaharuan	Membolehkan pengguna memilih Lesen dari senarai untuk meneruskan dengan proses pembaharuan.	Pengguna memilih lesen untuk pembaharuan daripada senarai dengan mengklik butang radio.	* Medan wajib. Klik butang radio.
2	Simpan & Seterusnya	Membolehkan menyimpan lesen yang dipilih dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna mengklik pada butang Simpan & Seterusnya untuk meneruskan ke skrin seterusnya.	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 68.



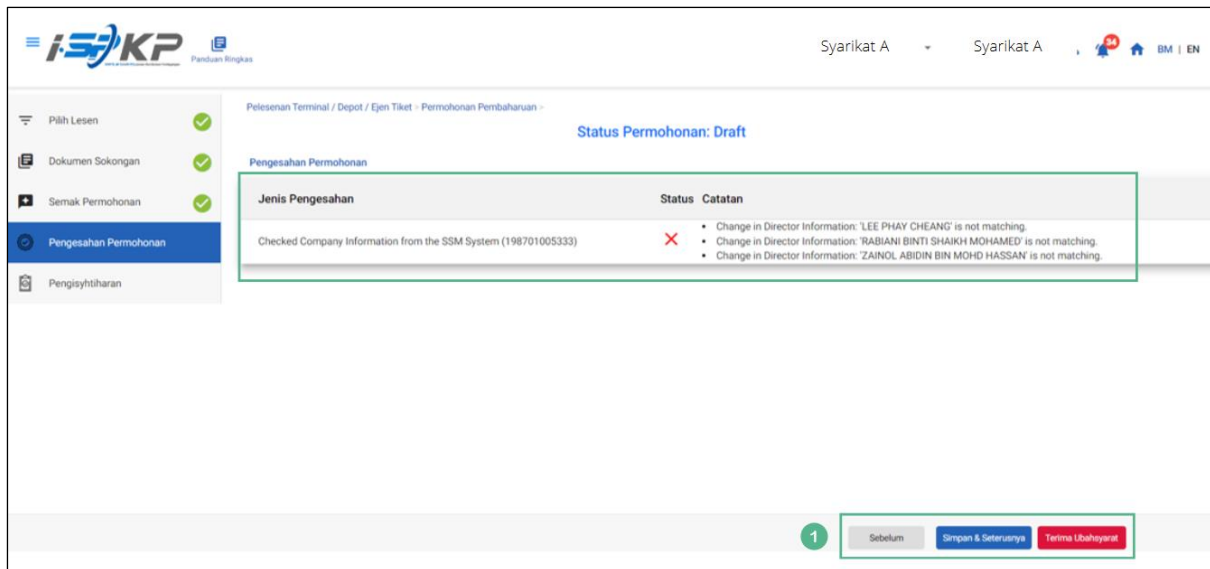
Gambarajah 68: Dokumen Sokongan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Dokumen Sokongan	Untuk memasukkan sebarang maklumat yang diperlukan dan memuat naik sebarang dokumen sokongan tambahan yang berkaitan.	Pengguna perlu memasukkan maklumat dan Klik Ikon Muat Naik & muat naik dokumen sokongan.	* Medan wajib. Senarai lungsur turun. Format tarikh. Format nombor/teks. Ikon muat naik.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih)	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 69.



Gambarajah 69: Semak Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 70.



Gambarajah 70: Pengesahan Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya / Terima Ubahsyarat	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan atau dokumen yang dimuat naik dan beralih ke skrin seterusnya atau Terima Ubahsyarat.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya - Terima Ubahsyarat (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 71.

Gambarajah 71: Pengisytiharan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pengisytiharan	Ini adalah untuk mengisytiharkan bahawa Pengguna telah membaca & memahami terma & syarat dan memberikan maklumat yang benar & tepat.	Pengguna perlu menandakan kotak semak setelah memahami terma & syarat.	* Medan wajib. Tandakan kotak semak.
2	Sebelum / Simpan Draf & Keluar / Hantar & Bayar Kemudian /	Membolehkan Pengguna membuat keputusan mengenai tindakan seterusnya.	Pengguna perlu memilih butang Tindakan seperti pilihan: - Sebelumnya	Klik butang.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
	Hantar & Bayar Sekarang		<ul style="list-style-type: none"> - Simpan Draf & Keluar - Hantar & Bayar Kemudian - Hantar & Bayar Sekarang 	

Bergantung pada jenis tindakan yang dipilih, terdapat dua pilihan yang tersedia untuk pemohon membuat pembayaran:

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Kemudian":

Bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh tiga hari bekerja melalui dalam talian atau melalui Kaunter Bayaran menggunakan Draf Bank, Kiriman Wang, Kiriman Wang, Kad Kredit / Debit dan Wang Tunai (hanya sah untuk LPKP Sabah & LPKP Sarawak).

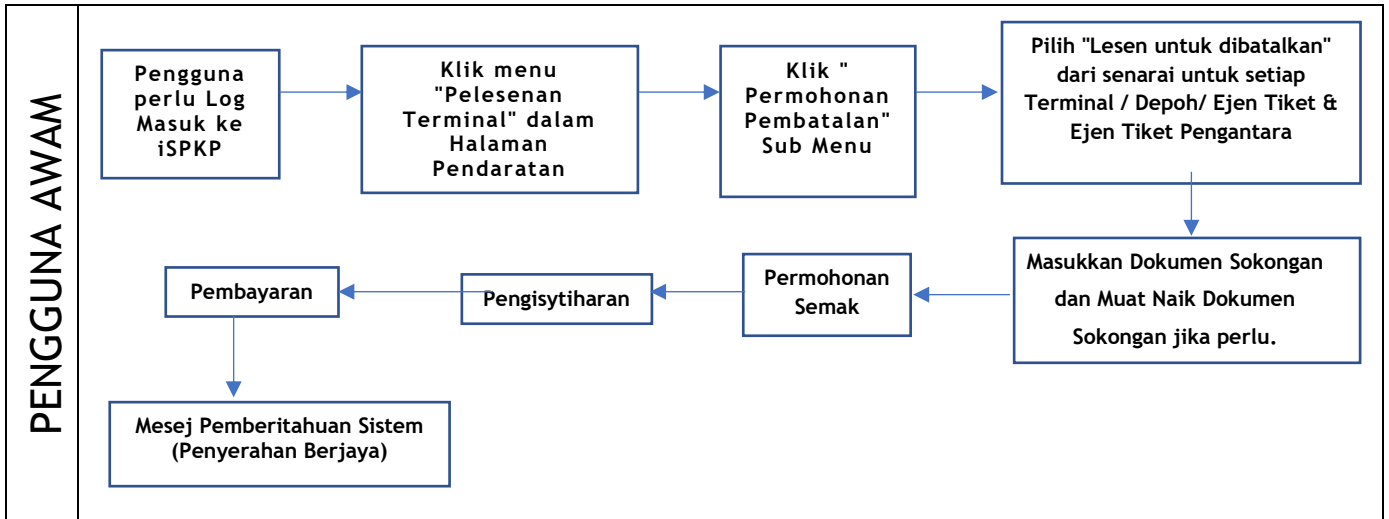
Untuk tindakan "Hantar & Bayar Sekarang":

Pembayaran boleh dilakukan dengan segera melalui Perbankan Dalam Talian menggunakan Kad Kredit / Debit atau menggunakan sistem pembayaran FPX.

Sila rujuk Modul Pembayaran Manual Pengguna Sistem iSPKP untuk langkah terperinci dan arahan tentang cara membuat butiran pembayaran serta jumlah yang perlu dibayar dan tempoh tangguh.

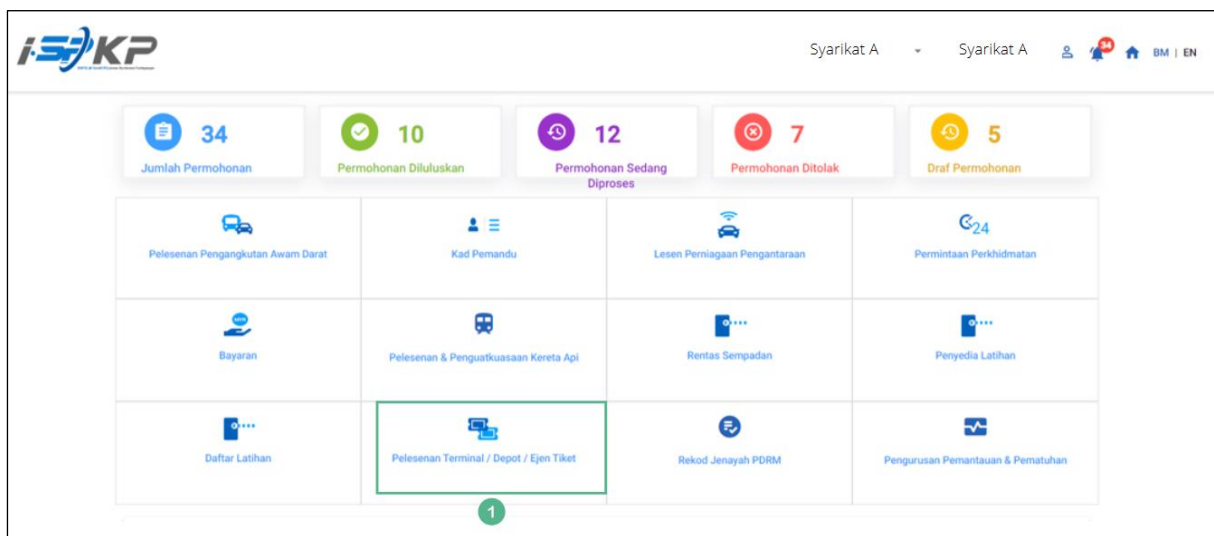
4.3 Permohonan Pembatalan

Batal Permohonan adalah untuk menarik balik permohonan yang telah dibuat atas berbagai sebab. Lesen-lesen yang memerlukan pembatalan tiada penalti atau caj kompaun kepada syarikat pengendali.



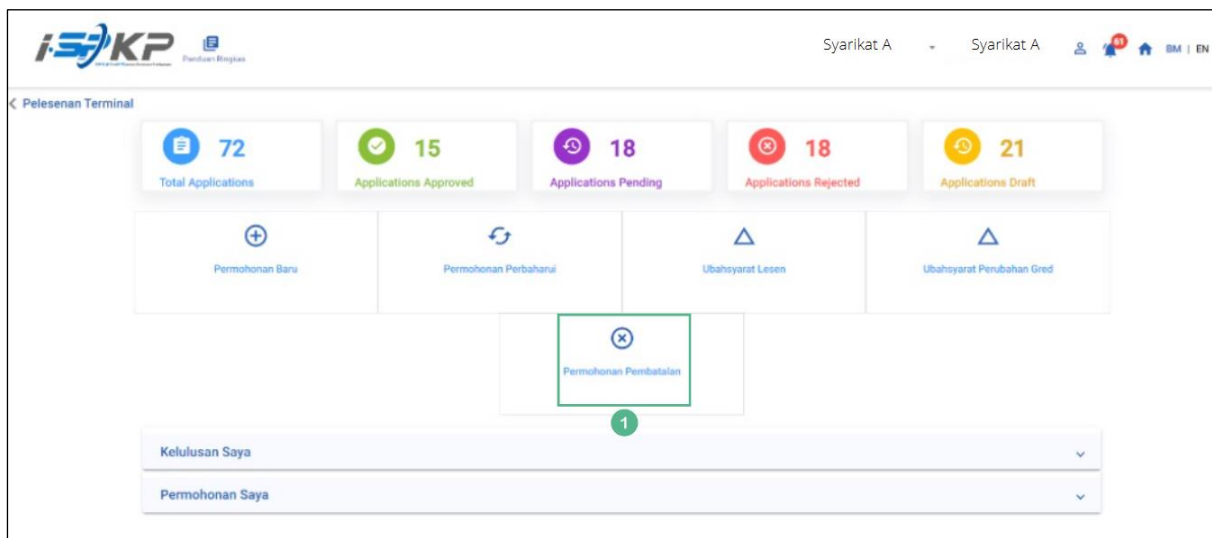
Gambarajah 72: Aliran Proses Permohonan Pembatalan

4.3.1 Terminal



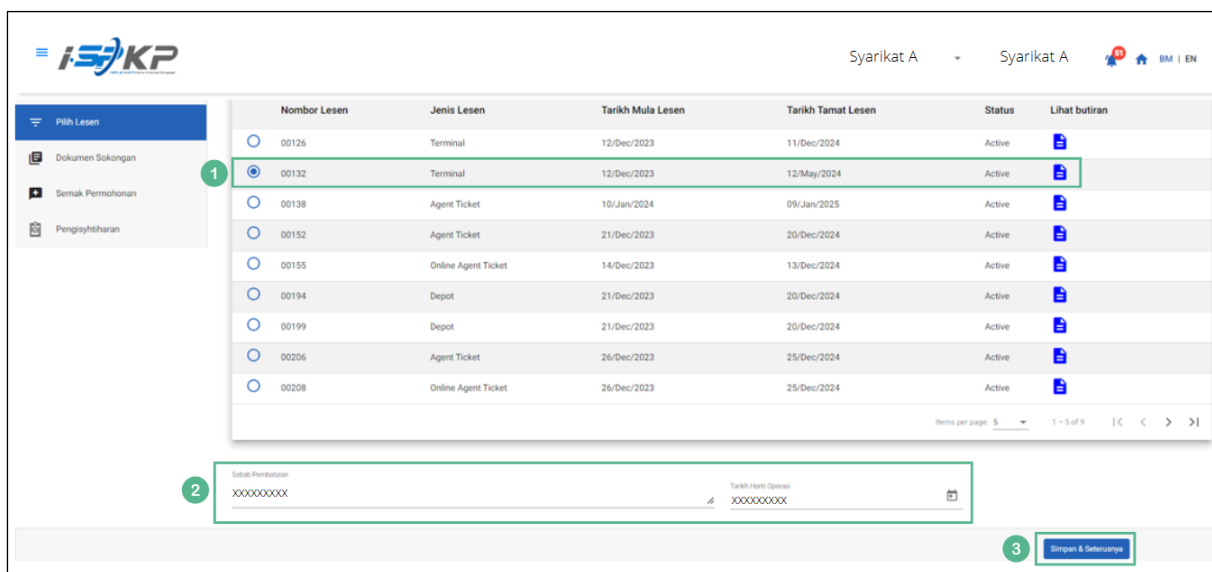
Gambarajah 73: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket	Menu ini membolehkan akses ke pelbagai sub-menu Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket.	Pengguna boleh mengklik pilihan menu "Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket".	* Medan wajib. Klik butang. Menu sub-modul akan dipaparkan seperti yang ditunjukkan dalam Gambarajah 74.



Gambarajah 74: Sub-Modul Permohonan Pembatalan

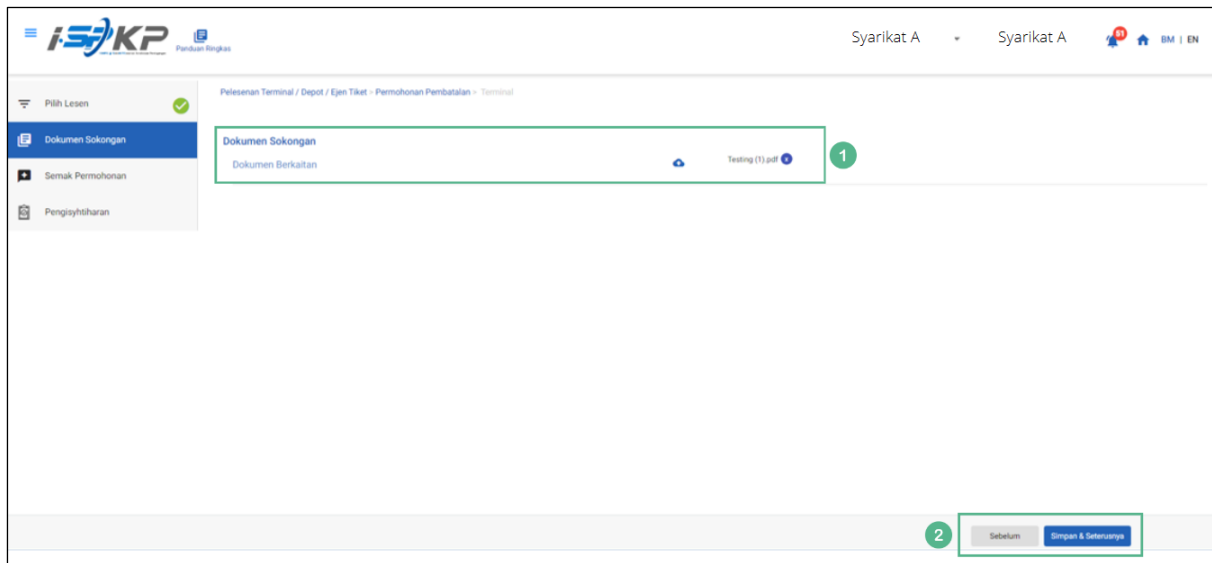
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Permohonan Pembatalan	Menyediakan akses kepada pelbagai tugas di bawah "Permohonan Pembatalan".	Pengguna boleh klik pada butang "Permohonan Pembatalan".	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 75.



Gambarajah 75: Pilih Lesen untuk Batal

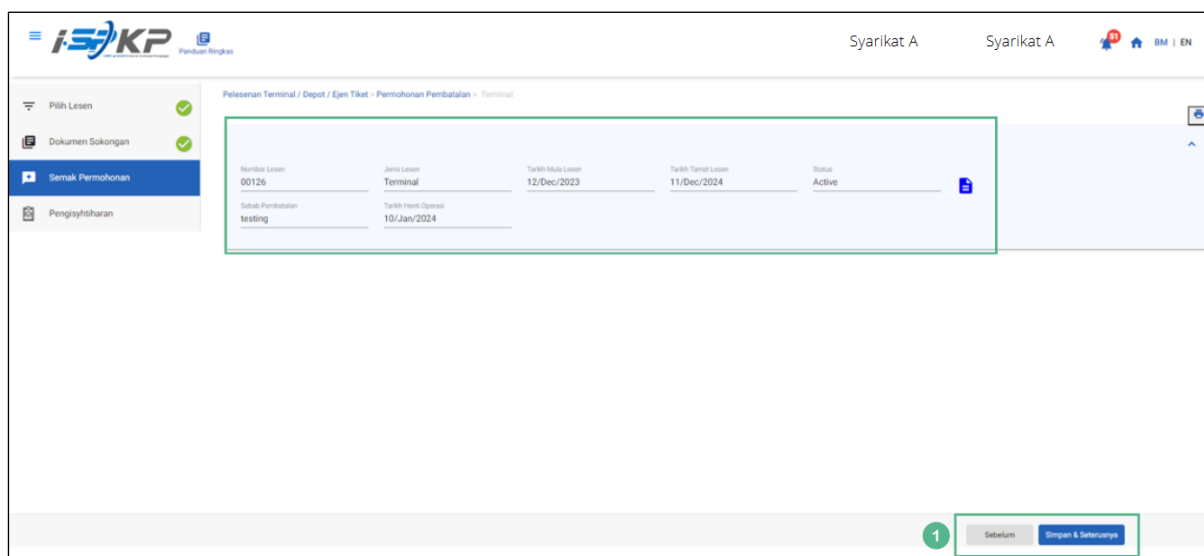
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pilih Lesen untuk Batal	Membolehkan pengguna memilih Lesen mana untuk meneruskan pembatalan.	Pengguna memilih lesen untuk membatalkan daripada senarai dengan mengklik butang radio.	* Medan wajib. Klik butang radio.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
2	Sebab Pembatalan / Tarikh Henti Operasi	Membolehkan pengguna memasukkan sebab pembatalan & Tarikh Henti Operasi.	Pengguna perlu memasukkan sebab pembatalan & Tarikh Berhenti Operasi.	Format teks. Format kalendar.
3	Simpan & Seterusnya	Membolehkan menyimpan lesen yang dipilih dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna mengklik pada butang Simpan & Seterusnya untuk meneruskan ke skrin seterusnya.	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 76.



Gambarajah 76: Dokumen Sokongan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Dokumen Sokongan	Untuk memasukkan sebarang maklumat yang diperlukan dan memuat naik sebarang dokumen sokongan tambahan yang berkaitan.	Pengguna perlu memasukkan maklumat dan Klik Ikon Muat Naik & muat naik dokumen sokongan.	Ikon muat naik.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 77.



Gambarajah 77: Semak Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 78.

Gambarajah 78: Pengisytiharan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pengisytiharan	Ini adalah untuk mengisytiharkan bahawa Pengguna	Pengguna perlu menandakan kotak semak setelah	* Medan wajib.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
		telah membaca & memahami terma & syarat dan memberikan maklumat yang benar & tepat.	memahami terma & syarat.	Tandakan kotak semak.
2	Sebelum / Simpan Draf & Keluar / Hantar & Bayar Kemudian / Hantar & Bayar Sekarang	Membolehkan Pegguna membuat keputusan mengenai tindakan seterusnya.	Pegguna perlu memilih butang Tindakan seperti pilihan: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan Draf & Keluar - Hantar & Bayar Kemudian - Hantar & Bayar Sekarang 	Klik butang.

Bergantung pada jenis tindakan yang dipilih, terdapat dua pilihan yang tersedia untuk pemohon membuat pembayaran:

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Kemudian":

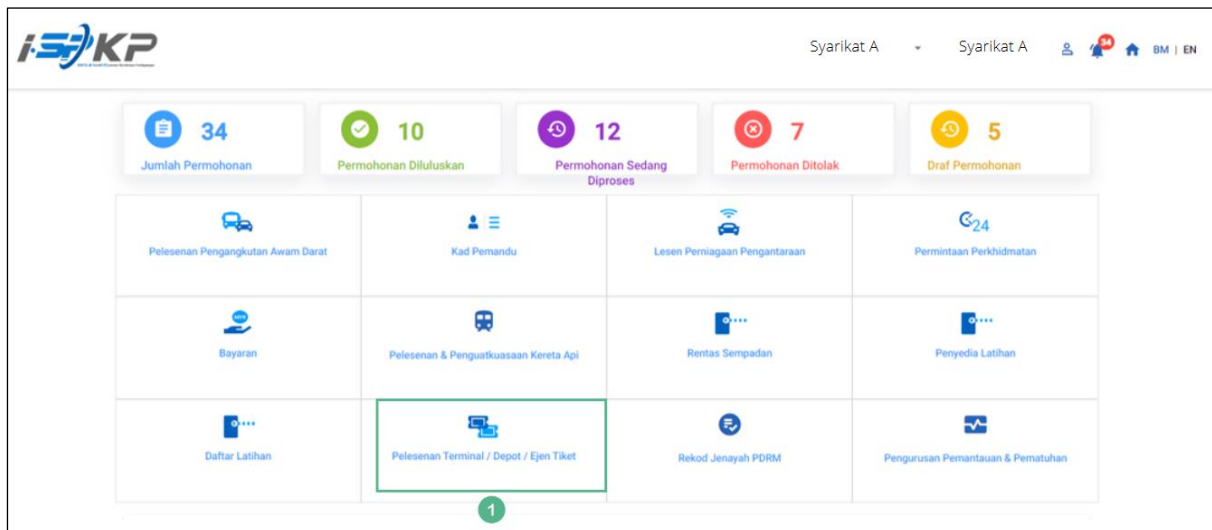
Bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh tiga hari bekerja melalui dalam talian atau melalui Kaunter Bayaran menggunakan Draf Bank, Kiriman Wang, Kiriman Wang, Kad Kredit / Debit dan Wang Tunai (hanya sah untuk LPKP Sabah & LPKP Sarawak).

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Sekarang":

Pembayaran boleh dilakukan dengan segera melalui Perbankan Dalam Talian menggunakan Kad Kredit / Debit atau menggunakan sistem pembayaran FPX.

Sila rujuk Modul Pembayaran Manual Pengguna Sistem iSPKP untuk langkah terperinci dan arahan tentang cara membuat butiran pembayaran serta jumlah yang perlu dibayar dan tempoh tangguh.

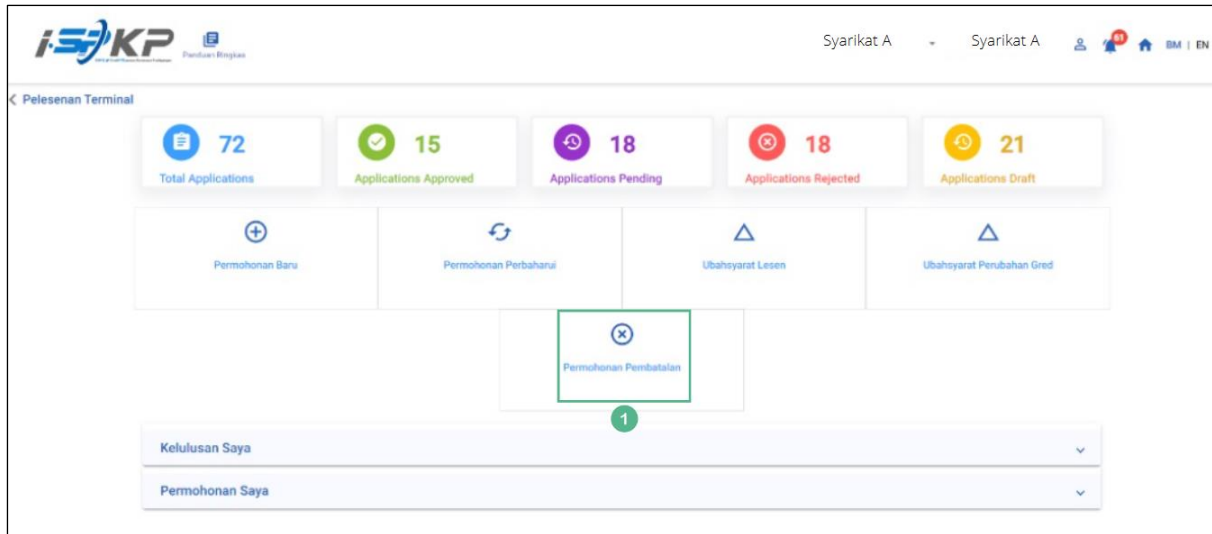
4.3.2 Depoh



Gambarajah 79: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket

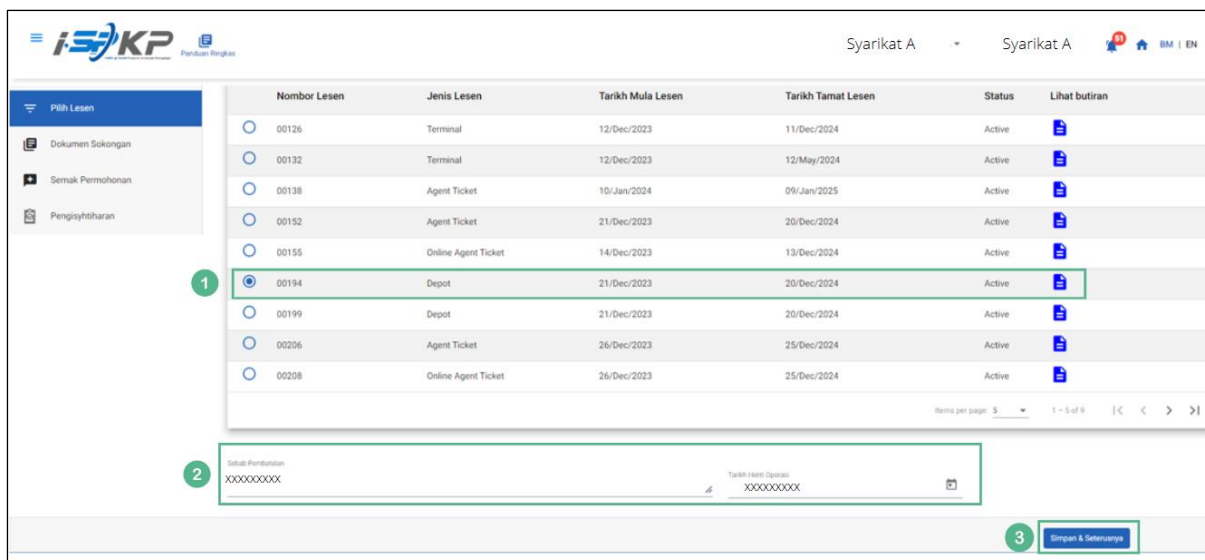
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Modul Pelesenan Terminal /	Menu ini membolehkan akses ke pelbagai sub-menu Modul Pelesenan Terminal	Pengguna boleh mengklik pilihan menu "Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket".	* Medan wajib. Klik butang. Menu sub-modul akan dipaparkan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
	Depoh/ Ejen Tiket	/ Depoh/ Ejen Tiket.		seperti yang ditunjukkan dalam Gambarajah 80.



Gambarajah 80: Sub-Modul Permohonan Pembatalan

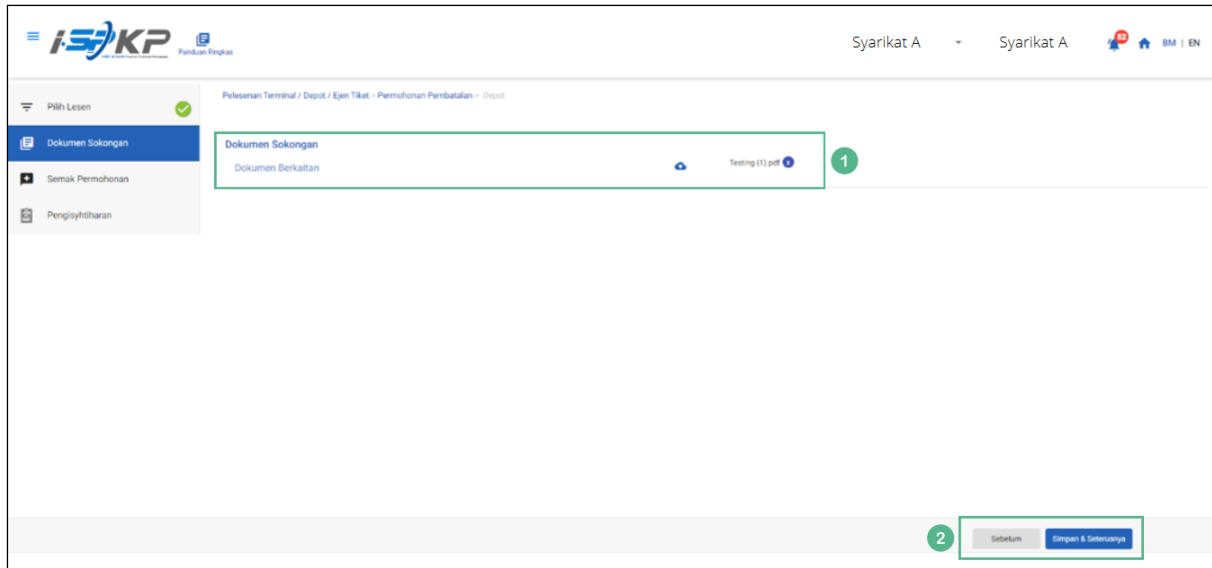
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Permohonan Pembatalan	Menyediakan akses kepada pelbagai tugas di bawah "Permohonan Pembatalan".	Pengguna boleh klik pada butang "Permohonan Pembatalan".	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 81.



Gambarajah 81: Pilih Lesen untuk Batal

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pilih Lesen untuk Batal	Membolehkan pengguna memilih Lesen untuk meneruskan pembatalan.	Pengguna memilih lesen untuk membatalkan daripada senarai dengan mengklik butang radio.	* Medan wajib. Klik butang radio.
2	Sebab Pembatalan / Tarikh Henti Operasi	Membolehkan pengguna memasukkan sebab pembatalan & Tarikh Henti Operasi.	Pengguna perlu memasukkan sebab pembatalan & Tarikh Berhenti Operasi.	Format teks. Format kalendar.
3	Simpan & Seterusnya	Membolehkan menyimpan lesen yang dipilih dan	Pengguna mengklik pada butang Simpan & Seterusnya untuk	Klik butang.

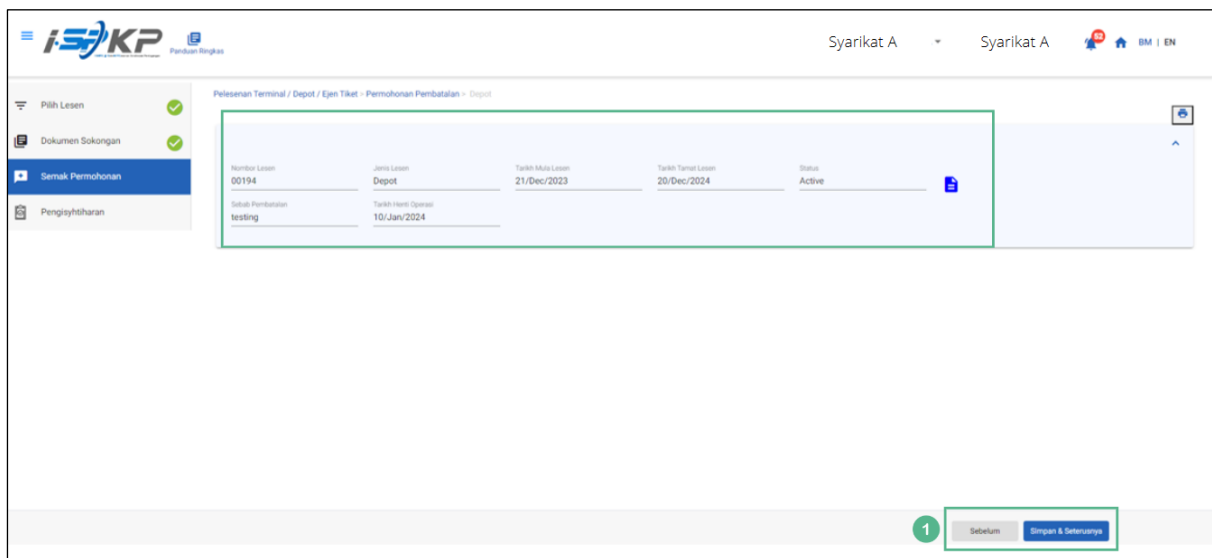
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
		teruskan ke skrin seterusnya.	meneruskan ke skrin seterusnya.	Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 82.



Gambarajah 82: Dokumen Sokongan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Dokumen Sokongan	Untuk memasukkan sebarang maklumat yang diperlukan dan memuat naik sebarang dokumen sokongan tambahan yang berkaitan.	Pengguna perlu memasukkan maklumat dan Klik Ikon Muat Naik & muat naik dokumen sokongan.	Ikon muat naik.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 83.



Gambarajah 83: Semak Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 84.

The screenshot shows the 'Pengisytiharan' (Declaration) step in the iSPKP system. The page header includes the iSPKP logo and navigation links. The main content area contains a declaration form with the following elements:

- Navigation:** Pili Lesen, Dokumen Sokongan, Semak Permohonan, Pengisytiharan (highlighted).
- Breadcrumb:** Pelesenan Terminal / Depot / Ejen Tiket > Permohonan Pembatalan > Depot
- Section:** Pengakuan Pelanggan / Customer's Declaration
- Text:** Saya / Kami mengaku bahawa:
 1. Semua maklumat yang diberikan dalam borang ini termasuk dokumen sokongan adalah BENAR dan TERKINI.
 2. Telah melantik wakil mengikut surat wakil untuk tujuan melaksanakan apa-apa urusan dengan APAD dan akan bertanggungjawab keatas sebarang dokumentasi atau transaksi yang dibuat oleh wakil tersebut, dan
 3. telah mematuhi sebarang keperluan lain yang ditetapkan oleh Agensi, Akta Pengangkutan Awam Darat 2010 atau mana-mana undang-undang yang terpakai.
- Declaration:** I / We declare that:
 1. All information provided in this form including attachment documents is TRUE and UP TO DATE.
 2. Has appointed a representative as per the representative's letter for the purpose of exercising any right to deal with APAD and will be responsible for any document or transactions made by such representative; and
 3. Complied with any other requirements set by the Agency, the Land Public Transport Act 2010 or any applicable laws.
- Peringatan/Reminder:**
 1. Di bawah Seksyen 204(1) Akta Pengangkutan Awam Darat 2010, mana-mana orang yang didapati melakukan kesalahan memalsukan pernyataan atau mengemukakan butiran palsu boleh dikenakan denda tidak kurang RM1,000.00 dan tidak melebihi RM10,000.00 atau dipenjarakan tidak melebihi satu (1) tahun atau kedua-duanya sekali.
 2. Mana-mana orang diwajibkan membaca, memahami dan mematuhi polisi dan syarat yang ditetapkan oleh APAD yang diperolehi dari laman web APAD atau melalui pejabat APAD yang berhampiran.
- Checkbox:** Saya telah membaca dan bersetuju dengan terma dan syarat-syarat yang disebutkan di atas.
- Buttons:** Sebelum, Sempurnakan & Keluar, Hantar & Bayar Kemudian, Hantar & Bayar Sekarang.

Gambarajah 84: Pengisytiharan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pengisytiharan	Ini adalah untuk mengisytiharkan bahawa Pengguna	Pengguna perlu menandakan kotak semak setelah	* Medan wajib.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
		telah membaca & memahami terma & syarat dan memberikan maklumat yang benar & tepat.	memahami terma & syarat.	Tandakan kotak semak.
2	Sebelum / Simpan Draf & Keluar / Hantar & Bayar Kemudian / Hantar & Bayar Sekarang	Membolehkan Pegguna membuat keputusan mengenai tindakan seterusnya.	Pegguna perlu memilih butang Tindakan seperti pilihan: - Sebelumnya - Simpan Draf & Keluar - Hantar & Bayar Kemudian - Hantar & Bayar Sekarang	Klik butang.

Bergantung pada jenis tindakan yang dipilih, terdapat dua pilihan yang tersedia untuk pemohon membuat pembayaran:

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Kemudian":

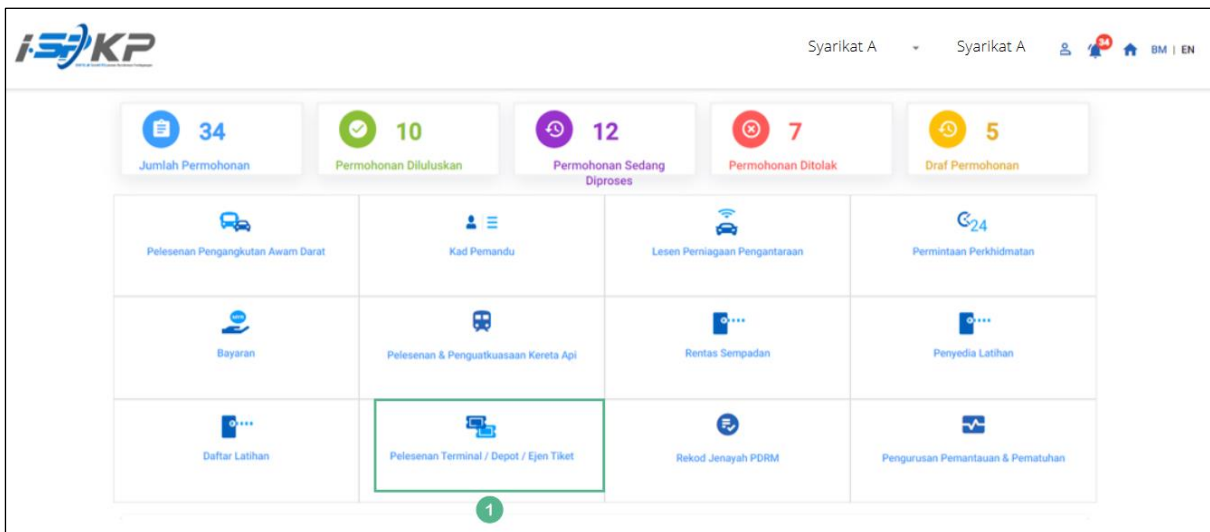
Bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh tiga hari bekerja melalui dalam talian atau melalui Kaunter Bayaran menggunakan Draf Bank, Kiriman Wang, Kiriman Wang, Kad Kredit / Debit dan Wang Tunai (hanya sah untuk LPKP Sabah & LPKP Sarawak).

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Sekarang":

Pembayaran boleh dilakukan dengan segera melalui Perbankan Dalam Talian menggunakan Kad Kredit / Debit atau menggunakan sistem pembayaran FPX.

Sila rujuk Modul Pembayaran Manual Pengguna Sistem iSPKP untuk langkah terperinci dan arahan tentang cara membuat butiran pembayaran serta jumlah yang perlu dibayar dan tempoh tangguh.

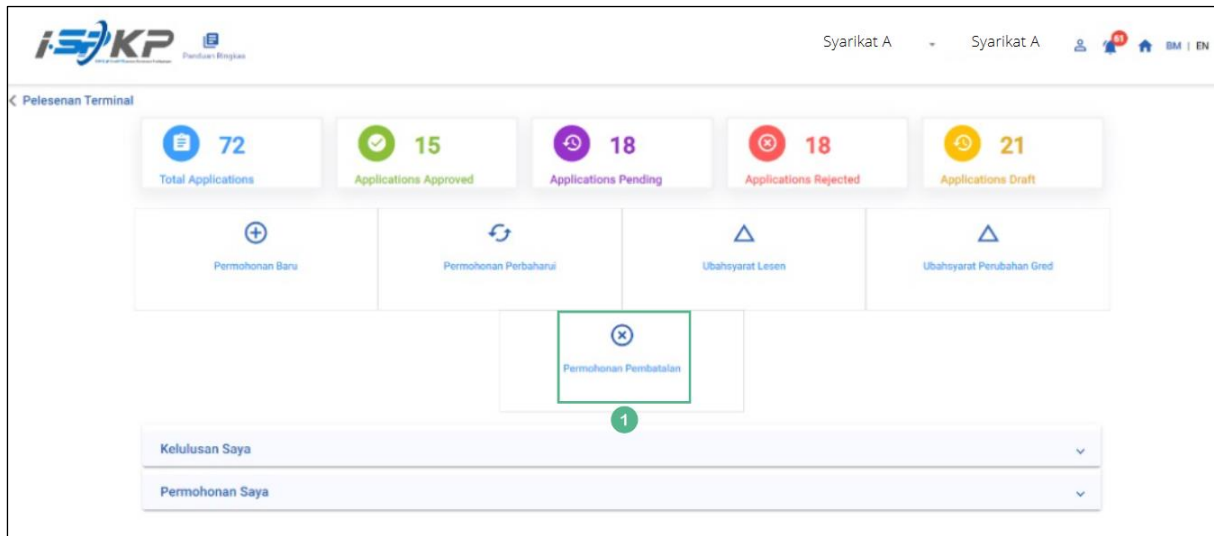
4.3.3 Ejen Tiket



Gambarajah 85: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket

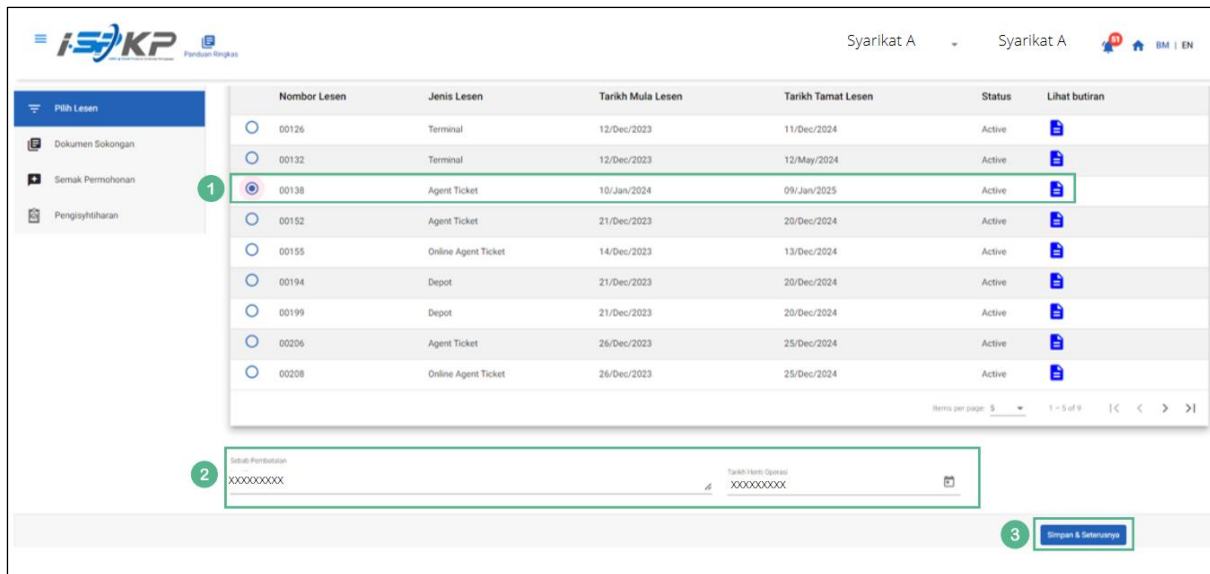
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket	Menu ini membolehkan akses ke pelbagai sub-menu Modul Pelesenan Terminal	Pengguna boleh mengklik pilihan menu "Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket".	* Medan wajib. Klik butang. Menu sub-modul akan dipaparkan seperti yang

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
		/ Depoh/ Ejen Tiket.		ditunjukkan dalam Gambarajah 86.



Gambarajah 86: Sub-Modul Permohonan Pembatalan

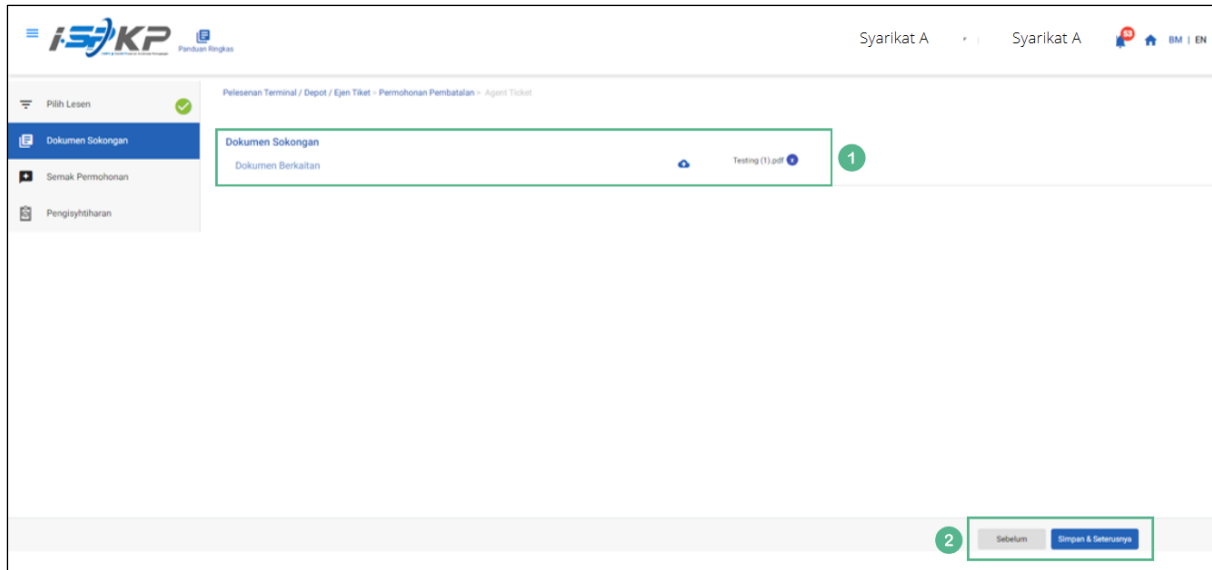
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Permohonan Pembatalan	Menyediakan akses kepada pelbagai tugas di bawah "Permohonan Pembatalan".	Pengguna boleh klik pada butang "Permohonan Pembatalan".	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 87.



Gambarajah 87: Pilih Lesen untuk Batal

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pilih Lesen untuk Batal	Membolehkan pengguna memilih Lesen untuk meneruskan pembatalan.	Pengguna memilih lesen untuk membatalkan daripada senarai dengan mengklik butang radio.	* Medan wajib. Klik butang radio.
2	Sebab Pembatalan / Tarikh Henti Operasi	Membolehkan pengguna memasukkan sebab pembatalan & Tarikh Henti Operasi.	Pengguna perlu memasukkan sebab pembatalan & Tarikh Berhenti Operasi.	Format teks. Format kalendar.
3	Simpan & Seterusnya	Membolehkan menyimpan lesen yang dipilih dan	Pengguna mengklik pada butang Simpan & Seterusnya untuk	Klik butang.

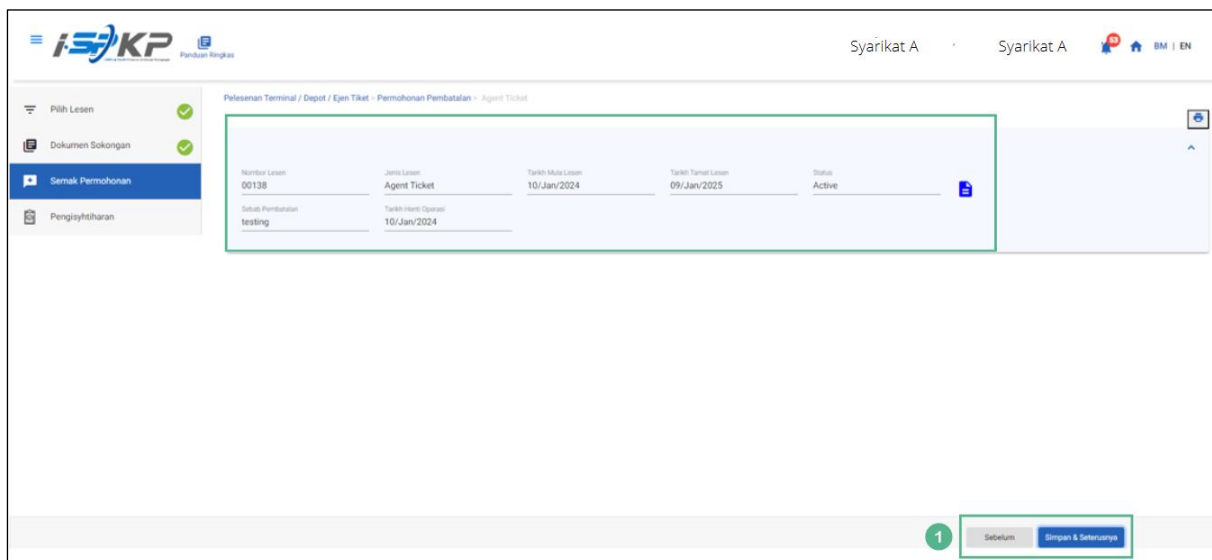
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
		teruskan ke skrin seterusnya.	meneruskan ke skrin seterusnya.	Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 88.



Gambarajah 88: Dokumen Sokongan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Dokumen Sokongan	Untuk memasukkan sebarang maklumat yang diperlukan dan memuat naik sebarang dokumen sokongan tambahan yang berkaitan.	Pengguna perlu memasukkan maklumat dan Klik Ikon Muat Naik & muat naik dokumen sokongan.	Ikon muat naik.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 89.



Gambarajah 89: Semak Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 90.

The screenshot shows the 'Pengisytiharan' (Declaration) step in the iSPKP web application. The page features a navigation menu on the left with options like 'Pilih Lesen', 'Dokumen Sokongan', 'Semak Permohonan', and 'Pengisytiharan'. The main content area is titled 'Pengesahan Pelanggan / Customer's Declaration' and includes a declaration form with a list of terms and conditions, a 'Peringatan/Reminder' section, and a checkbox for agreement. A progress indicator shows step 1 of 2.

Gambarajah 90 :Pengisytiharan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pengisytiharan	Ini adalah untuk mengisytiharkan bahawa Pengguna	Pengguna perlu menandakan kotak semak setelah	* Medan wajib.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
		telah membaca & memahami terma & syarat dan memberikan maklumat yang benar & tepat.	memahami terma & syarat.	Tandakan kotak semak.
2	Sebelum / Simpan Draf & Keluar / Hantar & Bayar Kemudian / Hantar & Bayar Sekarang	Membolehkan Pegguna membuat keputusan mengenai tindakan seterusnya.	Pegguna perlu memilih butang Tindakan seperti pilihan: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan Draf & Keluar - Hantar & Bayar Kemudian - Hantar & Bayar Sekarang 	Klik butang.

Bergantung pada jenis tindakan yang dipilih, terdapat dua pilihan yang tersedia untuk pemohon membuat pembayaran:

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Kemudian":

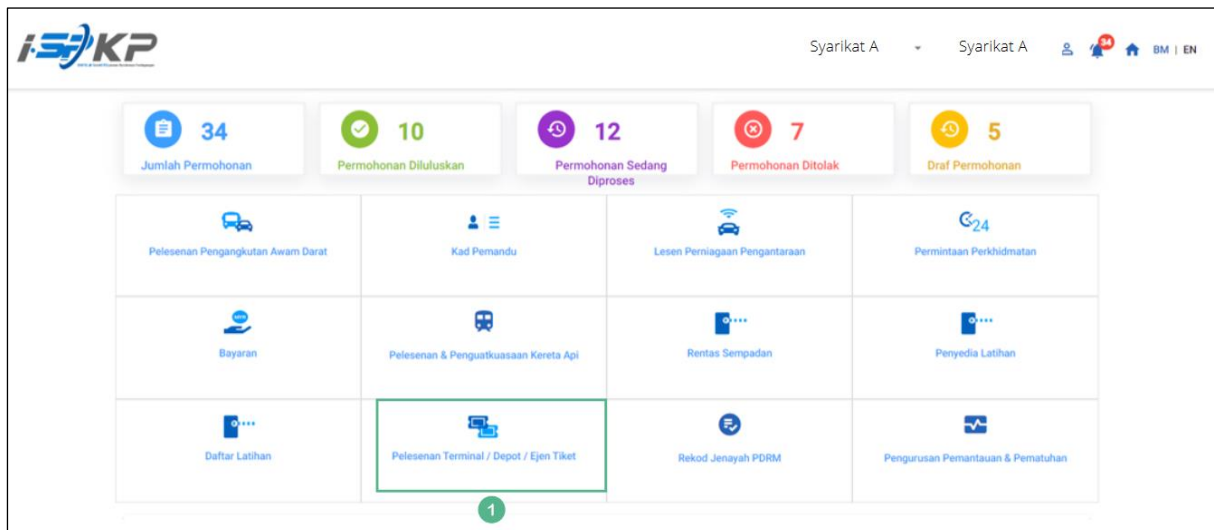
Bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh tiga hari bekerja melalui dalam talian atau melalui Kaunter Bayaran menggunakan Draf Bank, Kiriman Wang, Kiriman Wang, Kad Kredit / Debit dan Wang Tunai (hanya sah untuk LPKP Sabah & LPKP Sarawak).

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Sekarang":

Pembayaran boleh dilakukan dengan segera melalui Perbankan Dalam Talian menggunakan Kad Kredit / Debit atau menggunakan sistem pembayaran FPX.

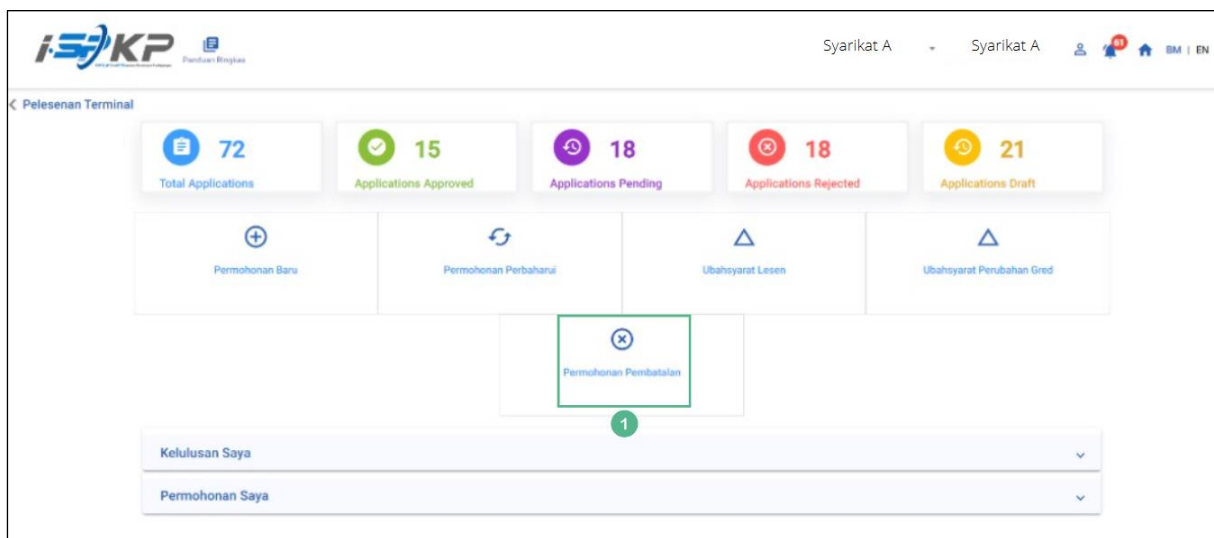
Sila rujuk Modul Pembayaran Manual Pengguna Sistem iSPKP untuk langkah terperinci dan arahan tentang cara membuat butiran pembayaran serta jumlah yang perlu dibayar dan tempoh tangguh.

4.3.4 Ejen Tiket Pengantara



Gambarajah 91: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket

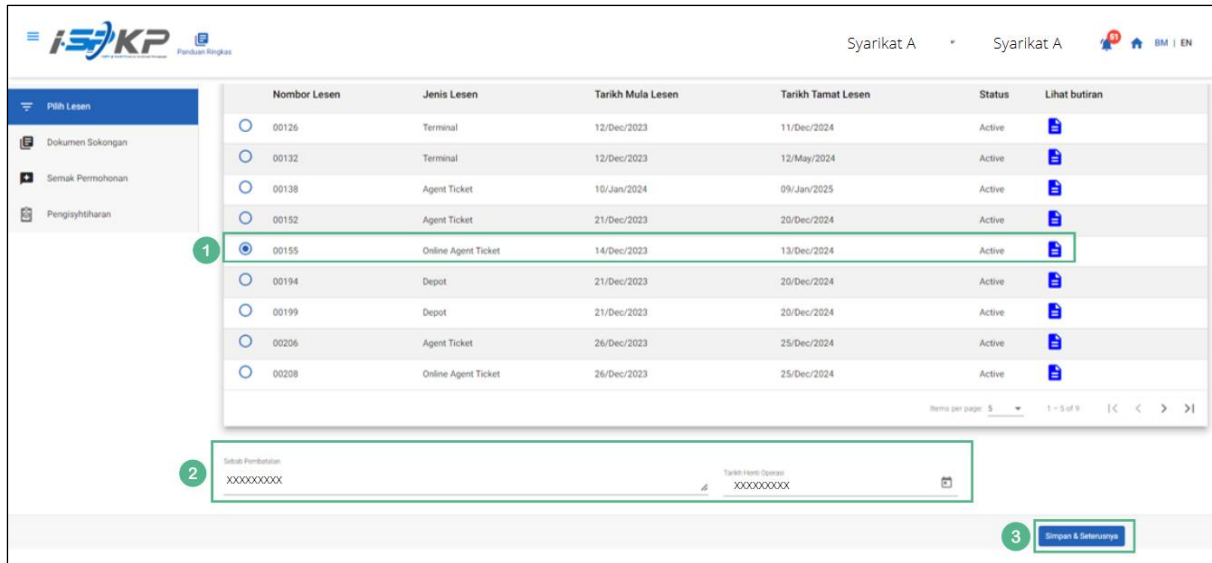
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket	Menu ini membolehkan akses ke pelbagai sub-menu Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket.	Pengguna boleh mengklik pilihan menu "Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket".	* Medan wajib. Klik butang. Menu sub-modul akan dipaparkan seperti yang ditunjukkan dalam Gambarajah 92.



Gambarajah 92: Sub-Modul Permohonan Pembatalan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Permohonan Pembatalan	Menyediakan akses kepada pelbagai tugas di bawah	Pengguna boleh klik pada butang	Klik butang.

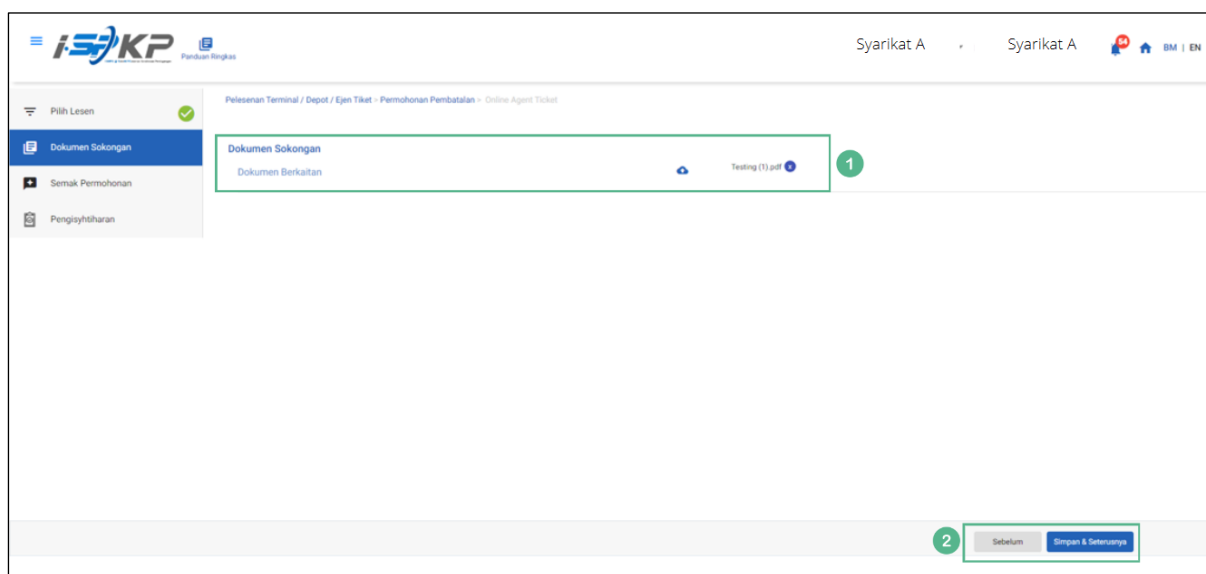
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
		"Permohonan Pembatalan".	"Permohonan Pembatalan".	Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 93.



Gambarajah 93: Pilih Lesen untuk Batal

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pilih Lesen untuk Batal	Membolehkan pengguna memilih Lesen untuk meneruskan pembatalan.	Pengguna memilih lesen untuk membatalkan daripada senarai dengan mengklik butang radio.	* Medan wajib. Klik butang radio.
2	Sebab Pembatalan /	Membolehkan pengguna	Pengguna perlu memasukkan sebab	Format teks.

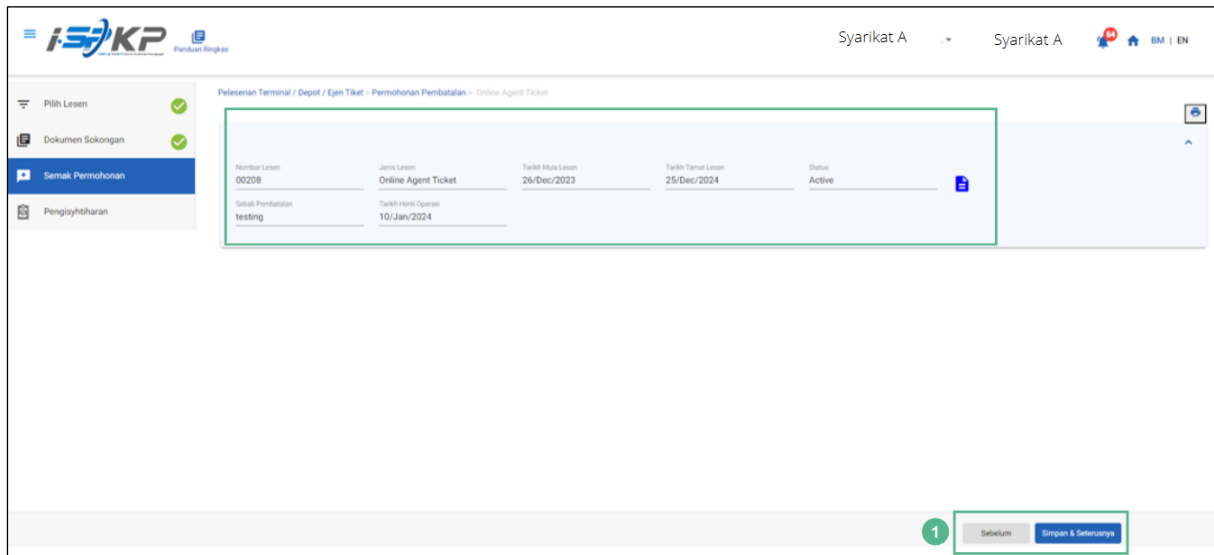
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
	Tarikh Henti Operasi	memasukkan sebab pembatalan & Tarikh Henti Operasi.	pembatalan & Tarikh Berhenti Operasi.	Format kalendar.
3	Simpan & Seterusnya	Membolehkan menyimpan lesen yang dipilih dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna mengklik pada butang Simpan & Seterusnya untuk meneruskan ke skrin seterusnya.	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 94.



Gambarajah 94: Dokumen Sokongan

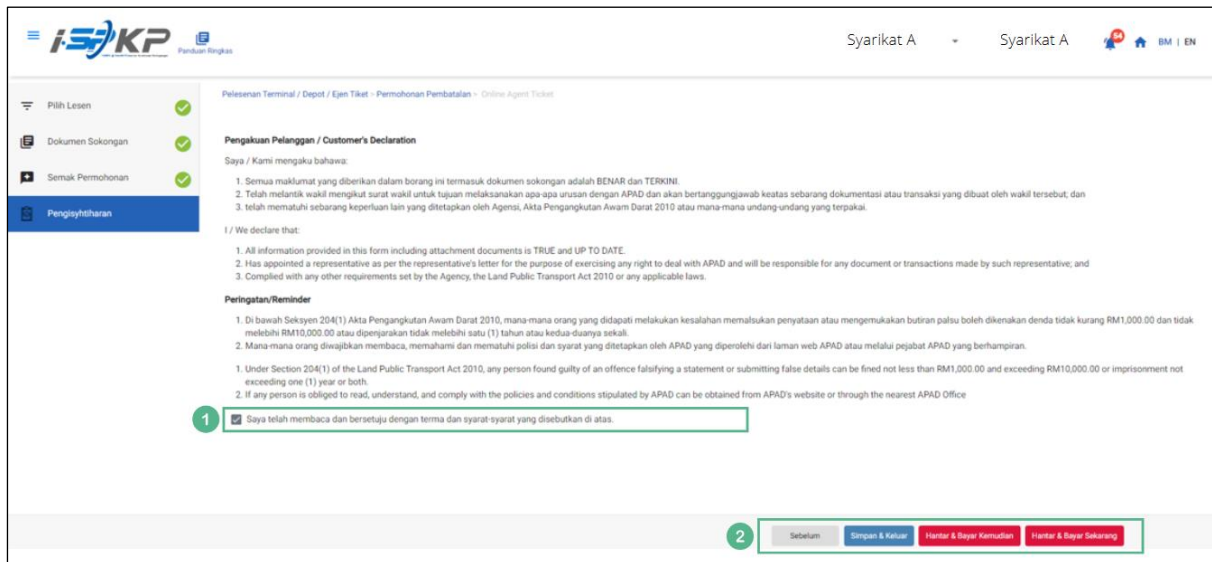
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Dokumen Sokongan	Untuk memasukkan sebarang maklumat yang diperlukan dan	Pengguna perlu memasukkan maklumat dan Klik	Ikon muat naik.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
		memuat naik sebarang dokumen sokongan tambahan yang berkaitan.	Ikon Muat Naik & muat naik dokumen sokongan.	
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 95.



Gambarajah 95: Semak Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 96.



Gambarajah 96: Pengisytiharan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pengisytiharan	Ini adalah untuk mengisytiharkan bahawa Pengguna telah membaca &	Pengguna perlu menandakan kotak semak setelah	* Medan wajib. Tandakan kotak semak.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
		memahami terma & syarat dan memberikan maklumat yang benar & tepat.	memahami terma & syarat.	
2	Sebelum / Simpan Draf & Keluar / Hantar & Bayar Kemudian / Hantar & Bayar Sekarang	Membolehkan Pengguna membuat keputusan mengenai tindakan seterusnya.	Pengguna perlu memilih butang Tindakan seperti pilihan: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan Draf & Keluar - Hantar & Bayar Kemudian - Hantar & Bayar Sekarang 	Klik butang.

Bergantung pada jenis tindakan yang dipilih, terdapat dua pilihan yang tersedia untuk pemohon membuat pembayaran:

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Kemudian":

Bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh tiga hari bekerja melalui dalam talian atau melalui Kaunter Bayaran menggunakan Draf Bank, Kiriman Wang, Kiriman Wang, Kad Kredit / Debit dan Wang Tunai (hanya sah untuk LPKP Sabah & LPKP Sarawak).

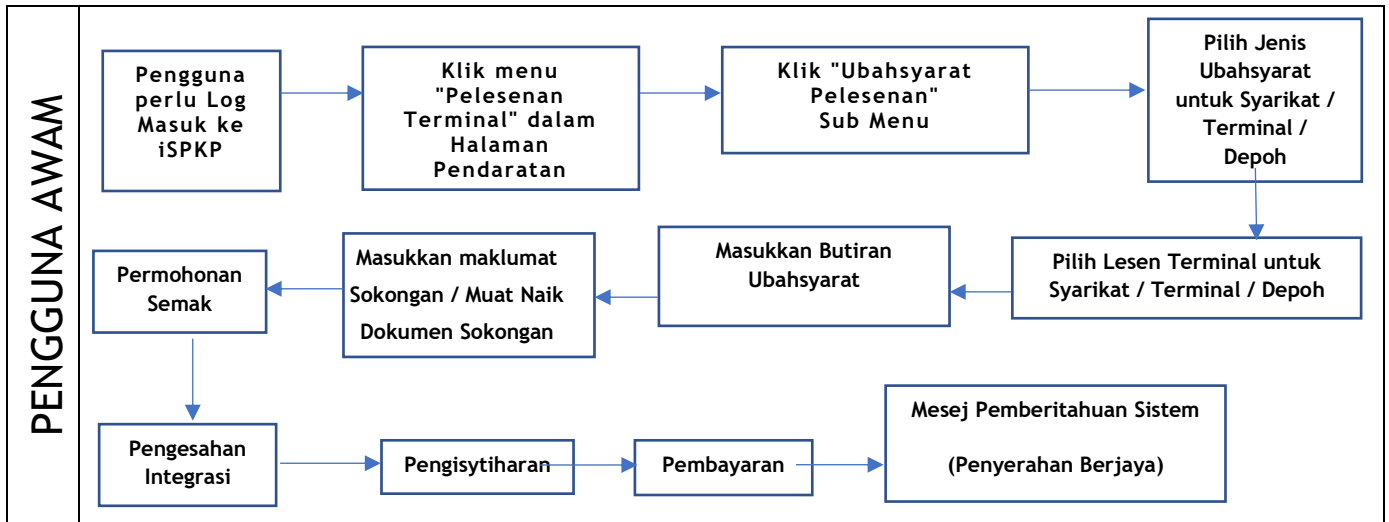
Untuk tindakan "Hantar & Bayar Sekarang":

Pembayaran boleh dilakukan dengan segera melalui Perbankan Dalam Talian menggunakan Kad Kredit / Debit atau menggunakan sistem pembayaran FPX.

Sila rujuk Modul Pembayaran Manual Pengguna Sistem iSPKP untuk langkah terperinci dan arahan tentang cara membuat butiran pembayaran serta jumlah yang perlu dibayar dan tempoh tangguh.

4.4 Ubahsyarat Pelesenan

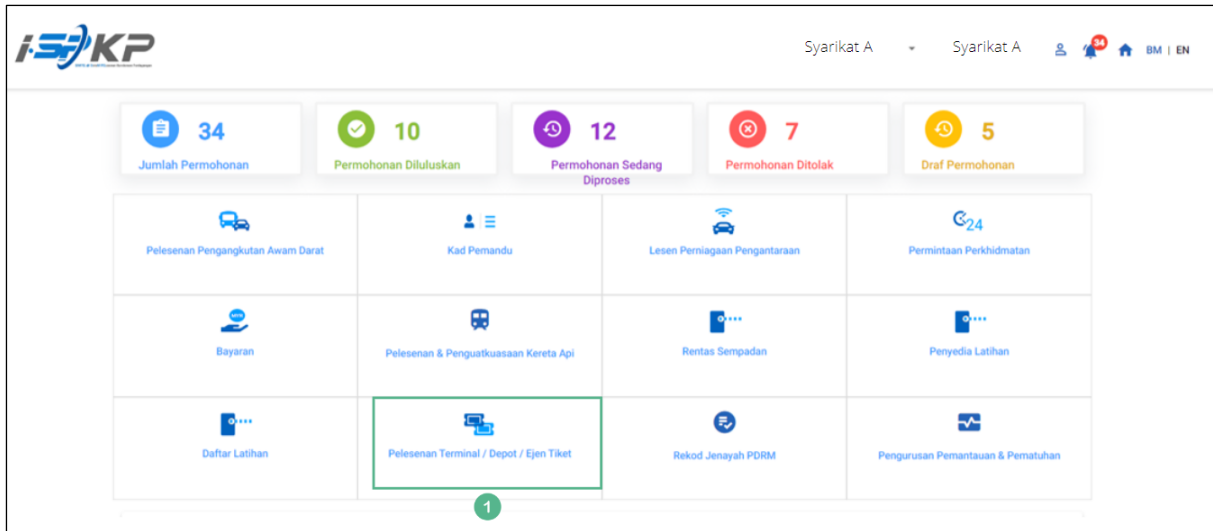
Manakala untuk ubahsyarat, terdapat kelulusan pantas pada syarat tertentu yang terpakai kepada SEMUA permohonan (Terminal/Depoh/Ejen Tiket /Ejen Tiket Pengantara), namun ubahsyarat untuk lesen Terminal masih diteruskan mengikut amalan semasa.



Gambarajah 97: Aliran Proses Ubahsyarat Pelesenan

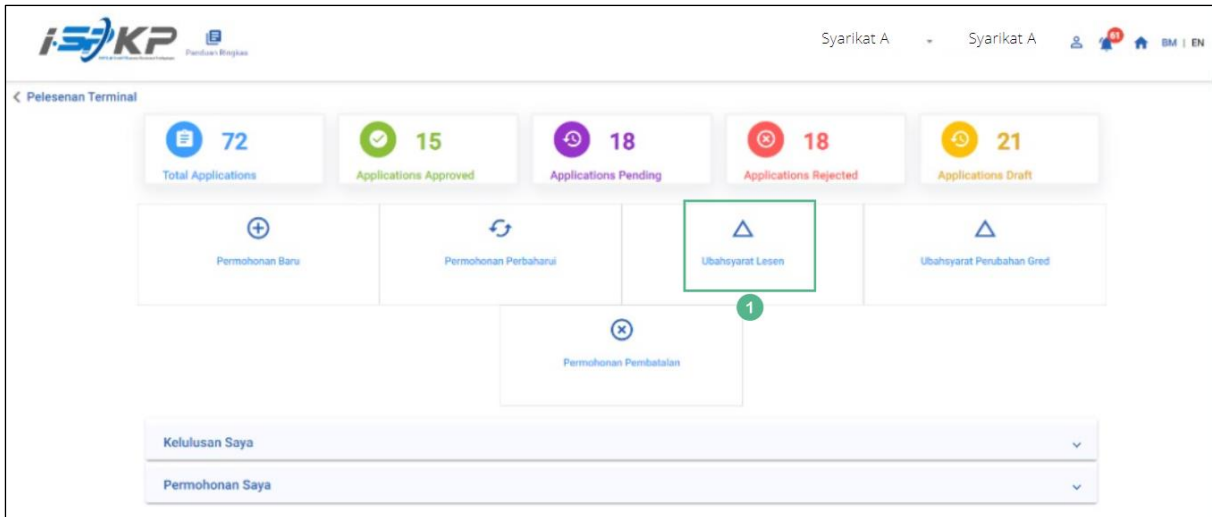
4.4.1 Ubahsyarat untuk Syarikat

4.4.1.1 Pemegang Saham Syarikat



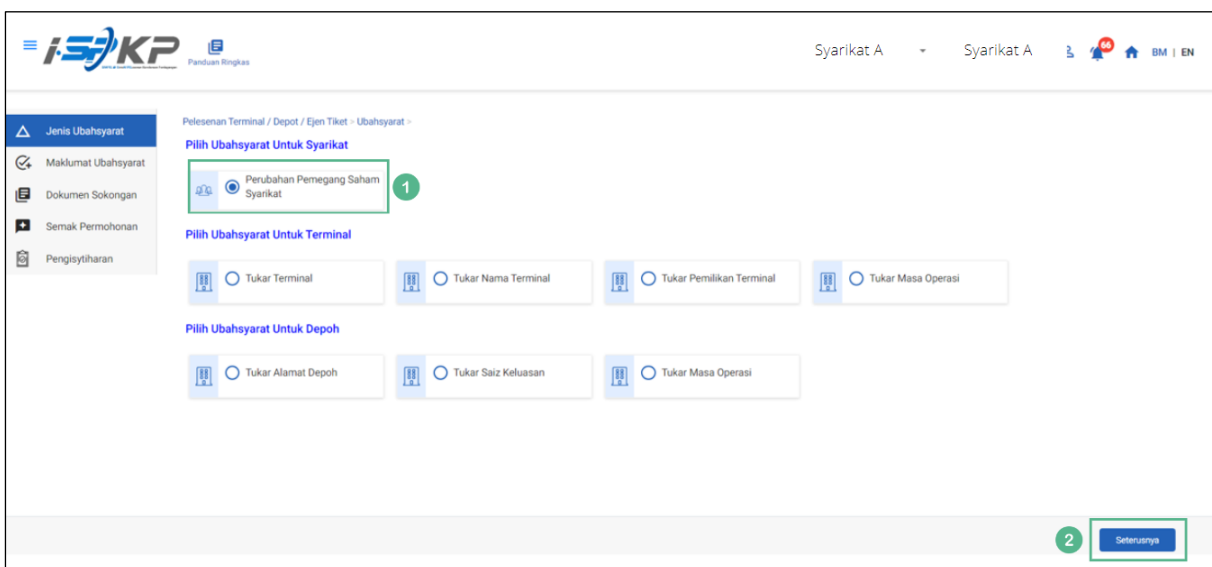
Gambarajah 98: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket	Menu ini membolehkan akses ke pelbagai sub-menu Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket.	Pengguna boleh mengklik pilihan menu “Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket“.	* Medan wajib. Klik butang. Menu sub-modul akan dipaparkan seperti yang ditunjukkan dalam Gambarajah 99.



Gambarajah 99: Sub-Modul Ubahsyarat Lesen

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Ubahsyarat Lesen	Menyediakan akses kepada pelbagai tugas di bawah "Ubahsyarat Lesen".	Pengguna boleh klik pada butang "Ubahsyarat Lesen".	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 100.



Gambarajah 100: Pilih Ubahsyarat untuk Syarikat - Pemegang Saham Syarikat

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pemegang Saham Syarikat	Membolehkan pengguna memilih Ubahsyarat untuk Syarikat.	Pengguna perlu mengklik butang "Pemegang Saham Syarikat" untuk meneruskan ubahsyarat.	Klik butang radio.
2	Seterusnya	Membolehkan pengguna meneruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna perlu mengklik butang Seterusnya untuk meneruskan ke skrin seterusnya.	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 101.

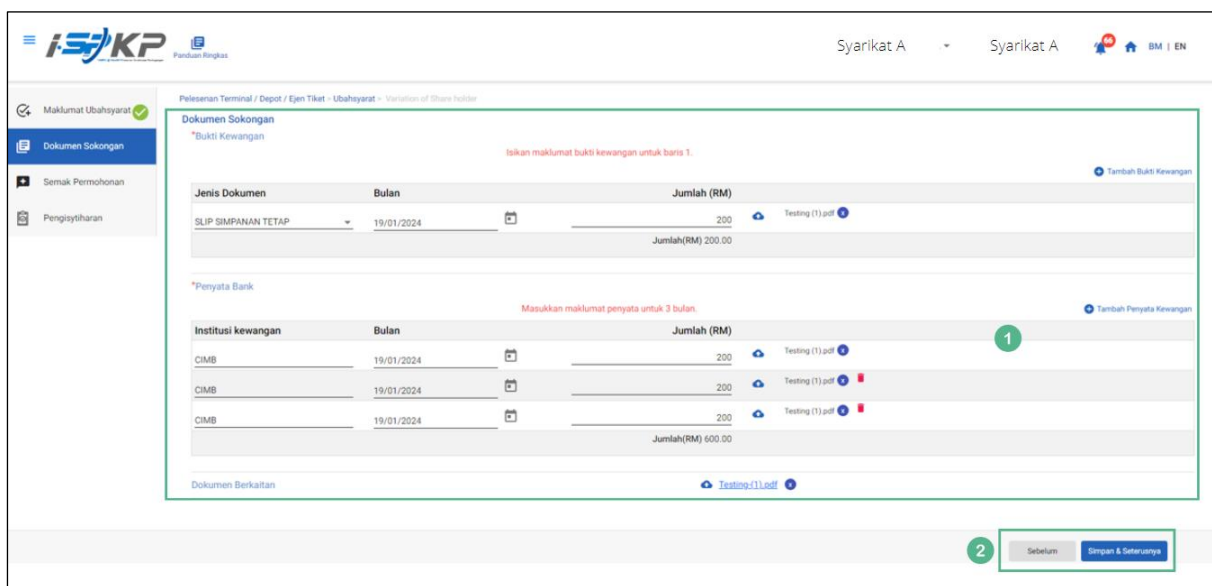
The screenshot shows the 'Maklumat Ubahsyarat' (Change Information) screen in the iSPKP system. The page title is 'Pelesenan Terminal / Depot / Ejen Tiket - Ubahsyarat'. The main content area is divided into two columns:

- Butiran Pemegang Saham/Pemegang Ekuiti Sedia Ada:**
 - Name: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 - Nombor IC: xxxxxxxxxxxxxxxx
 - Jumlah Saham: xxxxxxxxxxxxxxxx
- Butiran Pemegang Saham/Pemegang Ekuiti SSM:**
 - Name: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 - Nombor IC: xxxxxxxxxxxxxxxx
 - Jumlah Saham: xxxxxxxxxxxxxxxx

At the bottom right, there is a blue button labeled 'Seterusnya' (Next) with a small '1' icon next to it.

Gambarajah 101: Maklumat Ubahsyarat

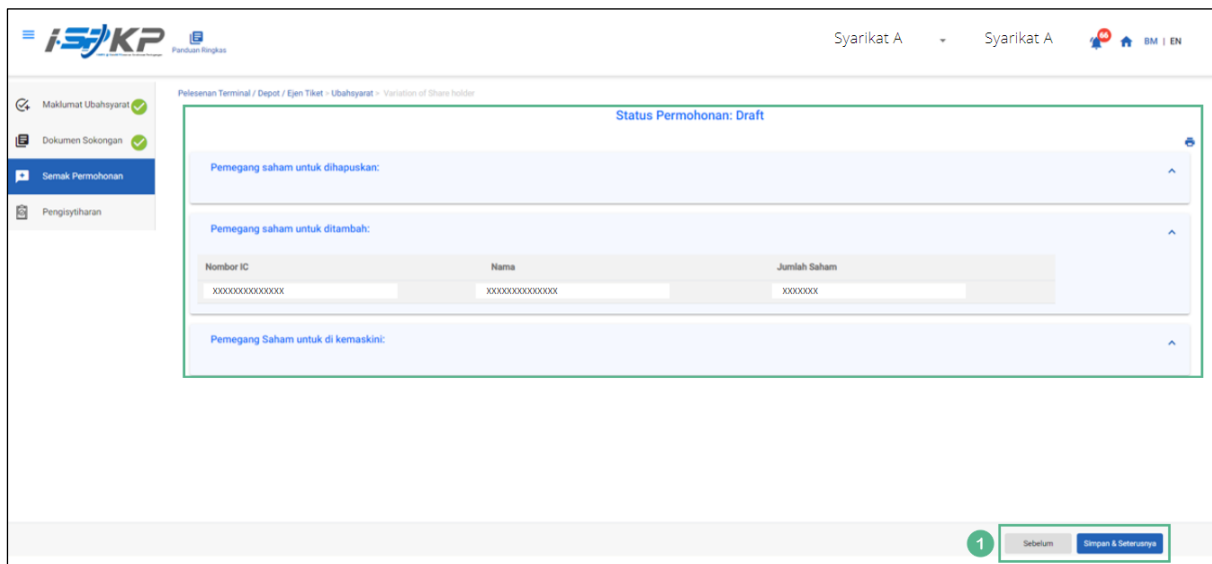
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Seterusnya	Membolehkan pengguna meneruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna perlu mengklik butang Seterusnya untuk meneruskan ke skrin seterusnya.	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 102.



Gambarajah 102: Dokumen Sokongan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Dokumen Sokongan	Untuk memasukkan sebarang maklumat yang diperlukan dan memuat naik sebarang dokumen	Pengguna perlu memasukkan maklumat dan Klik Ikon Muat Naik & muat naik dokumen sokongan.	* Medan wajib. Senarai lungsur turun. Format tarikh.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
		sokongan tambahan yang berkaitan.		Format nombor/teks. Ikon muat naik.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 103.



Gambarajah 103: Semak Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 104.

The screenshot shows the 'Pengisytiharan' (Declaration) step in a multi-step process. The page includes a navigation menu, a progress indicator, and a declaration form with a checkbox for agreement.

Gambarajah 104: Pengisytiharan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pengisytiharan	Ini adalah untuk mengisytiharkan bahawa Pengguna telah membaca &	Pengguna perlu menandakan kotak semak setelah	* Medan wajib. Tandakan kotak semak.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
		memahami terma & syarat dan memberikan maklumat yang benar & tepat.	memahami terma & syarat.	
2	Sebelum / Simpan Draf & Keluar / Hantar & Bayar Kemudian / Hantar & Bayar Sekarang	Membolehkan Pengguna membuat keputusan mengenai tindakan seterusnya.	Pengguna perlu memilih butang Tindakan seperti pilihan: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan Draf & Keluar - Hantar & Bayar Kemudian - Hantar & Bayar Sekarang 	Klik butang.

Bergantung pada jenis tindakan yang dipilih, terdapat dua pilihan yang tersedia untuk pemohon membuat pembayaran:

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Kemudian":

Bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh tiga hari bekerja melalui dalam talian atau melalui Kaunter Bayaran menggunakan Draf Bank, Kiriman Wang, Kiriman Wang, Kad Kredit / Debit dan Wang Tunai (hanya sah untuk LPKP Sabah & LPKP Sarawak).

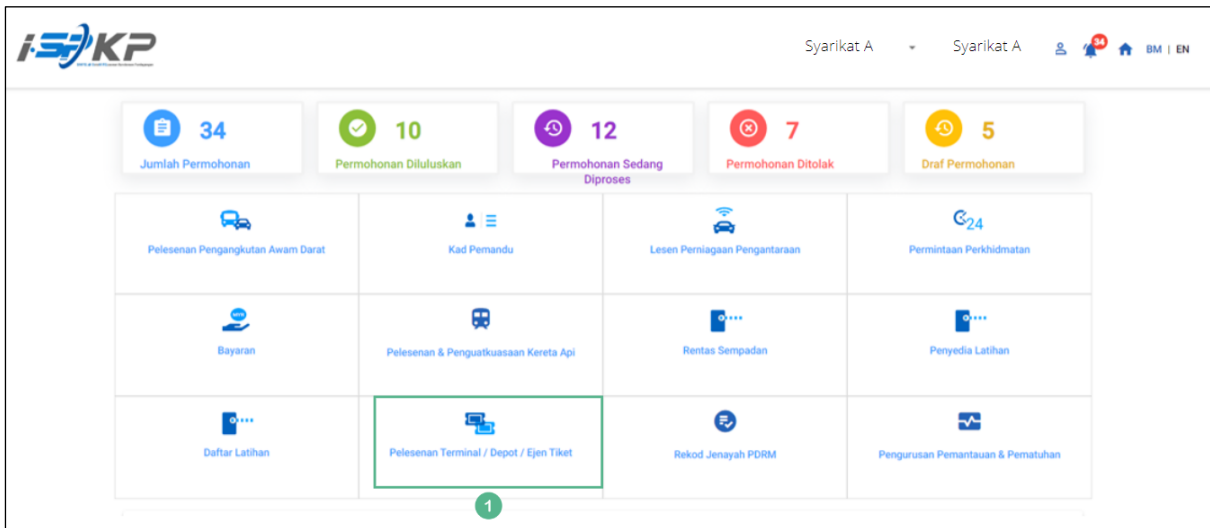
Untuk tindakan "Hantar & Bayar Sekarang":

Pembayaran boleh dilakukan dengan segera melalui Perbankan Dalam Talian menggunakan Kad Kredit / Debit atau menggunakan sistem pembayaran FPX.

Sila rujuk Modul Pembayaran Manual Pengguna Sistem iSPKP untuk langkah terperinci dan arahan tentang cara membuat butiran pembayaran serta jumlah yang perlu dibayar dan tempoh tangguh.

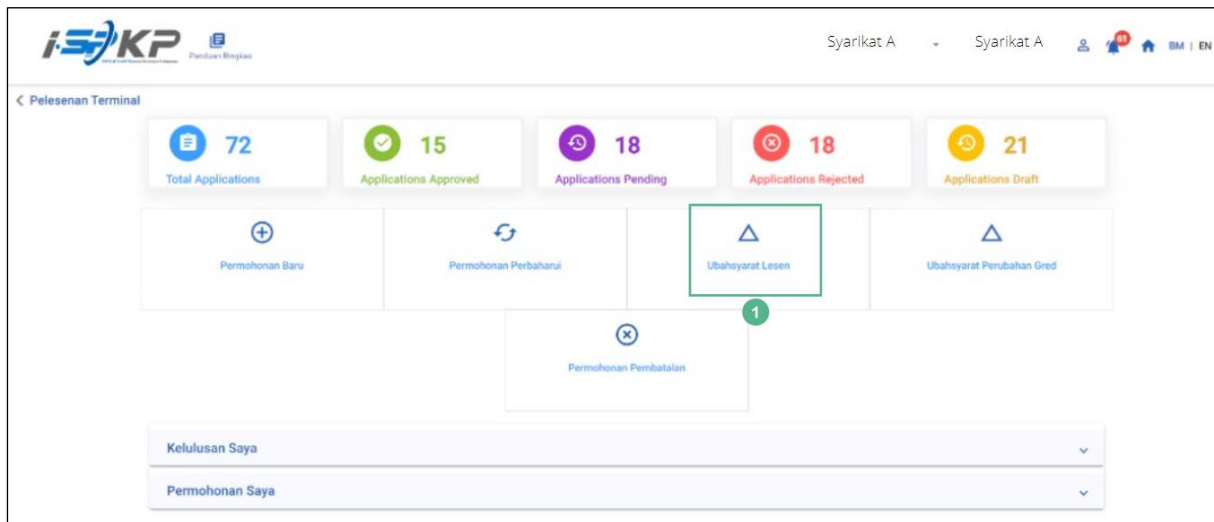
4.4.2 Ubahsyarat untuk Terminal

4.4.2.1 Tukar Terminal



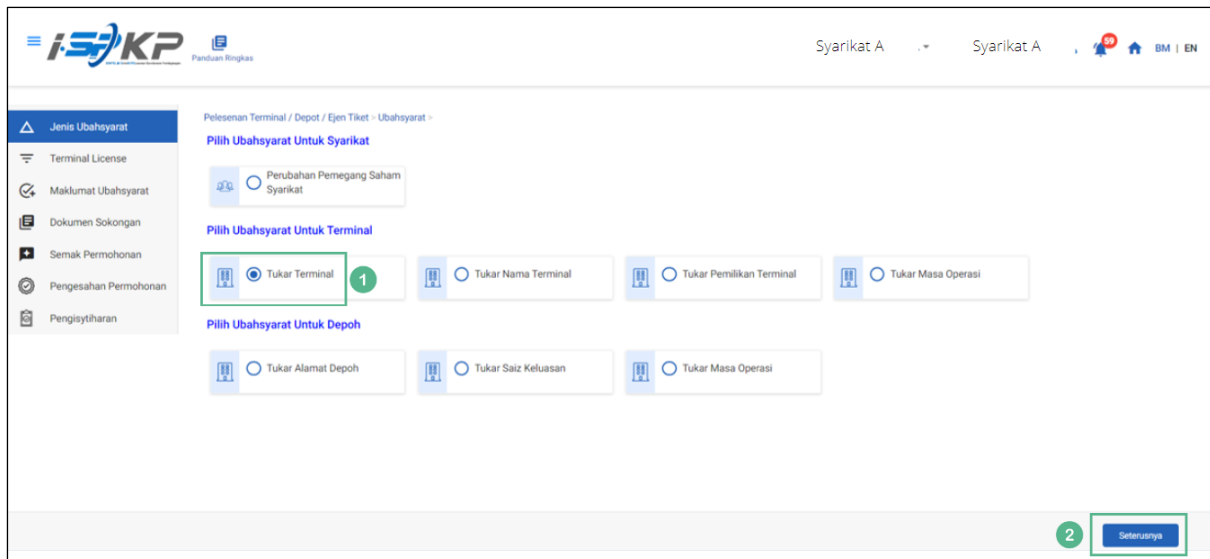
Gambarajah 105: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depot / Ejen Tiket

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket	Menu ini membolehkan akses ke pelbagai sub-menu Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket.	Pengguna boleh mengklik pilihan menu "Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket".	* Medan wajib. Klik butang. Menu sub-modul akan dipaparkan seperti yang ditunjukkan dalam Gambarajah 106.



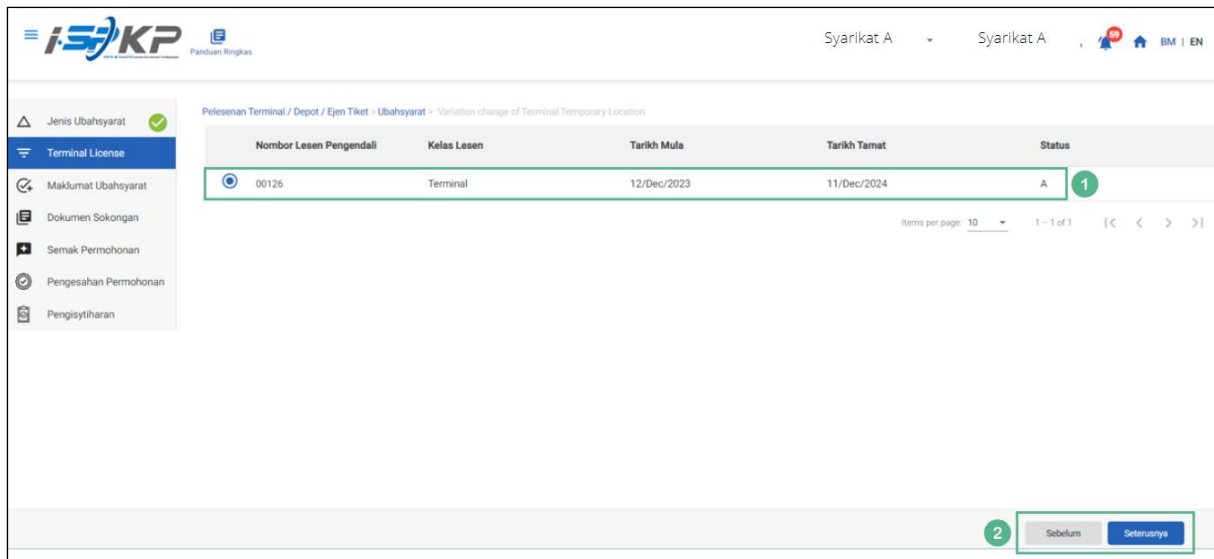
Gambarajah 106: Sub-Modul Ubahsyrat Lesen

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Ubahsyrat Lesen	Menyediakan akses kepada pelbagai tugas di bawah "Ubahsyrat Lesen".	Pengguna boleh klik pada butang "Ubahsyrat Lesen".	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 107.



Gambarajah 107: Pilih Ubahsyarat untuk Terminal - Tukar Terminal

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Tukar Terminal	Membolehkan pengguna memilih Ubahsyarat untuk Terminal.	Pengguna perlu klik pada butang "Tukar Terminal" untuk meneruskan ubahsyarat.	Klik butang radio.
2	Seterusnya	Membolehkan pengguna meneruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna perlu mengklik butang Seterusnya untuk meneruskan ke skrin seterusnya.	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 108.



Gambarajah 108: Pilih Lesen Terminal untuk Tukar Terminal

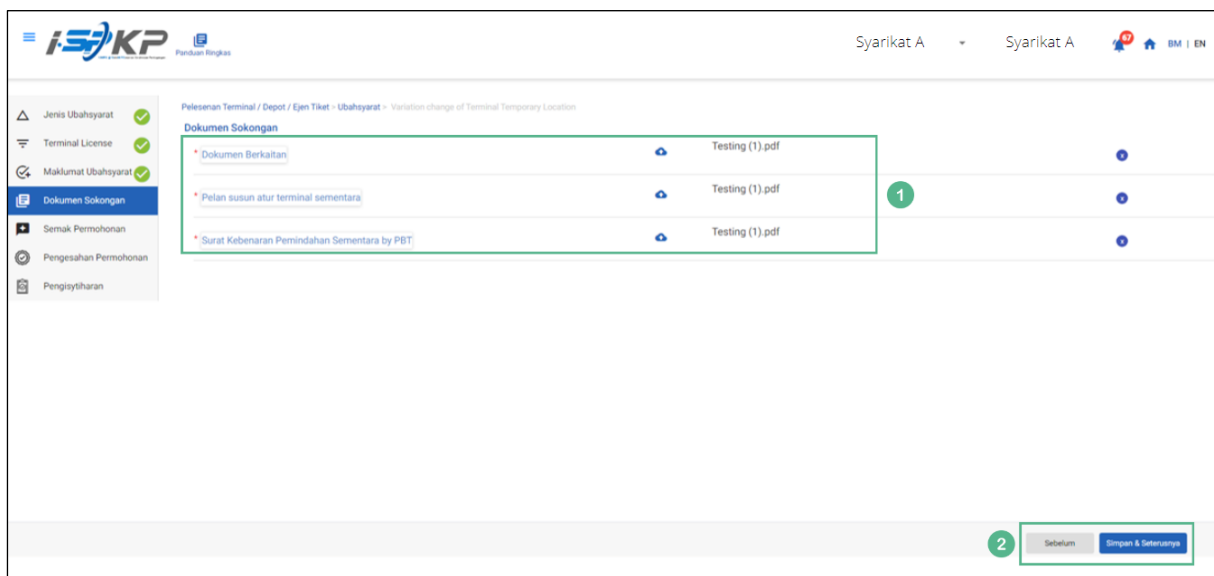
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pilih Lesen Terminal untuk Tukar Terminal	Pengguna memilih Lesen Terminal untuk Tukar Terminal.	Pengguna perlu mengklik butang untuk memilih Lesen Terminal mana yang akan meneruskan proses Tukar Terminal.	Klik butang radio
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 109.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
		dokumen yang dimuat naik.		

Gambarajah 109: Maklumat Ubahsyarat

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Maklumat Terminal Sementara	Pengguna perlu memasukkan maklumat mengenai Maklumat Terminal Sementara.	Pengguna perlu memasukkan maklumat mengenai Maklumat Terminal Sementara dalam medan yang diperlukan.	Format teks. Format nombor. Butang luncur turun.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya /	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: - Sebelumnya	Klik butang.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
		menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	- Simpan & Seterusnya (dipilih)	Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 110.



Gambarajah 110: Dokumen Sokongan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Dokumen Sokongan	Perlu memuat naik sebarang dokumen sokongan tambahan yang berkaitan.	Pengguna perlu memuat naik dokumen sokongan.	* Medan wajib. Ikon muat naik.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 111.

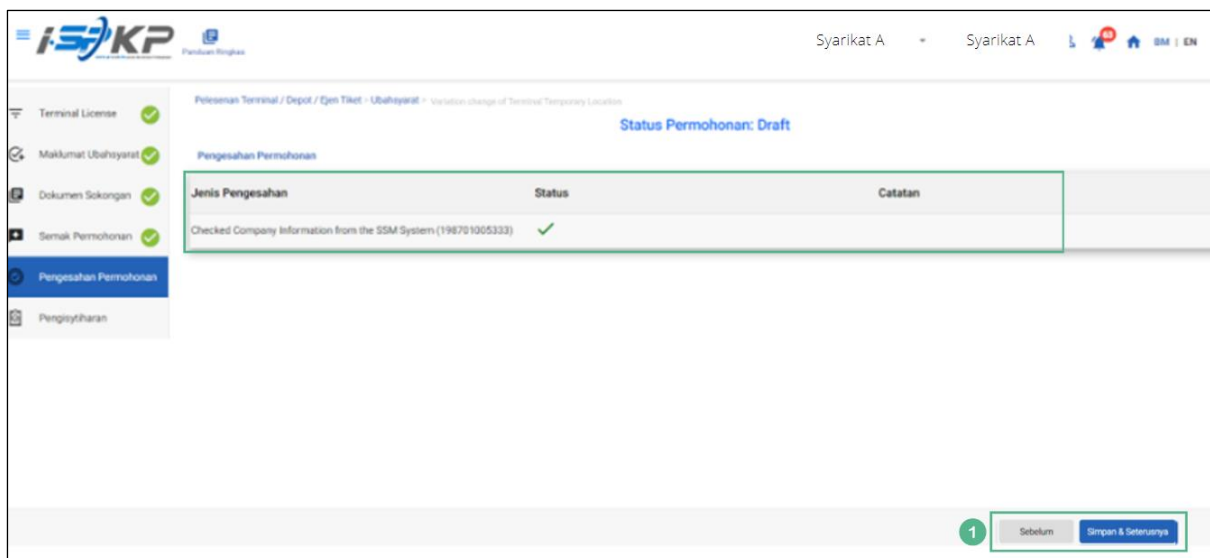
The screenshot shows the 'Semak Permohonan' (Check Application) page in the iSPKP system. The page header includes the iSPKP logo and 'Panduan Ringkas'. The sidebar on the left lists various application types with status indicators. The main content area is titled 'Butiran Permohonan' and displays the following information:

- Butiran Permohonan:** Nombor Lesen Pengendali: 00126, Kelas Lesen: Terminal, Tarikh Mula: 12/Dec/2023, Tarikh Tamat: 11/Dec/2024.
- Ubahsyarat Dipilih:** Butiran Terminal Sedia Ada.
- Butiran Terminal Sedia Ada:** Nama Terminal: Terminal Bas Awana Genting Highland, Alamat Baris 1: xxx, Negeri: 01, Daerah: xxx, Alamat Baris 2: xxx, Poskod: 123.
- Butiran Terminal Sementara:** Nama Terminal Sementara: testing, Alamat Baris 1: testing, Negeri: 01, Daerah: testing, Alamat Baris 2: testing, Poskod: 12345, Tarikh Mula Pemindahan Sementara: 15/Jan/2024, Tarikh Akhir Pemindahan Sementara: 17/Jan/2024.

At the bottom of the page, there is a navigation bar with a '1' icon and buttons for 'Sebelum' and 'Simpan & Seterusnya'.

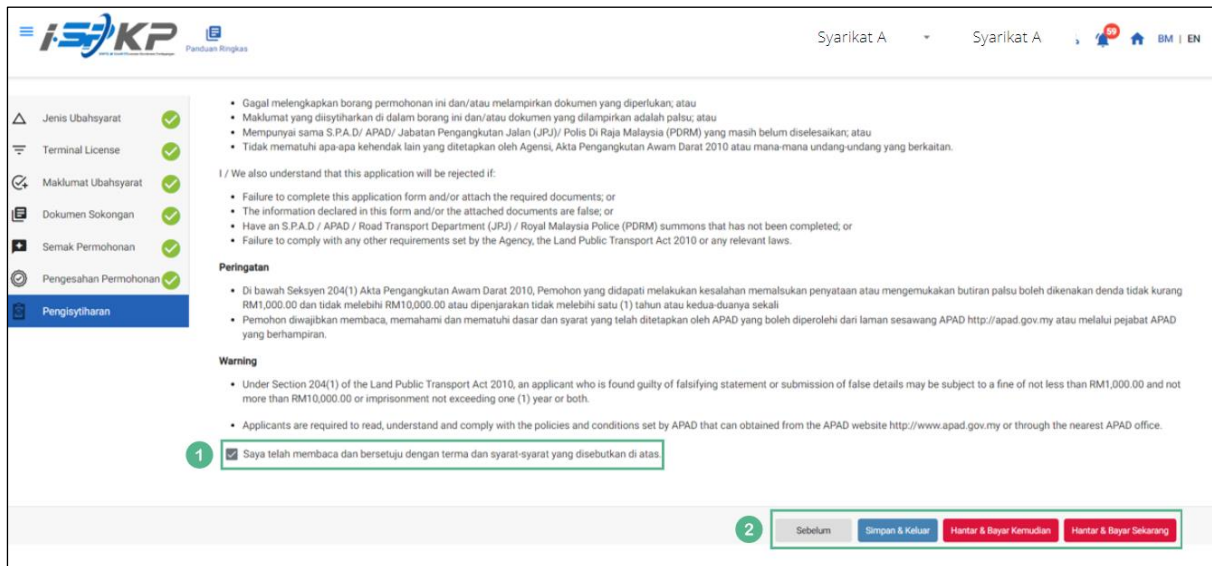
Gambarajah 111: Semak Permohonan

No	FIELD (ENG)	FIELD DESCRIPTION	ACTION REQUIRED	REMARKS
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih)	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 112.



Gambarajah 112: Pengesahan Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 113.



Gambarajah 113: Pengisytiharan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pengisytiharan	Ini adalah untuk mengisytiharkan bahawa Pengguna telah membaca &	Pengguna perlu menandakan kotak semak setelah	* Medan wajib. Tandakan kotak semak.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
		memahami terma & syarat dan memberikan maklumat yang benar & tepat.	memahami terma & syarat.	
2	Sebelum / Simpan Draf & Keluar / Hantar & Bayar Kemudian / Hantar & Bayar Sekarang	Membolehkan Pengguna membuat keputusan mengenai tindakan seterusnya.	Pengguna perlu memilih butang Tindakan seperti pilihan: - Sebelumnya - Simpan Draf & Keluar - Hantar & Bayar Kemudian - Hantar & Bayar Sekarang	Klik butang.

Bergantung pada jenis tindakan yang dipilih, terdapat dua pilihan yang tersedia untuk pemohon membuat pembayaran:

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Kemudian":

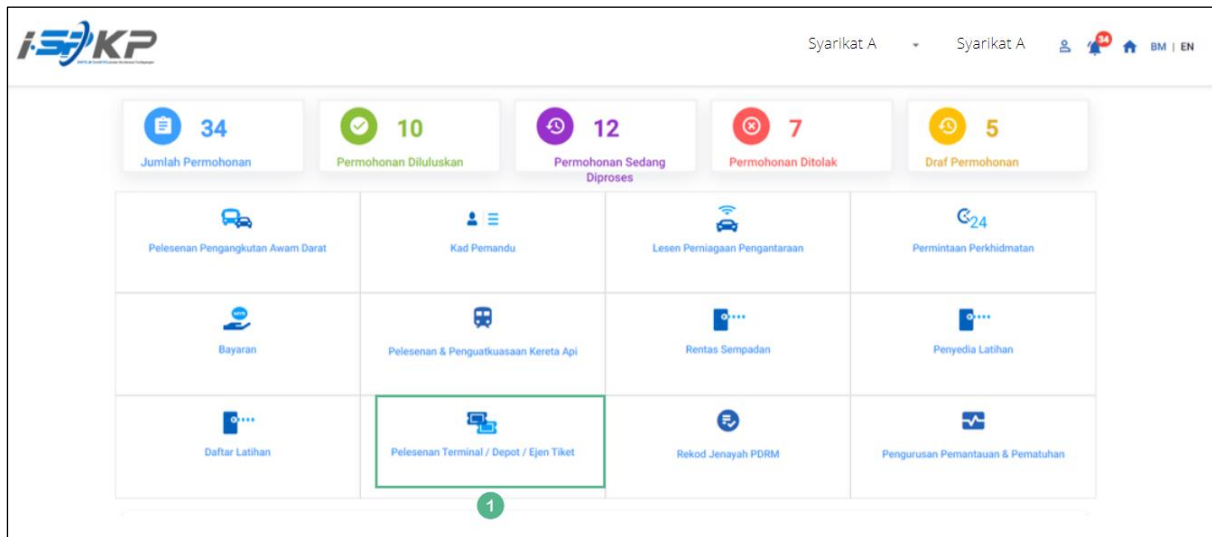
Bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh tiga hari bekerja melalui dalam talian atau melalui Kaunter Bayaran menggunakan Draf Bank, Kiriman Wang, Kiriman Wang, Kad Kredit / Debit dan Wang Tunai (hanya sah untuk LPKP Sabah & LPKP Sarawak).

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Sekarang":

Pembayaran boleh dilakukan dengan segera melalui Perbankan Dalam Talian menggunakan Kad Kredit / Debit atau menggunakan sistem pembayaran FPX.

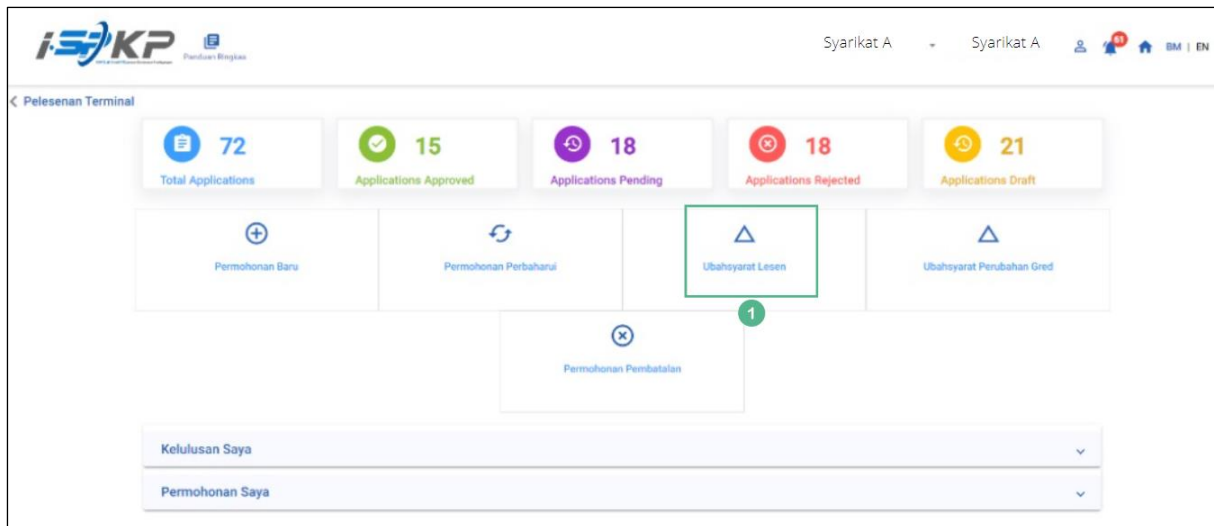
Sila rujuk Modul Pembayaran Manual Pengguna Sistem iSPKP untuk langkah terperinci dan arahan tentang cara membuat butiran pembayaran serta jumlah yang perlu dibayar dan tempoh tangguh.

4.4.2.2 Tukar Nama Terminal



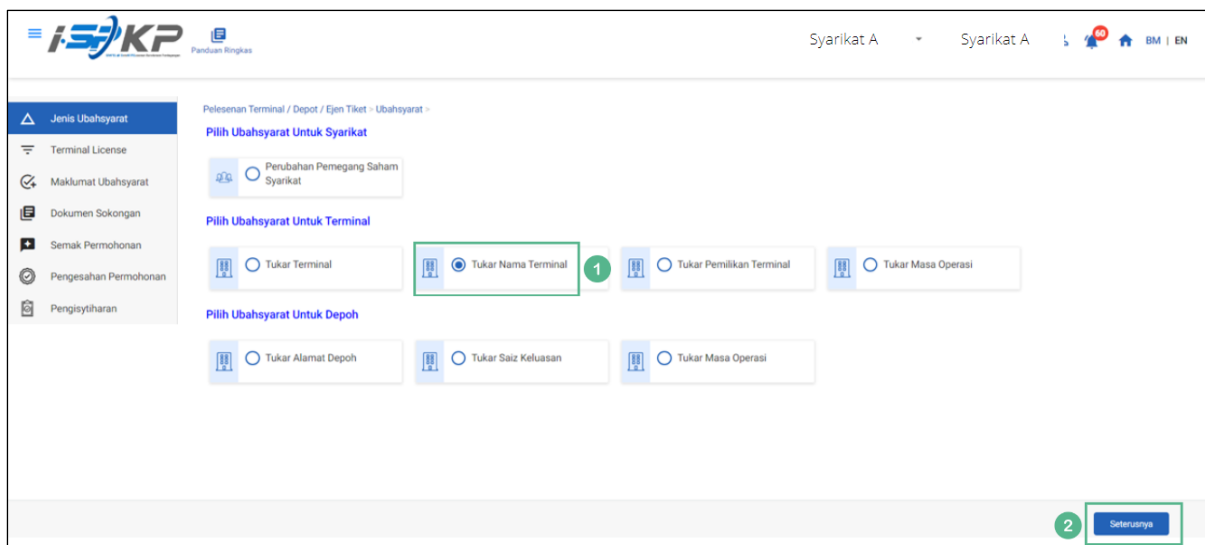
Gambarajah 114: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket	Menu ini membolehkan akses ke pelbagai sub-menu Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket.	Pengguna boleh mengklik pilihan menu "Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket".	* Medan wajib. Klik butang. Menu sub-modul akan dipaparkan seperti yang ditunjukkan dalam Gambarajah 115.



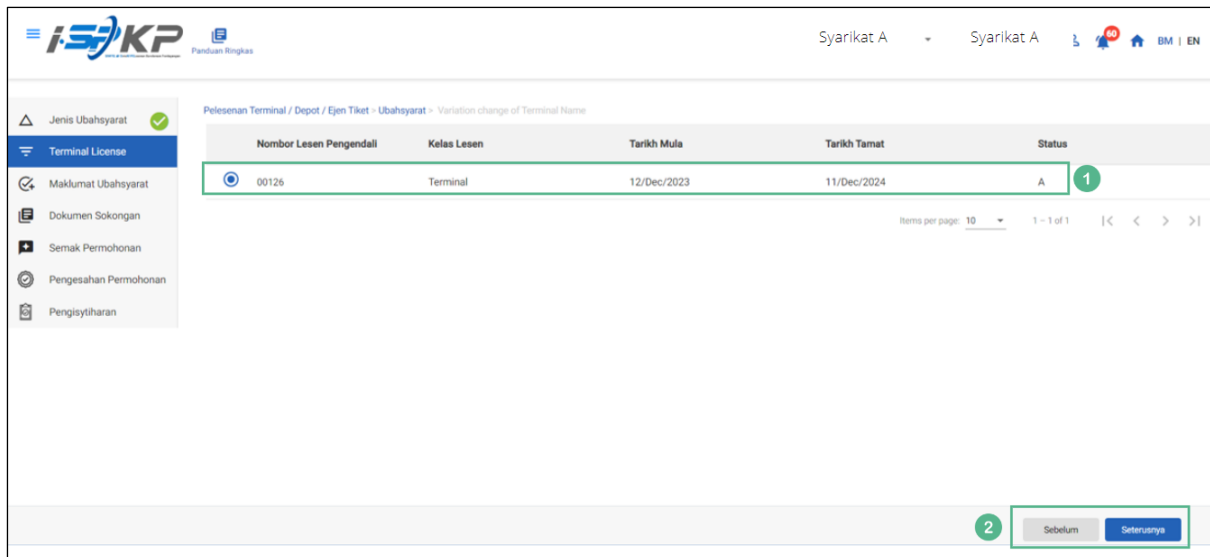
Gambarajah 115: Sub-Modul Ubahsyarat Lesen

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Ubahsyarat Lesen	Menyediakan akses kepada pelbagai tugas di bawah "Ubahsyarat Lesen".	Pengguna boleh klik pada butang "Ubahsyarat Lesen".	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 116.



Gambarajah 116: Pilih Ubahsyarat untuk Terminal - Tukar Nama Terminal

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Tukar Nama Terminal	Membolehkan pengguna memilih Ubahsyarat untuk Terminal.	Pengguna perlu klik pada butang "Tukar Nama Terminal" untuk meneruskan Ubahsyarat.	Klik butang radio.
2	Seterusnya	Membolehkan pengguna meneruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna perlu mengklik butang Seterusnya untuk meneruskan ke skrin seterusnya.	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 117.



Gambarajah 117: Pilih Lesen Terminal untuk Tukar Nama Terminal

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pilih Lesen Terminal untuk Tukar Nama Terminal	Pengguna perlu memilih Lesen Terminal untuk Tukar Nama Terminal.	Pengguna perlu klik butang untuk memilih Lesen Terminal untuk meneruskan proses Tukar Nama Terminal.	Klik butang radio
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 118.

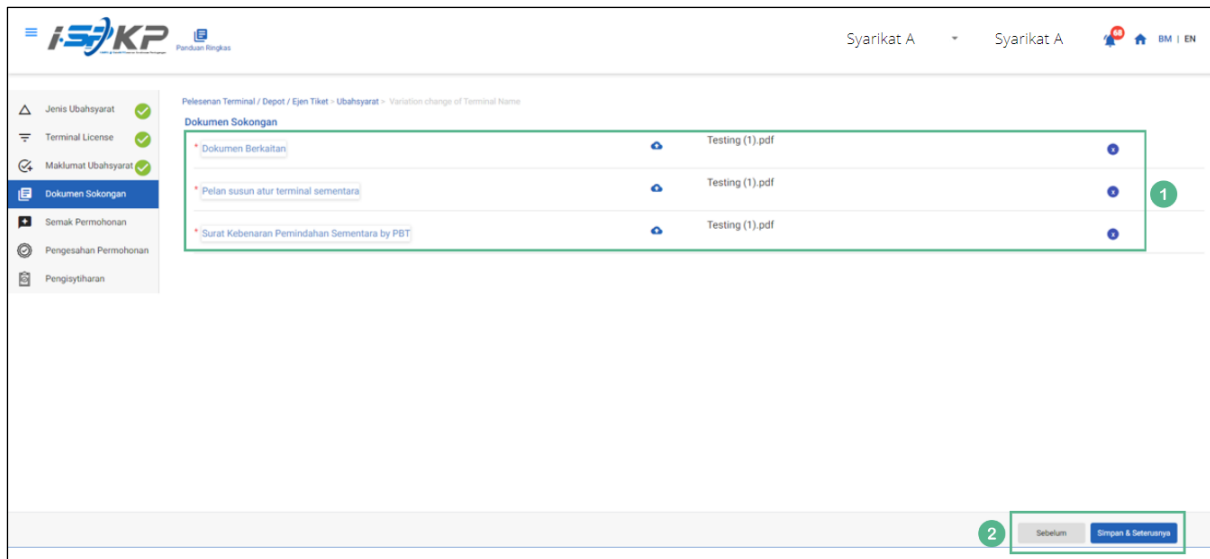
The screenshot shows the 'Maklumat Ubahsyarat' (Change Terminal Information) page in the iSPKP system. The page title is 'Pelesenan Terminal / Depot / Ejen Tiket - Ubahsyarat - Variation change of Terminal Name'. The form contains the following data:

Nombor Lesen Pengendali	Jenis Ubahsyarat	Maklumat Asal	Maklumat Baharu
00126	Nama Terminal	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Nama Terminal Baharu XXXXXXXXXXXXXXXXXX

At the bottom right, there are two buttons: 'Sebelum' (Previous) and 'Simpan & Seterusnya' (Save & Next).

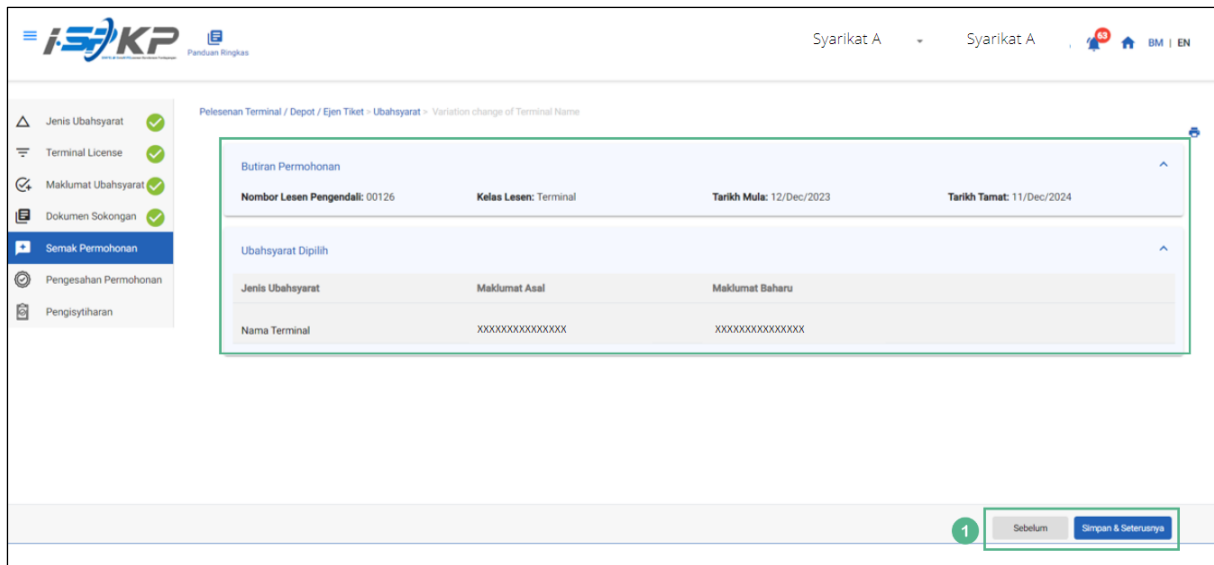
Gambarajah 118: Maklumat Ubahsyarat - Nama Terminal Baharu

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Nama Terminal Baharu	Pengguna perlu memasukkan maklumat pada Nama Terminal Baharu.	Pengguna perlu memasukkan maklumat mengenai Nama Terminal Baharu dalam medan yang diperlukan.	Format teks/nombor.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 119.



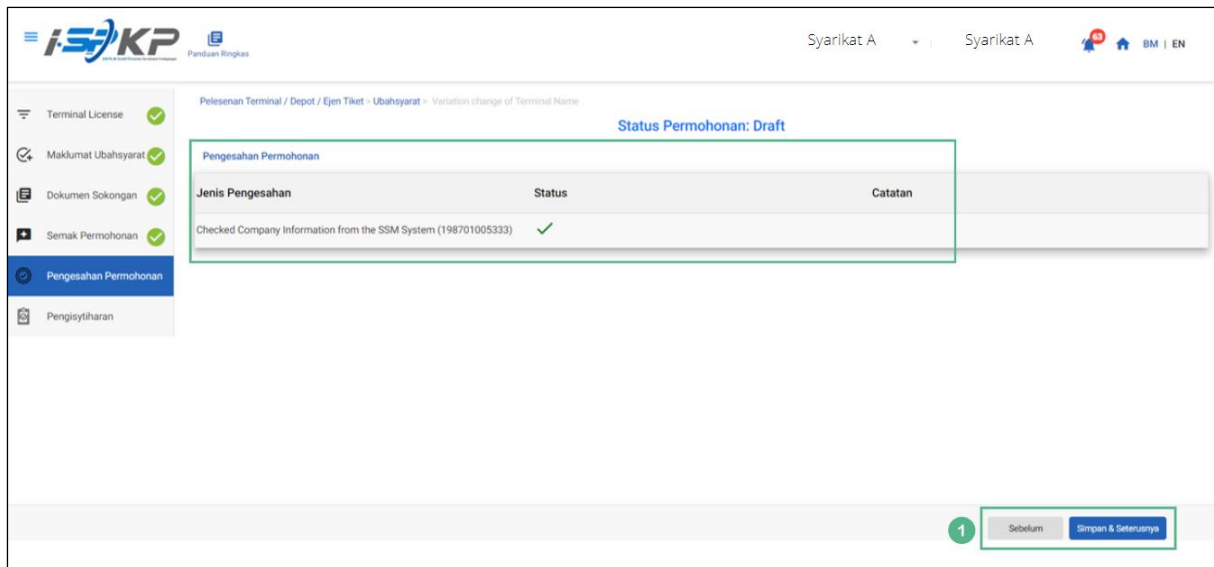
Gambarajah 119: Dokumen Sokongan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Dokumen Sokongan	Perlu memuat naik sebarang dokumen sokongan tambahan yang berkaitan.	Pengguna perlu memuat naik dokumen sokongan.	* Medan wajib. Ikon muat naik.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 120.



Gambarajah 120: Semak Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 121.



Gambarajah 121: Pengesahan Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 122.

The screenshot shows the 'Pengisytiharan' (Declaration) step in the iSPKP system. The page title is 'Pelesenan Terminal / Depot / Ejen Tiket - Ubahsyarat - Variation change of Terminal Name'. The left sidebar shows a progress indicator with 'Pengisytiharan' highlighted. The main content area contains a 'Declaration' section with the heading 'Pengakuan Pelanggan / Customer's Declaration'. Below this, there is a statement: 'Saya / Kami mengaku bahawa:'. A list of three points follows, detailing the user's responsibility for the accuracy of the information provided. A 'Peringatan/Reminder' section is also present, warning of penalties for false information. A checkbox with a '1' indicator is checked, indicating that the user has read and agreed to the terms and conditions. At the bottom, a navigation bar with a '2' indicator shows buttons for 'Sebelum', 'Simpan & Keluar', 'Hantar & Bayar Kemudian', and 'Hantar & Bayar Sekarang'.

Gambarajah 122: Pengisytiharan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pengisytiharan	Ini adalah untuk mengisytiharkan bahawa Pengguna telah membaca & memahami terma & syarat dan memberikan maklumat yang benar & tepat.	Pengguna perlu menandakan kotak semak setelah memahami terma & syarat.	* Medan wajib. Tandakan kotak semak.
2	Sebelum / Simpan Draf & Keluar / Hantar & Bayar Kemudian /	Membolehkan Pengguna membuat keputusan mengenai tindakan seterusnya.	Pengguna perlu memilih butang Tindakan seperti pilihan: - Sebelumnya	Klik butang.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
	Hantar & Bayar Sekarang		<ul style="list-style-type: none"> - Simpan Draf & Keluar - Hantar & Bayar Kemudian - Hantar & Bayar Sekarang 	

Bergantung pada jenis tindakan yang dipilih, terdapat dua pilihan yang tersedia untuk pemohon membuat pembayaran:

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Kemudian":

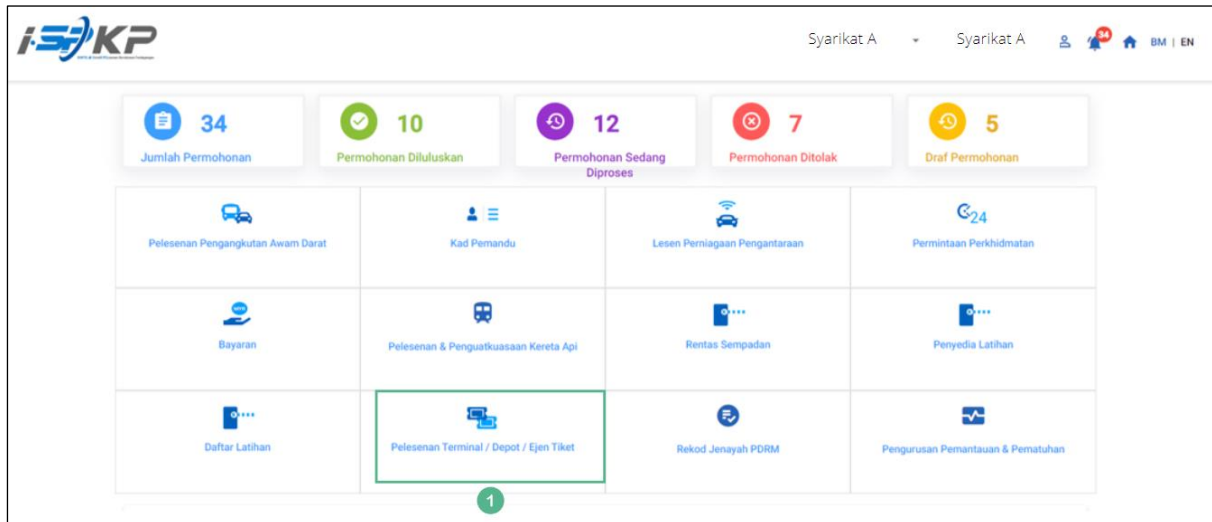
Bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh tiga hari bekerja melalui dalam talian atau melalui Kaunter Bayaran menggunakan Draf Bank, Kiriman Wang, Kiriman Wang, Kad Kredit / Debit dan Wang Tunai (hanya sah untuk LPKP Sabah & LPKP Sarawak).

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Sekarang":

Pembayaran boleh dilakukan dengan segera melalui Perbankan Dalam Talian menggunakan Kad Kredit / Debit atau menggunakan sistem pembayaran FPX.

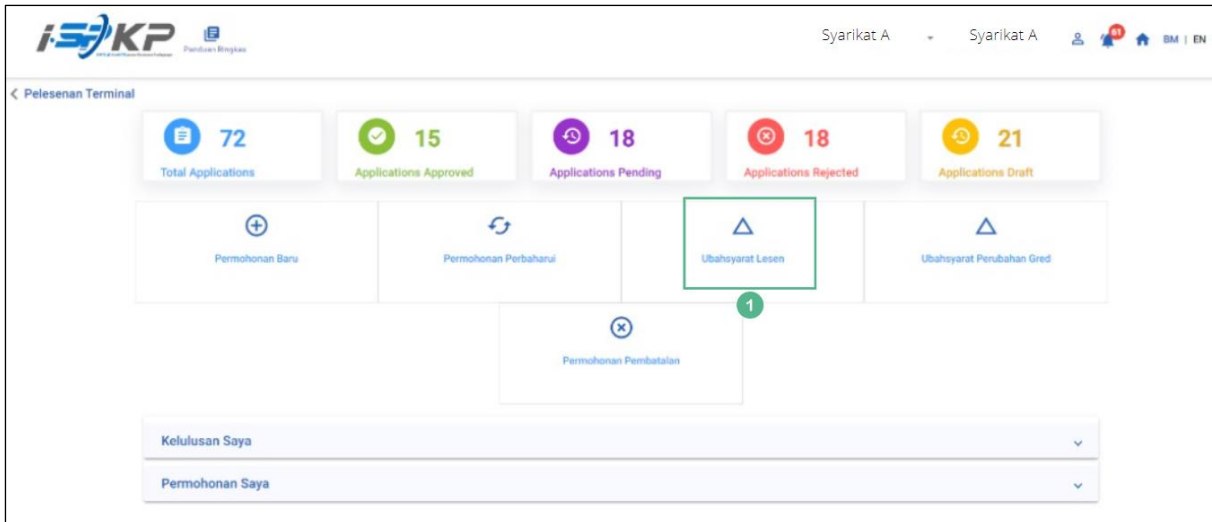
Sila rujuk Modul Pembayaran Manual Pengguna Sistem iSPKP untuk langkah terperinci dan arahan tentang cara membuat butiran pembayaran serta jumlah yang perlu dibayar dan tempoh tangguh.

4.4.2.3 Tukar Pemilikan Terminal



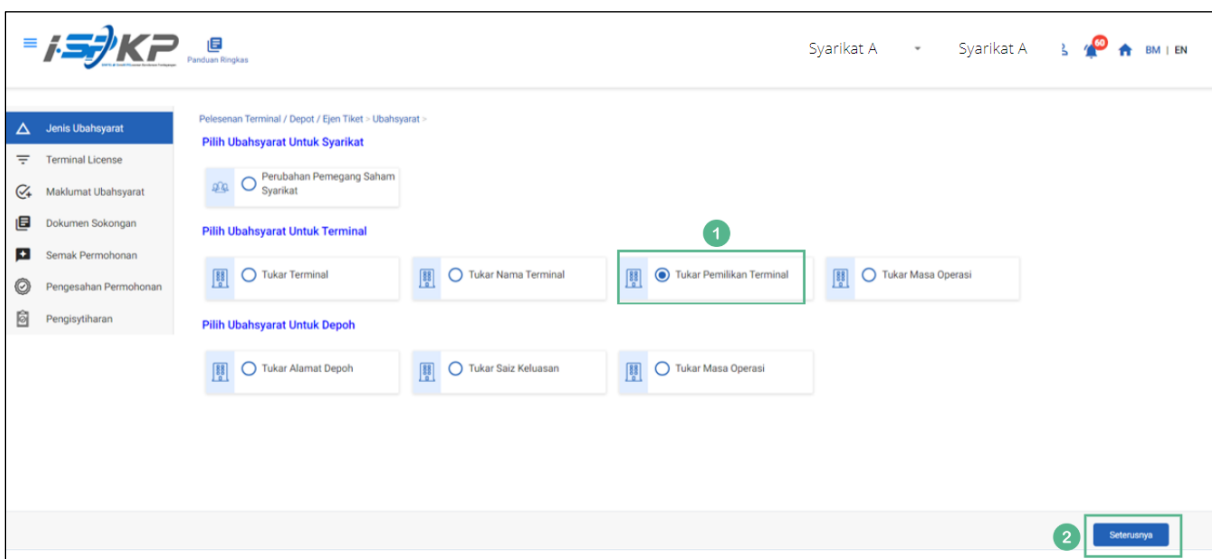
Gambarajah 123: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket	Menu ini membolehkan akses ke pelbagai sub-menu Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket.	Pengguna boleh mengklik pilihan menu "Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket".	* Medan wajib. Klik butang. Menu sub-modul akan dipaparkan seperti yang ditunjukkan dalam Gambarajah 124.



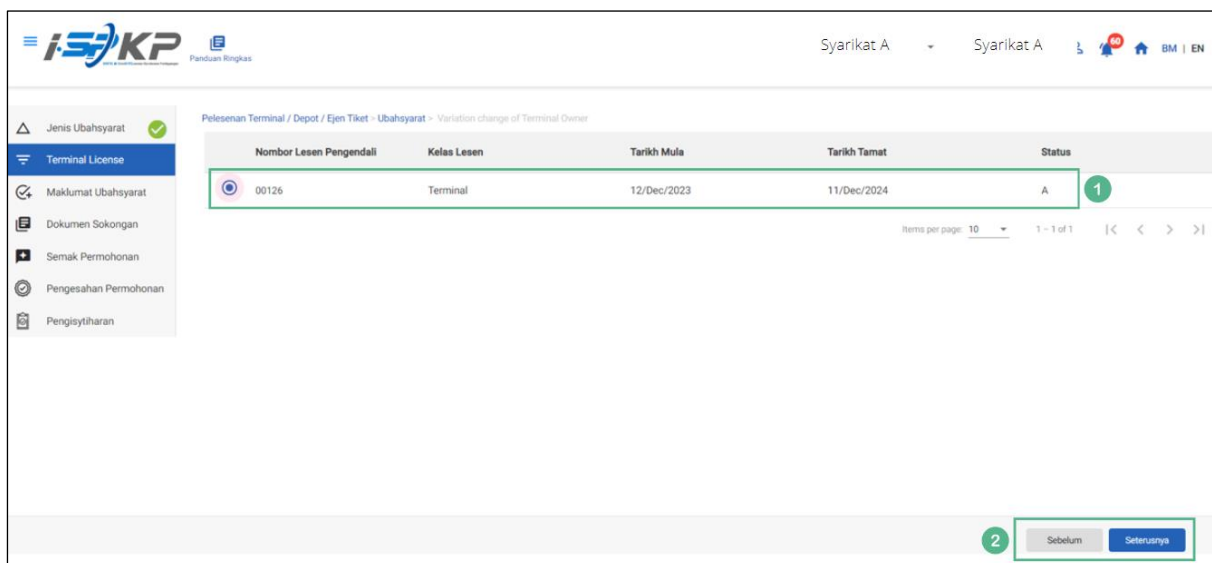
Gambarajah 124: Sub-Modul Ubahsyarat Lesen

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Ubahsyarat Pelesenan	Menyediakan akses kepada pelbagai tugas di bawah "Ubahsyarat Lesen".	Pengguna boleh klik pada butang "Ubahsyarat Lesen".	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 125.



Gambarajah 125: Pilih Ubahsyarat untuk Terminal - Tukar Pemilikan Terminal

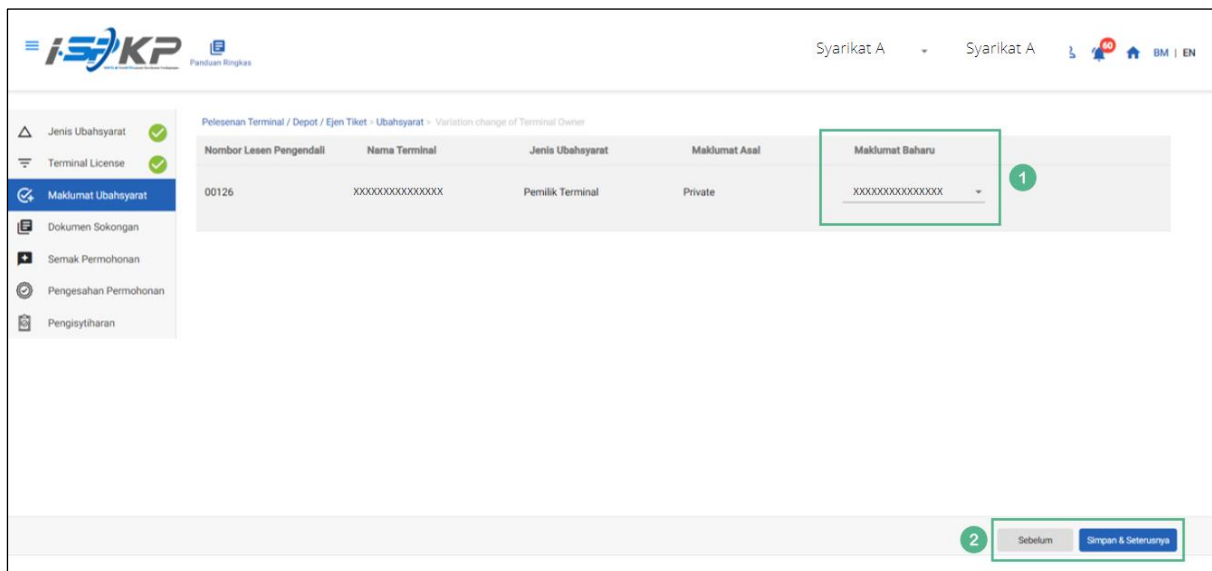
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Tukar Pemilikan Terminal	Membolehkan pengguna memilih Ubahsyarat untuk Terminal.	Pengguna perlu klik pada butang "Tukar Pemilikan Terminal" untuk meneruskan Ubahsyarat.	Klik butang radio.
2	Seterusnya	Membolehkan pengguna meneruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna perlu mengklik butang Seterusnya untuk meneruskan ke skrin seterusnya.	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 126.



Gambarajah 126: Pilih Lesen Terminal untuk Tukar Pemilikan Terminal

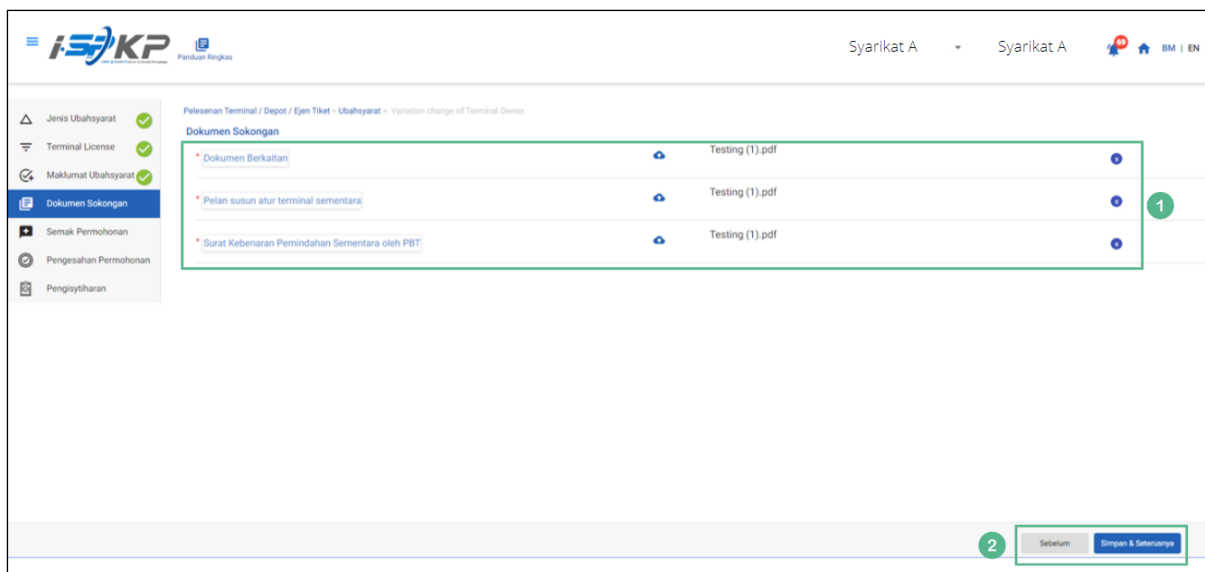
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pilih Lesen Terminal untuk	Pengguna memilih Lesen Terminal	Pengguna perlu mengklik butang	Klik butang radio

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
	Tukar Pemilikan Terminal	untuk Tukar Pemilikan Terminal.	untuk memilih Lesen Terminal mana yang akan diteruskan dengan proses Tukar Pemilikan Terminal.	
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 127.



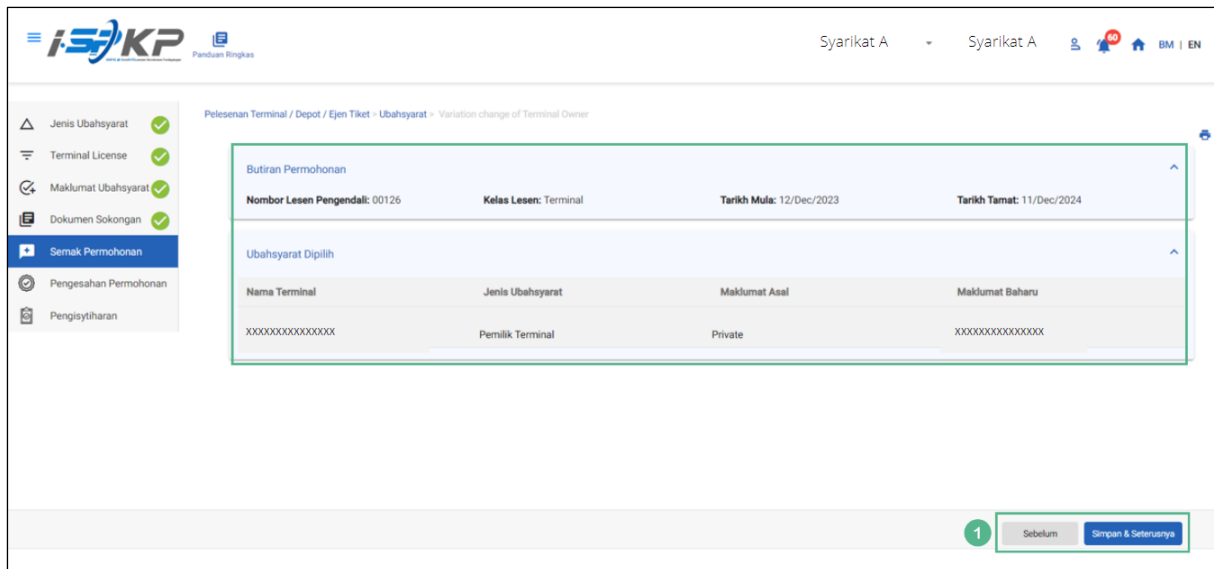
Gambarajah 127: Maklumat Ubahsyarat - Ubahsyarat Baharu

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Ubahsyarat Baharu	Pengguna perlu memasukkan maklumat tentang Pemilikan Baharu.	Pengguna boleh memilih daripada butang luncur turun pada Pemilikan Baharu seperti di bawah: <ul style="list-style-type: none"> - Pihak Ke-3 Dilantik oleh Pemilik - Milik Kerajaan 	Butang luncur turun.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 128.



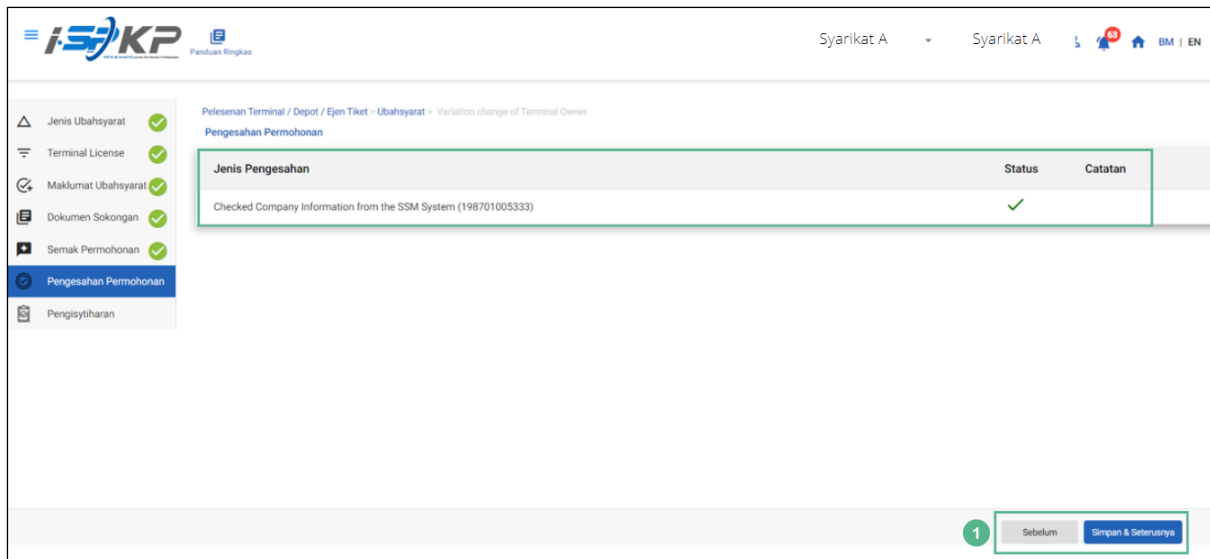
Gambarajah 128: Dokumen Sokongan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Dokumen Sokongan	Perlu memuat naik sebarang dokumen sokongan tambahan yang berkaitan.	Pengguna perlu memuat naik dokumen sokongan.	* Medan wajib. Ikon muat naik.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 129.



Gambarajah 129: Semak Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 130.



Gambarajah 130: Pengesahan Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 131.

iSPKP Panduan Ringkas

Syarikat A Syarikat A BM | EN

- Jenis Ubahsyarat ✓
- Terminal License ✓
- Maklumat Ubahsyarat ✓
- Dokumen Sokongan ✓
- Semak Permohonan ✓
- Pengesahan Permohonan ✓
- Pengisytiharan**

• Gagal melengkapkan borang permohonan ini dan/atau melampirkan dokumen yang diperlukan; atau
 • Maklumat yang diisytiharkan di dalam borang ini dan/atau dokumen yang dilampirkan adalah palsu; atau
 • Mempunyai sama S.P.A.D / APAD/ Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ)/ Polis Di Raja Malaysia (PDRM) yang masih belum diselesaikan; atau
 • Tidak mematuhi apa-apa kehendak lain yang ditetapkan oleh Agensi, Akta Pengangkutan Awam Darat 2010 atau mana-mana undang-undang yang berkaitan.

I / We also understand that this application will be rejected if:

- Failure to complete this application form and/or attach the required documents; or
- The information declared in this form and/or the attached documents are false; or
- Have an S.P.A.D / APAD/ Road Transport Department (JPJ) / Royal Malaysia Police (PDRM) summons that has not been completed; or
- Failure to comply with any other requirements set by the Agency, the Land Public Transport Act 2010 or any relevant laws.

Peringatan

- Di bawah Seksyen 204(1) Akta Pengangkutan Awam Darat 2010, Pemohon yang didapati melakukan kesalahan memalsukan pernyataan atau mengemukakan butiran palsu boleh dikenakan denda tidak kurang RM1,000.00 dan tidak melebihi RM10,000.00 atau dipenjarakan tidak melebihi satu (1) tahun atau kedua-duanya sekali
- Pemohon diwajibkan membaca, memahami dan mematuhi dasar dan syarat yang telah ditetapkan oleh APAD yang boleh diperolehi dari laman sesawang APAD <http://apad.gov.my> atau melalui pejabat APAD yang berhampiran.

Warning

- Under Section 204(1) of the Land Public Transport Act 2010, an applicant who is found guilty of falsifying statement or submission of false details may be subject to a fine of not less than RM1,000.00 and not more than RM10,000.00 or imprisonment not exceeding one (1) year or both.
- Applicants are required to read, understand and comply with the policies and conditions set by APAD that can be obtained from the APAD website <http://www.apad.gov.my> or through the nearest APAD office.

1 Saya telah membaca dan bersetuju dengan terma dan syarat-syarat yang disebutkan di atas.

2 Sebelum Simpan & Keluar Hantar & Bayar Kemudian Hantar & Bayar Sekarang

Gambarajah 131: Pengisytiharan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pengisytiharan	Ini adalah untuk mengisytiharkan bahawa Pengguna telah membaca & memahami terma & syarat dan memberikan maklumat yang benar & tepat.	Pengguna perlu menandakan kotak semak setelah memahami terma & syarat.	* Medan wajib. Tandakan kotak semak.
2	Sebelum / Simpan Draf & Keluar / Hantar & Bayar Kemudian / Hantar & Bayar Sekarang	Membolehkan Pengguna membuat keputusan mengenai tindakan seterusnya.	Pengguna perlu memilih butang Tindakan seperti pilihan: - Sebelumnya - Simpan Draf & Keluar	Klik butang.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
			<ul style="list-style-type: none"> - Hantar & Bayar Kemudian - Hantar & Bayar Sekarang 	

Bergantung pada jenis tindakan yang dipilih, terdapat dua pilihan yang tersedia untuk pemohon membuat pembayaran:

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Kemudian":

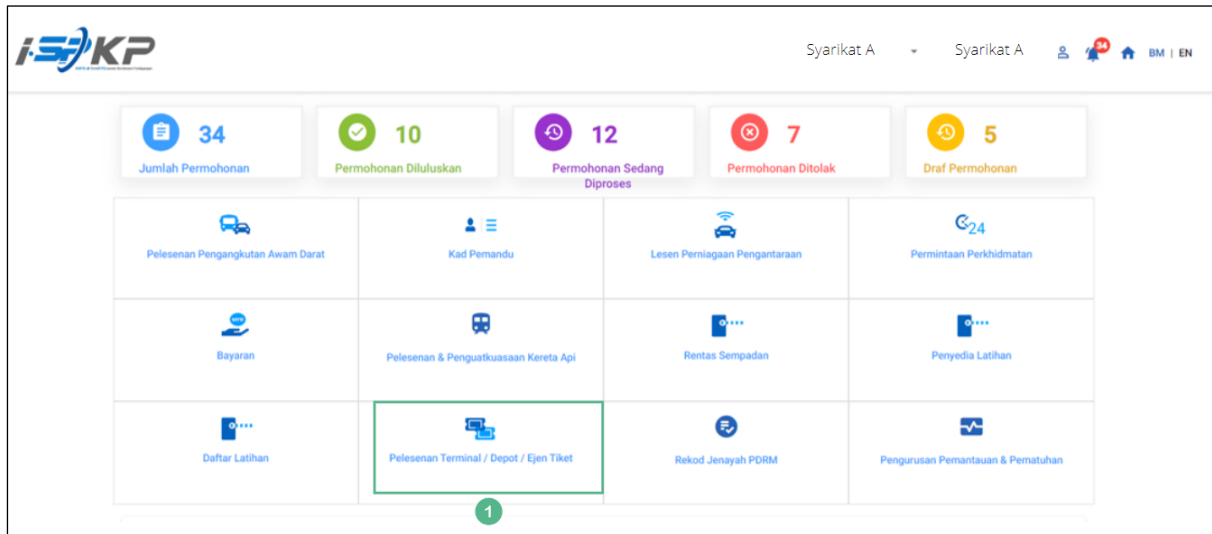
Bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh tiga hari bekerja melalui dalam talian atau melalui Kaunter Bayaran menggunakan Draf Bank, Kiriman Wang, Kiriman Wang, Kad Kredit / Debit dan Wang Tunai (hanya sah untuk LPKP Sabah & LPKP Sarawak).

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Sekarang":

Pembayaran boleh dilakukan dengan segera melalui Perbankan Dalam Talian menggunakan Kad Kredit / Debit atau menggunakan sistem pembayaran FPX.

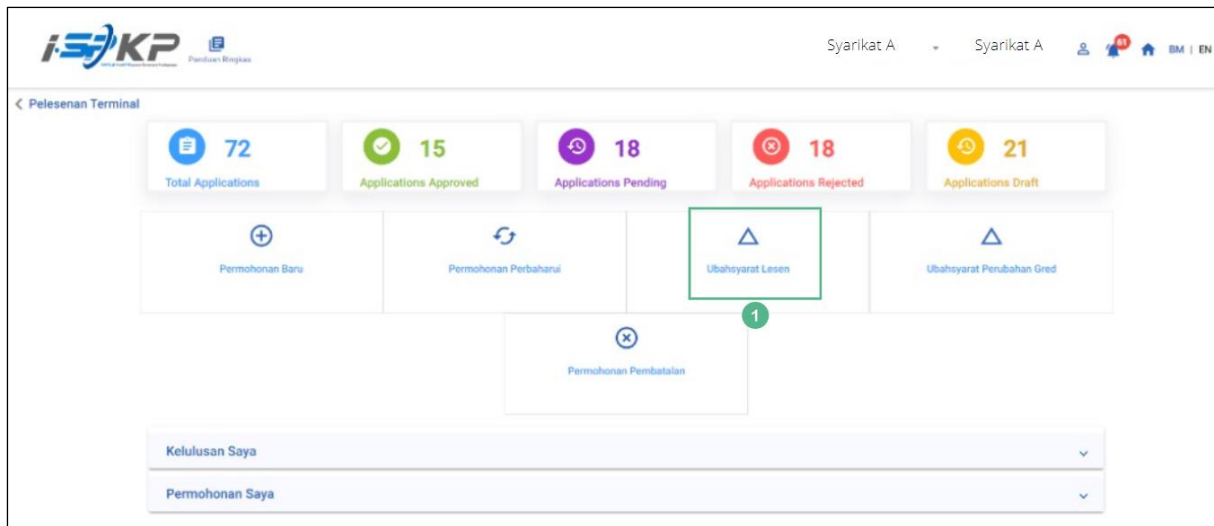
Sila rujuk Modul Pembayaran Manual Pengguna Sistem iSPKP untuk langkah terperinci dan arahan tentang cara membuat butiran pembayaran serta jumlah yang perlu dibayar dan tempoh tangguh.

4.4.2.4 Tukar Masa Operasi



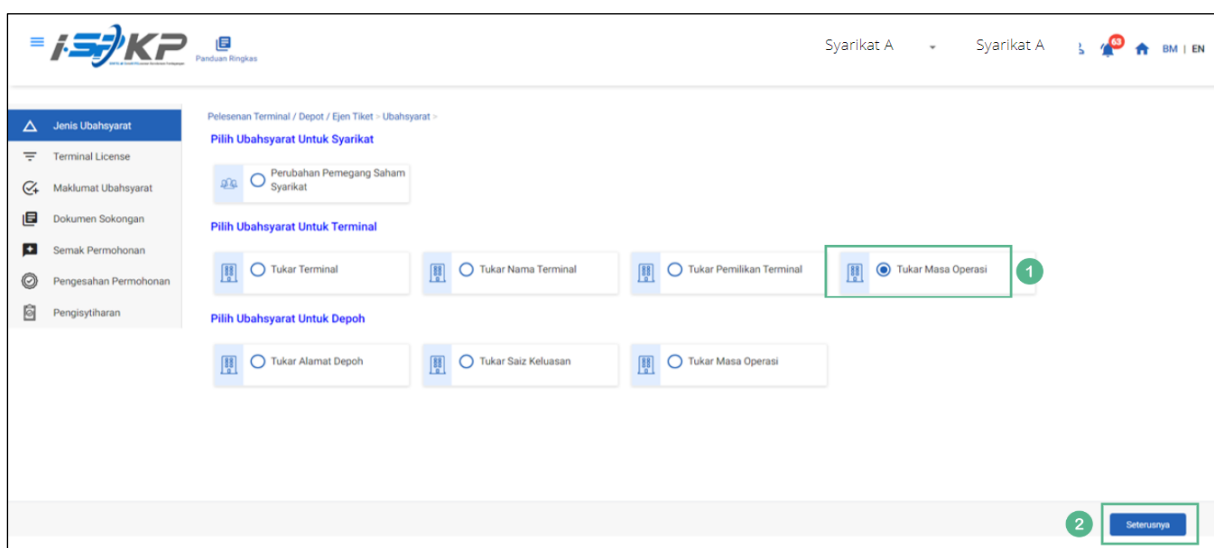
Gambarajah 132: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket	Menu ini membolehkan akses ke pelbagai sub-menu Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket.	Pengguna boleh mengklik pilihan menu “Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket”.	* Medan wajib. Klik butang. Menu sub-modul akan dipaparkan seperti yang ditunjukkan dalam Gambarajah 133.



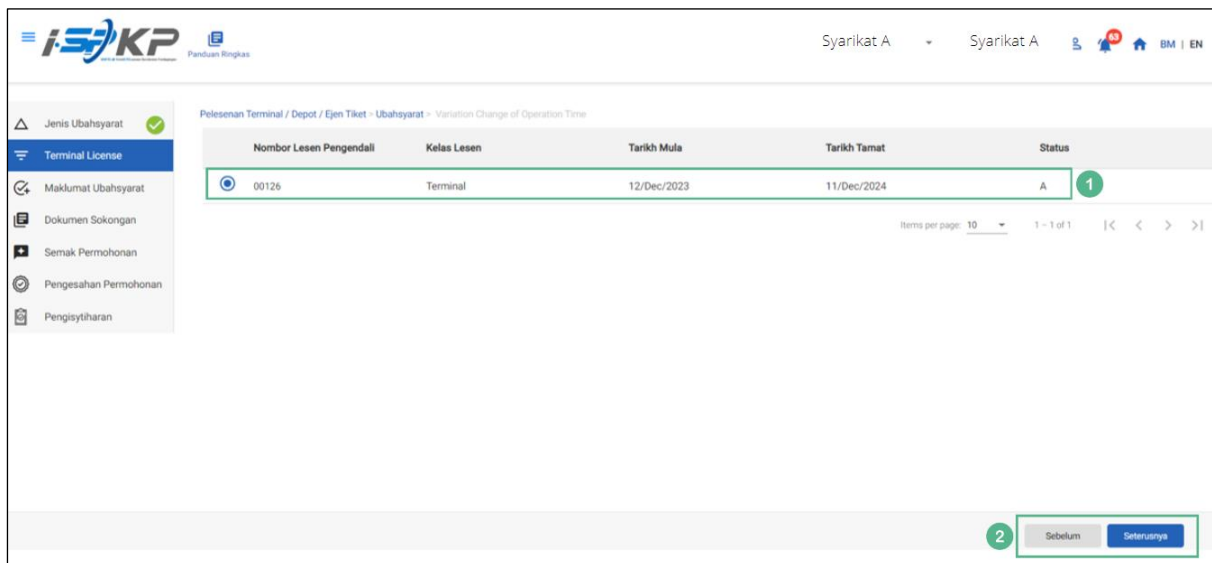
Gambarajah 133: Sub-Modul Ubahsyarat Lesen

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Ubahsyarat Lesen	Menyediakan akses kepada pelbagai tugas di bawah "Ubahsyarat Lesen".	Pengguna boleh klik pada butang "Ubahsyarat Lesen".	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 134.



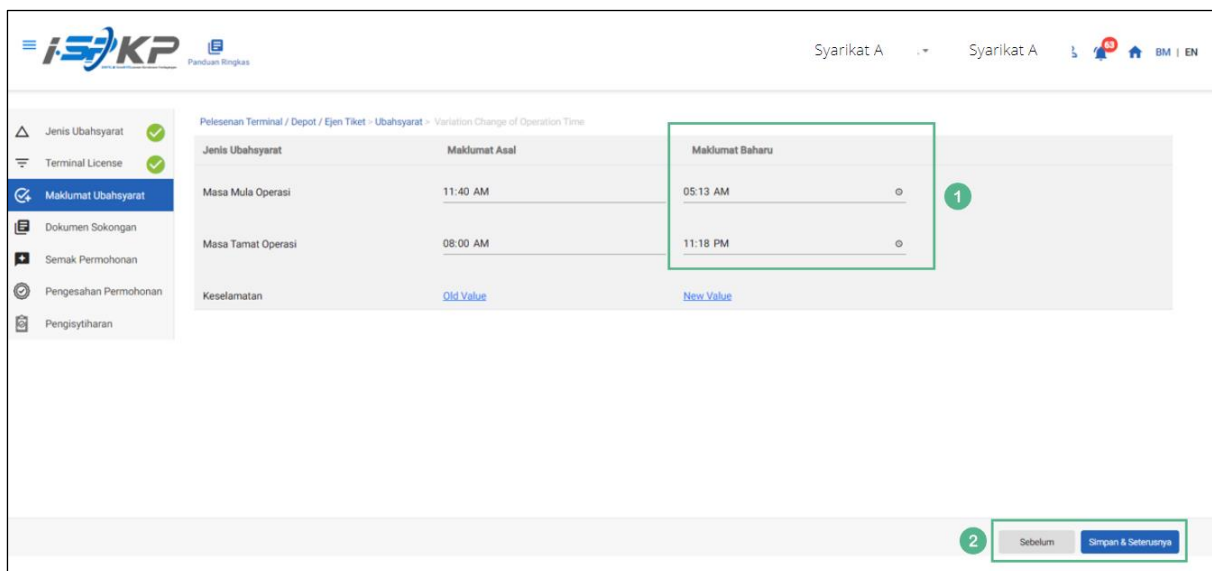
Gambarajah 134: Pilih Ubahsyarat untuk Terminal - Tukar Masa Operasi

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Tukar Masa Operasi	Membolehkan pengguna memilih Ubahsyarat untuk Terminal.	Pengguna perlu klik pada butang "Tukar Masa Operasi" untuk meneruskan Ubahsyarat.	Klik butang radio.
2	Seterusnya	Membolehkan pengguna meneruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna perlu mengklik butang Seterusnya untuk meneruskan ke skrin seterusnya.	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 135.



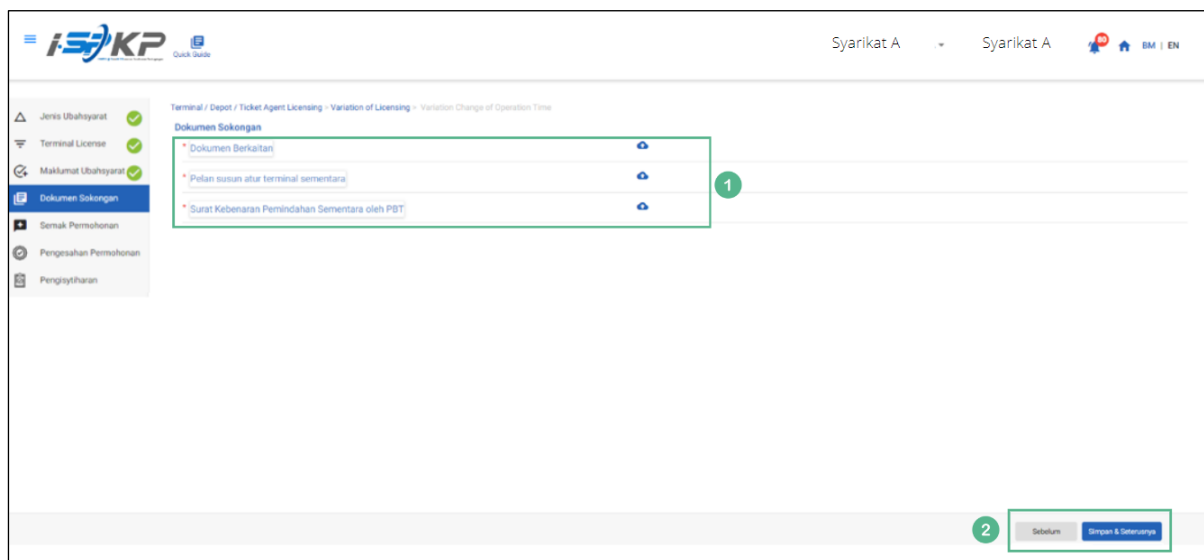
Gambarajah 135: Pilih Lesen Terminal untuk Tukar Masa Operasi

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pilih Lesen Terminal untuk Tukar Masa Operasi	Pengguna perlu memilih Lesen Terminal untuk Tukar Masa Operasi.	Pengguna perlu mengklik butang untuk memilih Lesen Terminal untuk meneruskan proses Tukar Masa Operasi.	Klik butang radio
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 136.



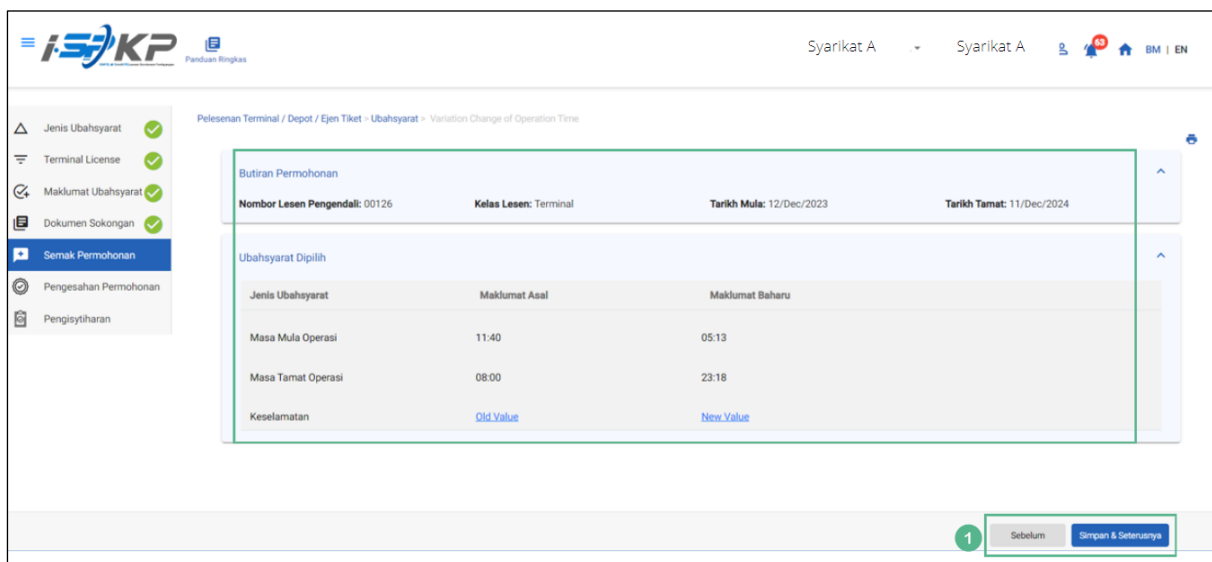
Gambarajah 136: Maklumat Ubahsyarat - Ubahsyarat Baharu

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Ubahsyarat Baharu	Pengguna perlu memasukkan maklumat pada Masa Operasi Baharu.	Pengguna perlu memasukkan / memilih Masa Operasi Baharu.	Format masa.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 137.



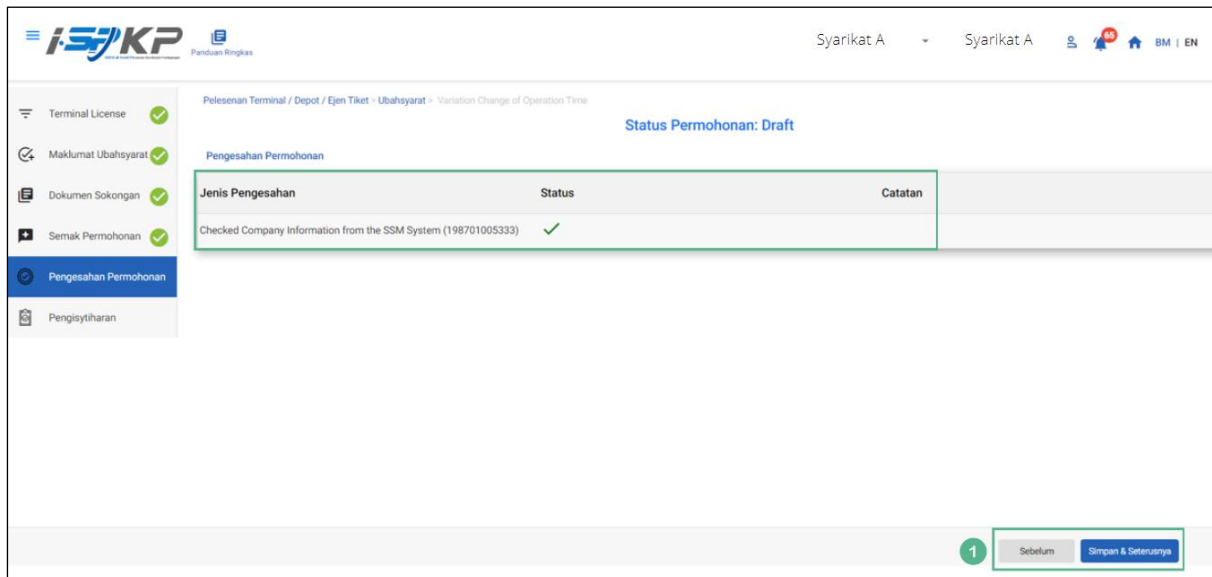
Gambarajah 137: Dokumen Sokongan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Dokumen Sokongan	Perlu memuat naik sebarang dokumen sokongan tambahan yang berkaitan.	Pengguna perlu memuat naik dokumen sokongan.	* Medan wajib. Ikon muat naik.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 138.



Gambarajah 138: Semak Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 139.



Gambarajah 139: Pengesahan Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 140.

The screenshot shows the 'Pengisytiharan' (Declaration) step in the iSPKP system. The page title is 'Pelesenan Terminal / Depot / Ejen Tiket - Ubahsuarat - Variation Change of Operation Time'. The declaration form includes the following text:

Declaration
Pengakuan Pelanggan / Customer's Declaration
Saya / Kami mengaku bahawa:

- Semua maklumat yang diberikan dalam borang ini termasuk dokumen sokongan adalah BENAR dan TERKINI.
- Telah melantik wakil mengikut surat wakil untuk tujuan melaksanakan app-apa urusan dengan APAD dan akan bertanggungjawab keatas sebarang dokumentasi atau transaksi yang dibuat oleh wakil tersebut; dan
- Telah mematuhi sebarang keperluan lain yang ditetapkan oleh Agensi, Akta Pengangkutan Awam Darat 2010 atau mana-mana undang-undang yang terpakai.

I / We declare that:

- All information provided in this form including attachment documents is TRUE and UP TO DATE.
- Has appointed a representative as per the representative's letter for the purpose of exercising any right to deal with APAD and will be responsible for any document or transactions made by such representative; and
- Complied with any other requirements set by the Agency, the Land Public Transport Act 2010 or any applicable laws.

Peringatan/Reminder

- Di bawah Seksyen 204(1) Akta Pengangkutan Awam Darat 2010, pelanggan yang didapati melakukan kesalahan memalsukan pernyataan atau mengemukakan butiran palsu boleh dikenakan denda tidak kurang RM1,000.00 dan tidak melebihi RM10,000.00 atau dipenjarakan tidak melebihi satu (1) tahun atau kedua-duanya sekali.
- Pelanggan diwajibkan membaca, memahami dan mematuhi polisi dan syarat yang ditetapkan oleh APAD yang diperolehi dari laman web APAD atau melalui pejabat APAD yang berhampiran.

1. Under Section 204(1) of the Land Public Transport Act 2010, customers found guilty of an offence falsifying a statement or submitting false details can be fined not less than RM1,000.00 and not exceeding RM10,000.00 or imprisonment not exceeding one (1) year or both.

2. The customer is obliged to read, understand, and comply with the policies and conditions stipulated by APAD can be obtained from APAD's website or through the nearest APAD Office.

Saya telah membaca dan bersetuju dengan terma dan syarat-syarat yang disebutkan di atas.

Buttons at the bottom: **Sebelum**, **Simpan & Keluar**, **Hantar & Bayar Kemudian**, **Hantar & Bayar Sekarang**.

Gambarajah 140: Pengisytiharan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pengisytiharan	Ini adalah untuk mengisytiharkan bahawa Pengguna	Pengguna perlu menandakan kotak semak setelah	* Medan wajib.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
		telah membaca & memahami terma & syarat dan memberikan maklumat yang benar & tepat.	memahami terma & syarat.	Tandakan kotak semak.
2	Sebelum / Simpan Draf & Keluar / Hantar & Bayar Kemudian / Hantar & Bayar Sekarang	Membolehkan Pegguna membuat keputusan mengenai tindakan seterusnya.	Pegguna perlu memilih butang Tindakan seperti pilihan: - Sebelumnya - Simpan Draf & Keluar - Hantar & Bayar Kemudian - Hantar & Bayar Sekarang	Klik butang.

Bergantung pada jenis tindakan yang dipilih, terdapat dua pilihan yang tersedia untuk pemohon membuat pembayaran:

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Kemudian":

Bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh tiga hari bekerja melalui dalam talian atau melalui Kaunter Bayaran menggunakan Draf Bank, Kiriman Wang, Kiriman Wang, Kad Kredit / Debit dan Wang Tunai (hanya sah untuk LPKP Sabah & LPKP Sarawak).

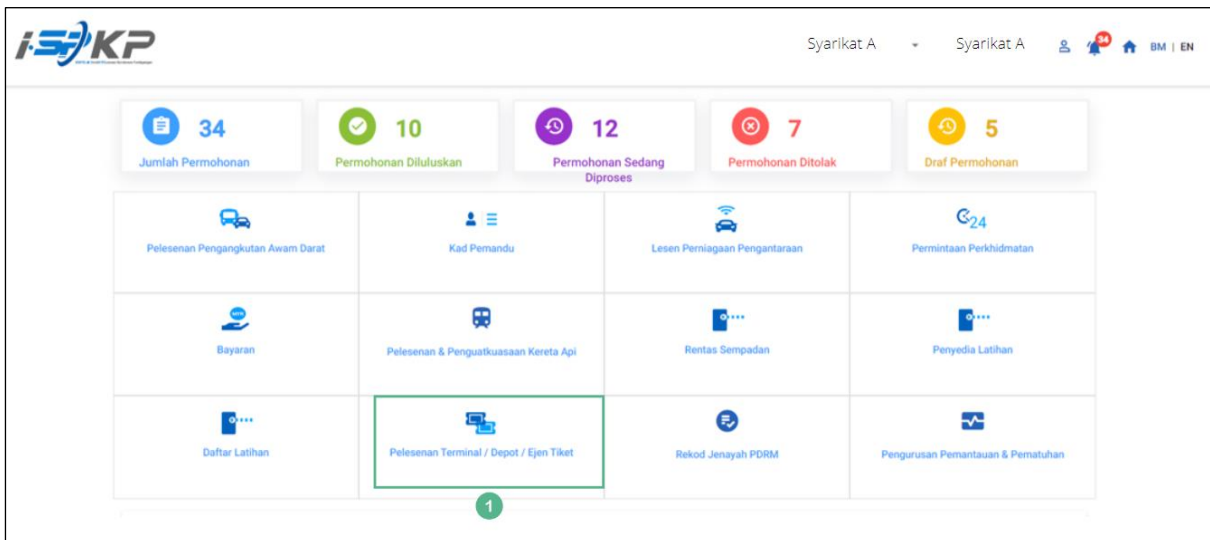
Untuk tindakan "Hantar & Bayar Sekarang":

Pembayaran boleh dilakukan dengan segera melalui Perbankan Dalam Talian menggunakan Kad Kredit / Debit atau menggunakan sistem pembayaran FPX.

Sila rujuk Modul Pembayaran Manual Pengguna Sistem iSPKP untuk langkah terperinci dan arahan tentang cara membuat butiran pembayaran serta jumlah yang perlu dibayar dan tempoh tangguh.

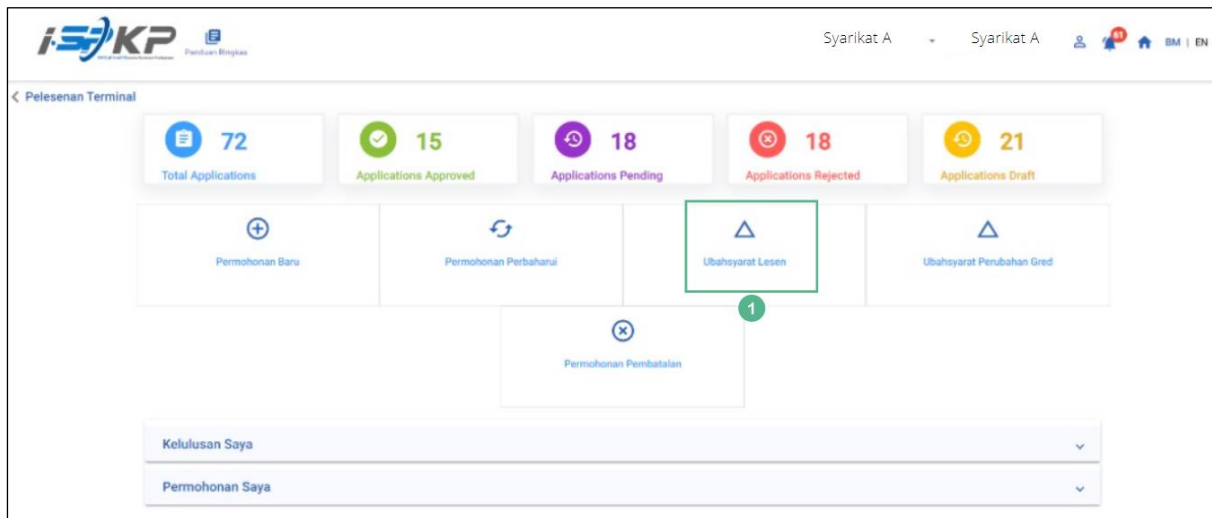
4.4.3 Ubahsyarat untuk Depoh

4.4.3.1 Tukar Alamat Depoh



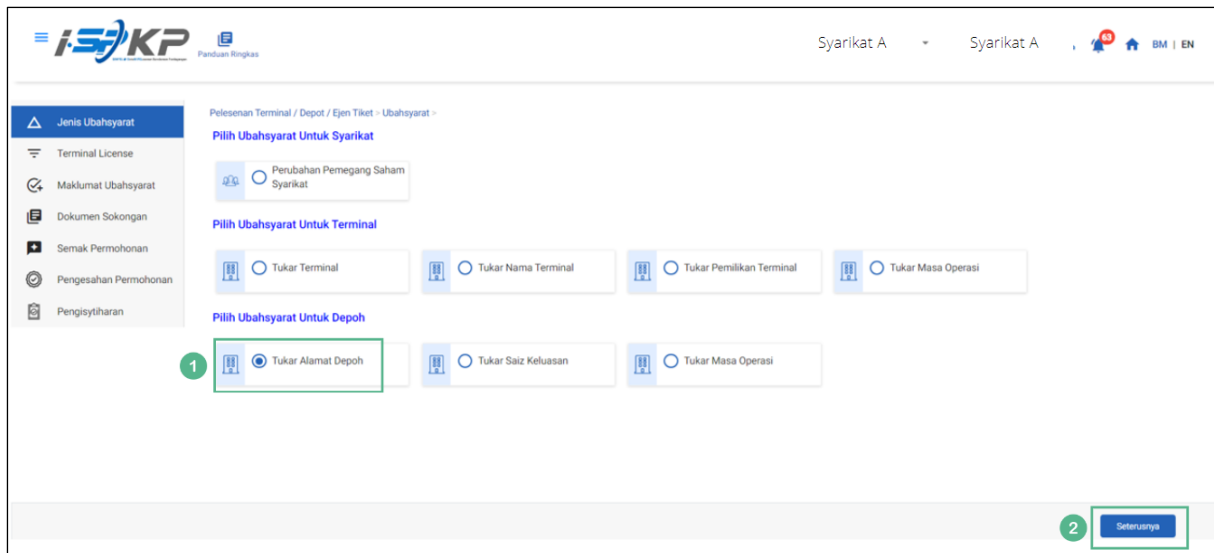
Gambarajah 141: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket	Menu ini membolehkan akses ke pelbagai sub-menu Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket.	Pengguna boleh mengklik pilihan menu "Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket".	* Medan wajib. Klik butang. Menu sub-modul akan dipaparkan seperti yang ditunjukkan dalam Gambarajah 142.



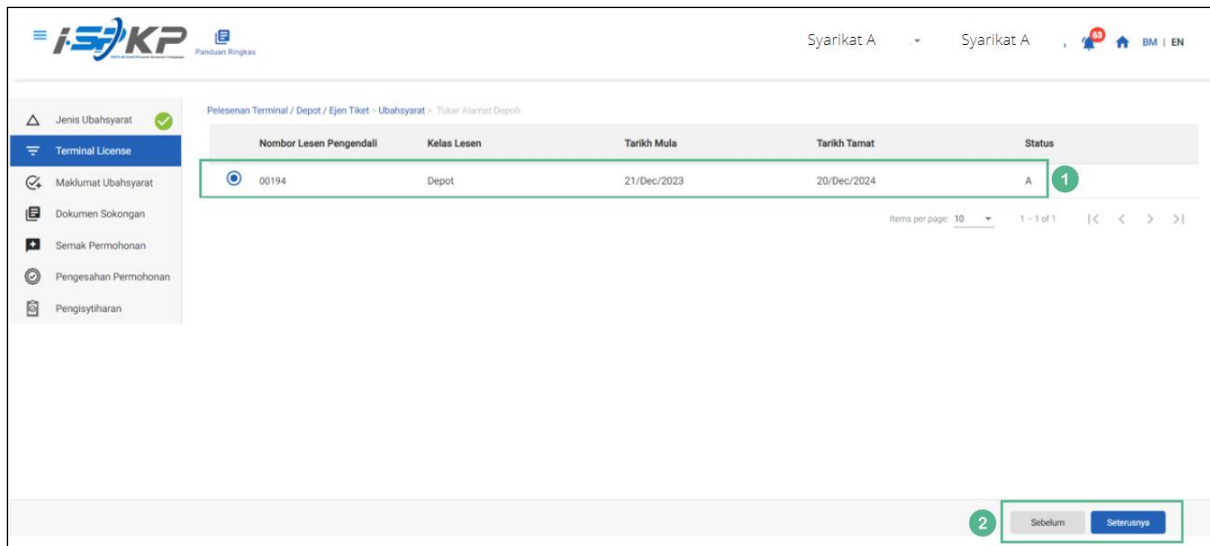
Gambarajah 142: Sub-Modul Ubahsyrat Lesen

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Ubahsyrat Lesen	Menyediakan akses kepada pelbagai tugas di bawah "Ubahsyrat Lesen".	Pengguna boleh klik pada butang "Ubahsyrat Lesen".	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 143.



Gambarajah 143: Pilih Ubahsyarat untuk Depoh - Tukar Alamat Depoh

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Tukar Alamat Depoh	Membolehkan pengguna memilih Ubahsyarat untuk Depoh.	Pengguna perlu klik pada butang "Tukar Alamat Depoh" untuk meneruskan ubahsyarat.	Klik butang radio.
2	Seterusnya	Membolehkan pengguna meneruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna perlu mengklik butang Seterusnya untuk meneruskan ke skrin seterusnya.	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 144.

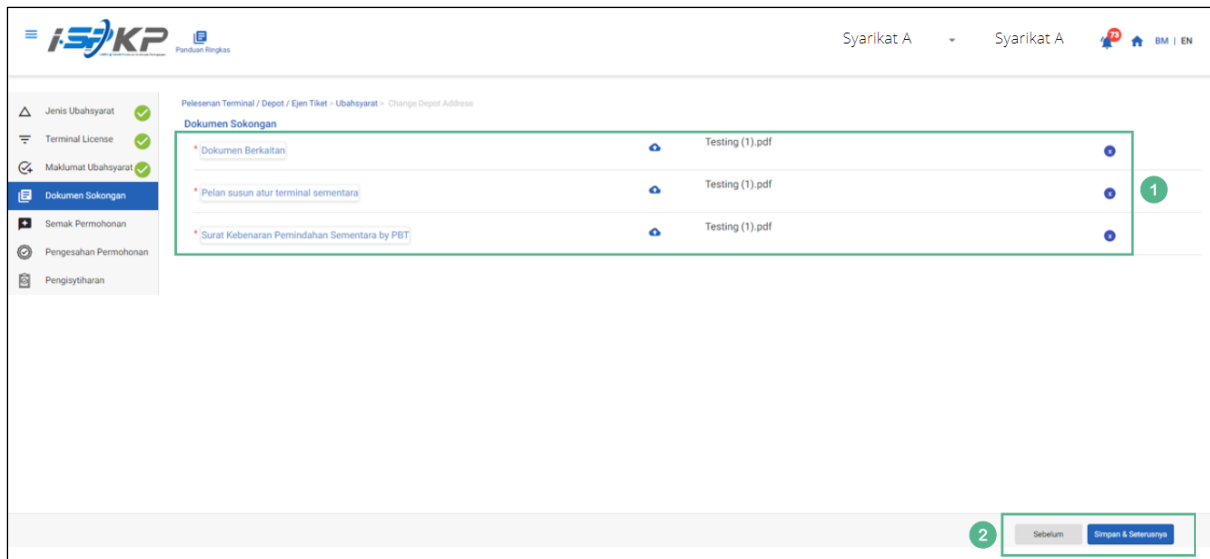


Gambarajah 144: Pilih Lesen Terminal untuk Tukar Alamat Depoh

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pilih Lesen Terminal untuk Tukar Alamat Depoh	Pengguna memilih Lesen Terminal untuk Tukar Alamat Depoh.	Pengguna perlu klik butang untuk memilih Lesen Terminal mana yang akan diteruskan dengan proses Tukar Alamat Depoh.	Klik butang radio
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 145.

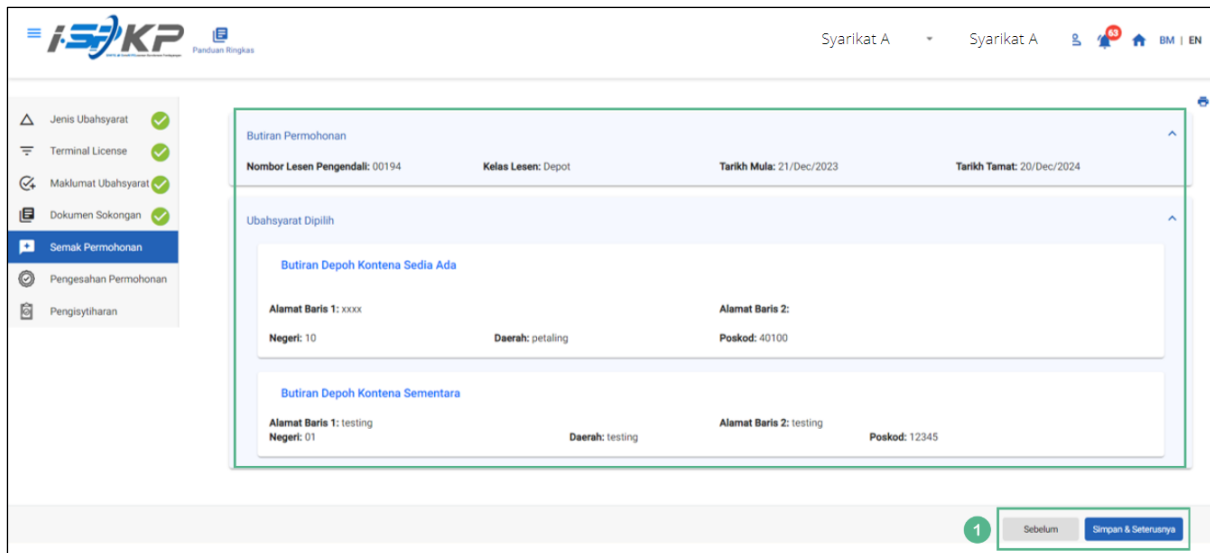
Gambarajah 145: Maklumat Ubahsyarat - Tukar Alamat Depoh

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Tukar Alamat Depoh	Pengguna perlu memasukkan maklumat pada Tukar Alamat Depoh.	Pengguna perlu memasukkan maklumat mengenai Butiran Depoh Sementara dalam medan yang diperlukan.	Format teks/nombor.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 146.



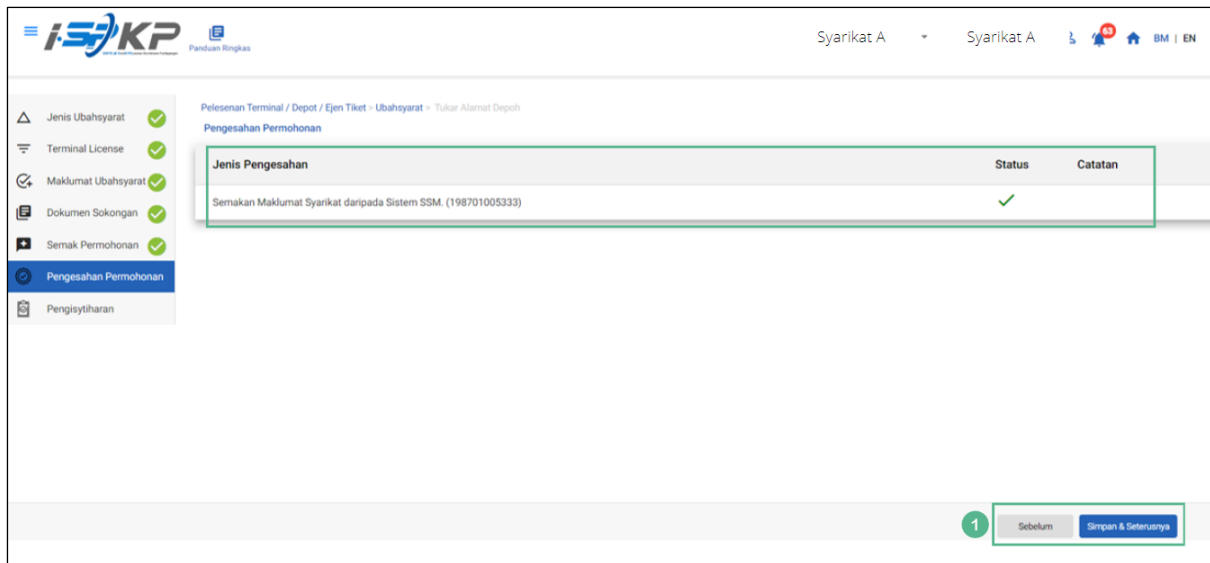
Gambarajah 146: Dokumen Sokongan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Dokumen Sokongan	Perlu memuat naik sebarang dokumen sokongan tambahan yang berkaitan.	Pengguna perlu memuat naik dokumen sokongan.	* Medan wajib. Ikon muat naik.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 147.



Gambarajah 147: Semak Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DilaAKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih)	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 148.



Gambarajah 148: Pengesahan Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 149.

The screenshot shows the 'Pengisytiharan' (Declaration) step in the iSPKP application. The interface includes a navigation menu on the left with items like 'Jenis Ubahsuarat', 'Terminal License', 'Maklumat Ubahsuarat', 'Dokumen Sokongan', 'Semak Permohonan', 'Pengesahan Permohonan', and 'Pengisytiharan'. The main content area contains instructions and warnings in both English and Malay. A green box highlights a checkbox with the text 'Saya telah membaca dan bersetuju dengan terma dan syarat-syarat yang disebutkan di atas.' The bottom navigation bar has buttons for 'Sebelum', 'Simpan & Keluar', 'Hantar & Bayar Kemudian', and 'Hantar & Bayar Sekarang'.

Gambarajah 149: Pengisytiharan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pengisytiharan	Ini adalah untuk mengisytiharkan bahawa Pengguna telah membaca & memahami terma & syarat dan memberikan maklumat yang benar & tepat.	Pengguna perlu menandakan kotak semak setelah memahami terma & syarat.	* Medan wajib. Tandakan kotak semak.
2	Sebelum / Simpan Draf & Keluar / Hantar & Bayar Kemudian / Hantar & Bayar Sekarang	Membolehkan Pengguna membuat keputusan mengenai tindakan seterusnya.	Pengguna perlu memilih butang Tindakan seperti pilihan: - Sebelumnya - Simpan Draf & Keluar	Klik butang.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
			<ul style="list-style-type: none"> - Hantar & Bayar Kemudian - Hantar & Bayar Sekarang 	

Bergantung pada jenis tindakan yang dipilih, terdapat dua pilihan yang tersedia untuk pemohon membuat pembayaran:

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Kemudian":

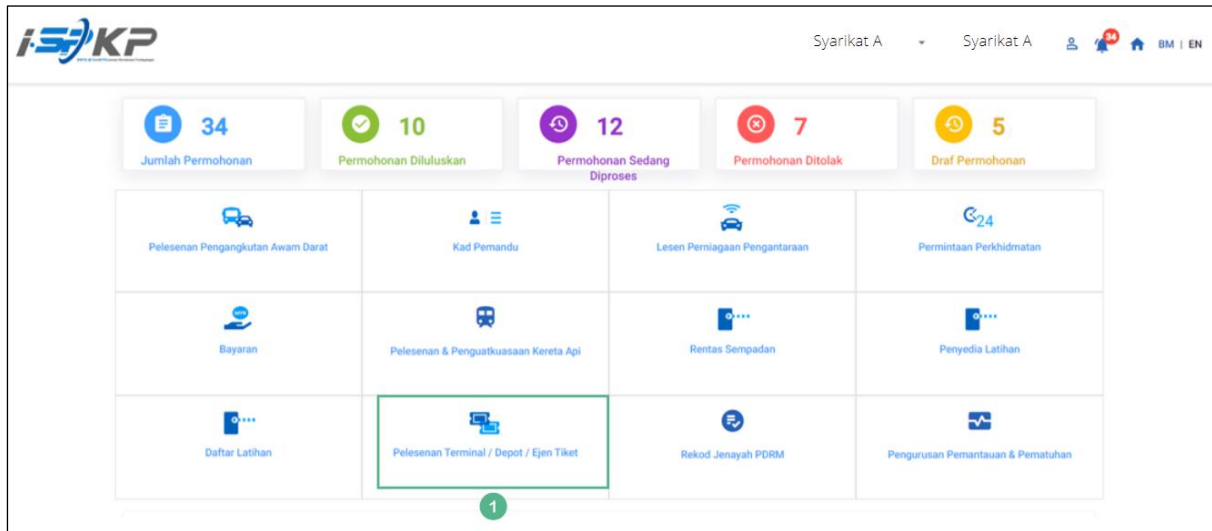
Bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh tiga hari bekerja melalui dalam talian atau melalui Kaunter Bayaran menggunakan Draf Bank, Kiriman Wang, Kiriman Wang, Kad Kredit / Debit dan Wang Tunai (hanya sah untuk LPKP Sabah & LPKP Sarawak).

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Sekarang":

Pembayaran boleh dilakukan dengan segera melalui Perbankan Dalam Talian menggunakan Kad Kredit / Debit atau menggunakan sistem pembayaran FPX.

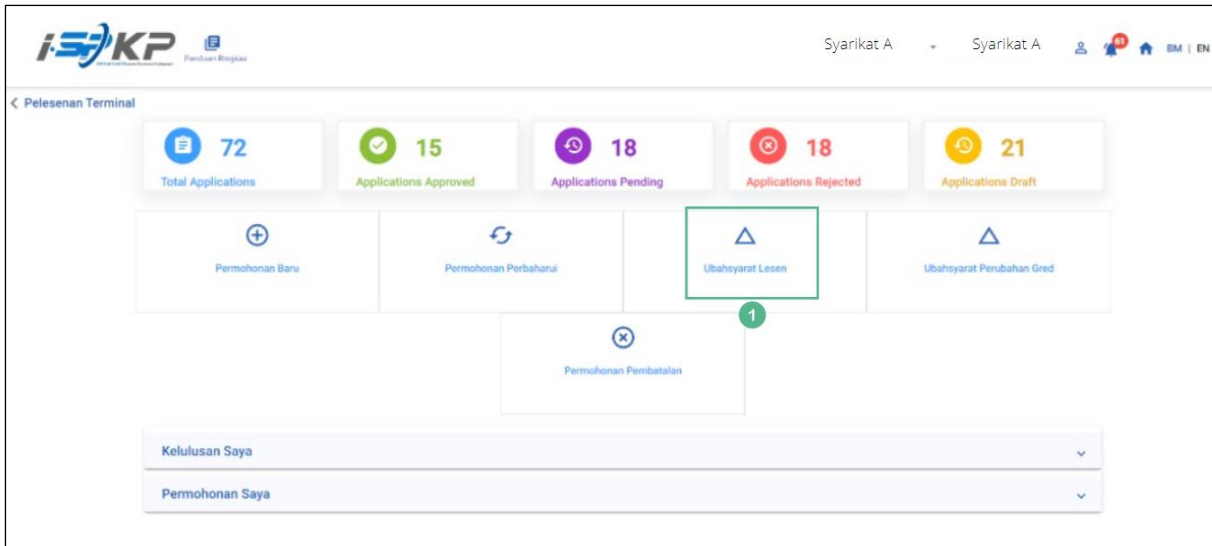
Sila rujuk Modul Pembayaran Manual Pengguna Sistem iSPKP untuk langkah terperinci dan arahan tentang cara membuat butiran pembayaran serta jumlah yang perlu dibayar dan tempoh tangguh.

4.4.3.2 Tukar Saiz Kawasan



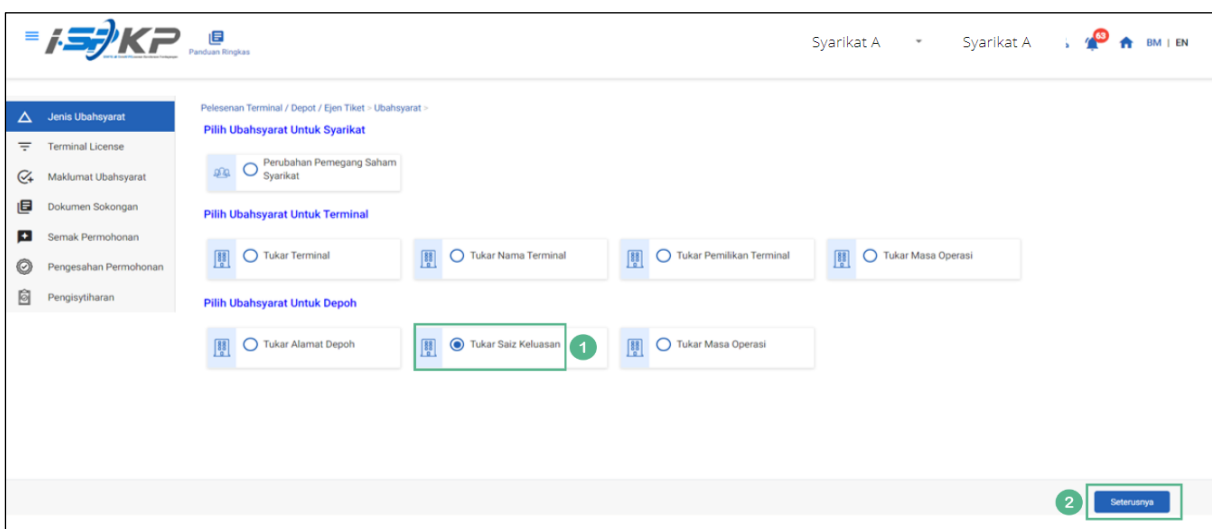
Gambarajah 150: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket	Menu ini membolehkan akses ke pelbagai sub-menu Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket.	Pengguna boleh mengklik pilihan menu “Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket“.	* Medan wajib. Klik butang. Menu sub-modul akan dipaparkan seperti yang ditunjukkan dalam Gambarajah 151.



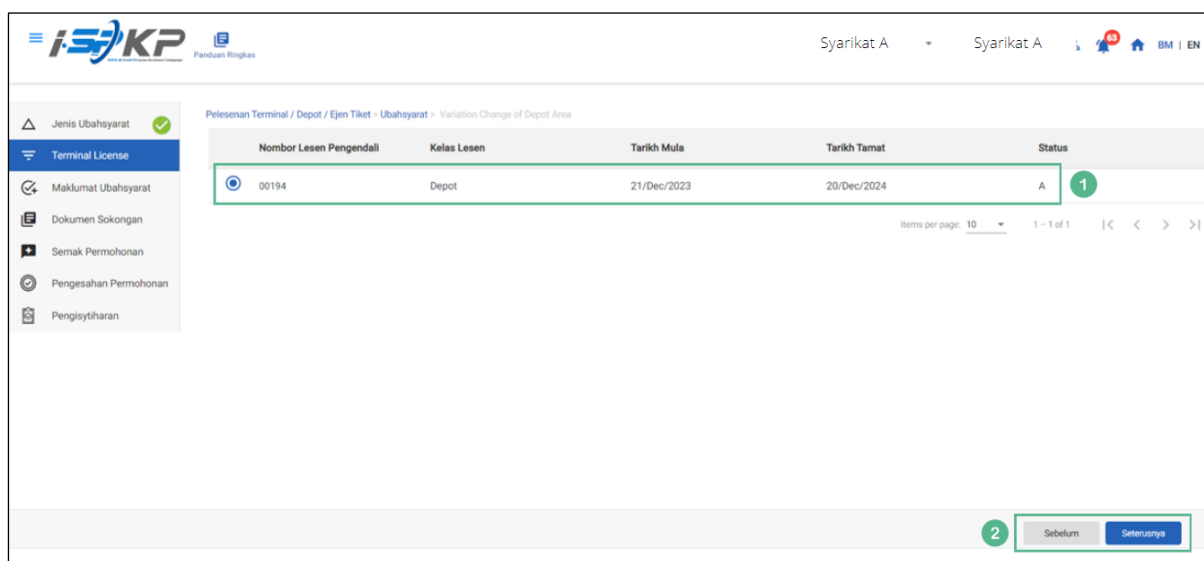
Gambarajah 151: Sub-Modul Ubahsyarat Lesen

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Ubahsyarat Lesen	Menyediakan akses kepada pelbagai tugas di bawah "Ubahsyarat Lesen".	Pengguna boleh klik pada butang "Ubahsyarat Lesen".	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 152.



Gambarajah 152: Pilih Ubahsyarat untuk Depot - Tukar Saiz Kawasan

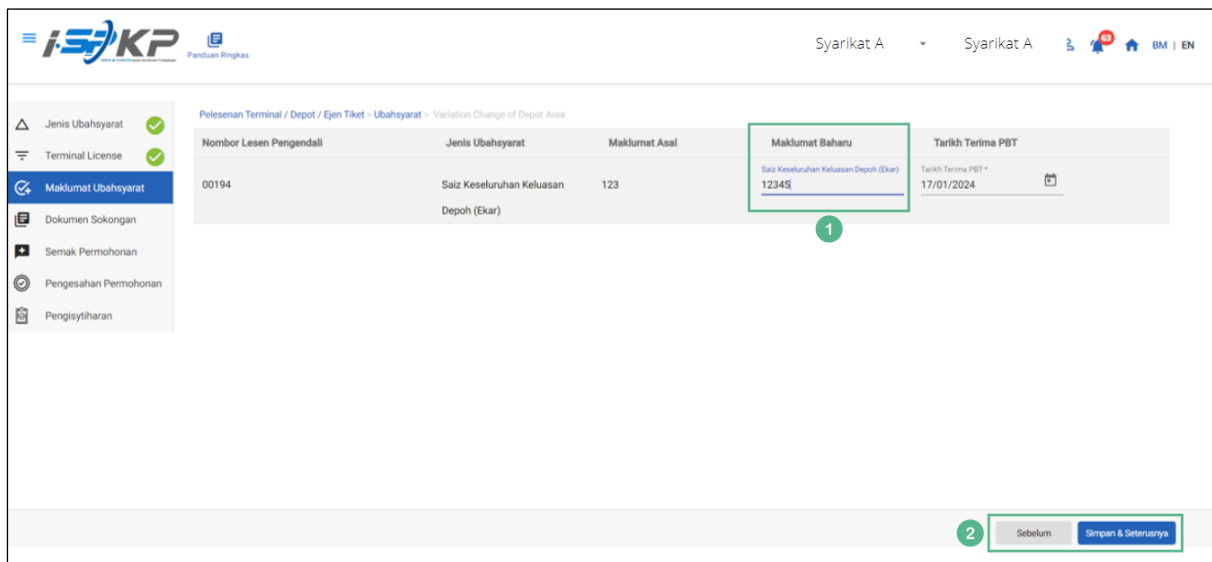
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Tukar Saiz Kawasan	Membolehkan pengguna memilih Ubahsyarat untuk Depoh.	Pengguna perlu mengklik pada butang "Tukar Saiz Kawasan" untuk meneruskan ubahsyarat.	Klik butang radio.
2	Seterusnya	Membolehkan pengguna meneruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna perlu mengklik butang Seterusnya untuk meneruskan ke skrin seterusnya.	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 153.



Gambarajah 153: Pilih Lesen Terminal untuk Tukar Saiz Kawasan

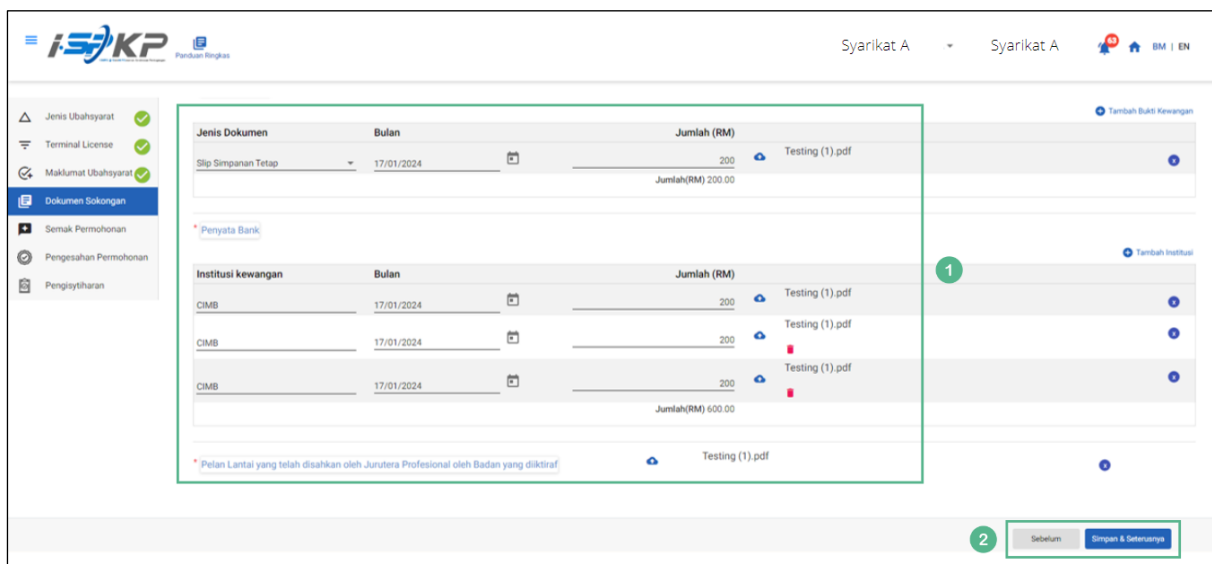
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pilih Lesen Terminal untuk	Pengguna memilih Lesen Terminal	Pengguna perlu mengklik butang	Klik butang radio

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
	Tukar Saiz Kawasan	untuk Tukar Saiz Kawasan.	untuk memilih Lesen Terminal mana yang akan diteruskan dengan proses Tukar Saiz Kawasan.	
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 154.



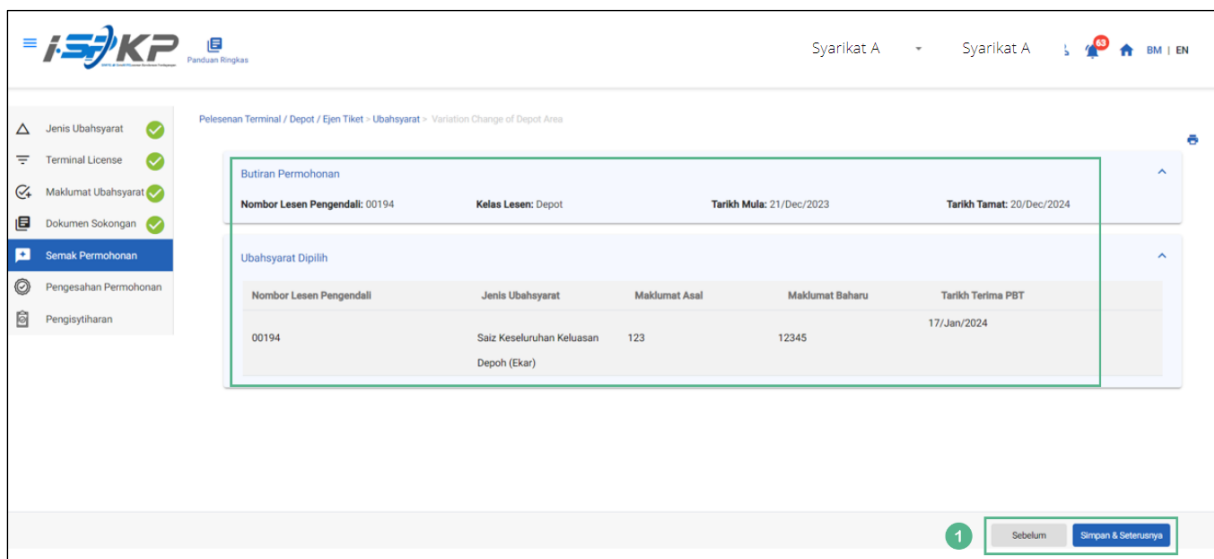
Gambarajah 154: Maklumat Ubahsyarat - Saiz Kawasan Baharu

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Saiz Kawasan Baharu	Pengguna perlu memasukkan maklumat tentang Saiz Kawasan Baharu.	Pengguna perlu memasukkan maklumat mengenai Saiz Kawasan Baharu dalam medan yang diperlukan.	Format nombor.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 155.



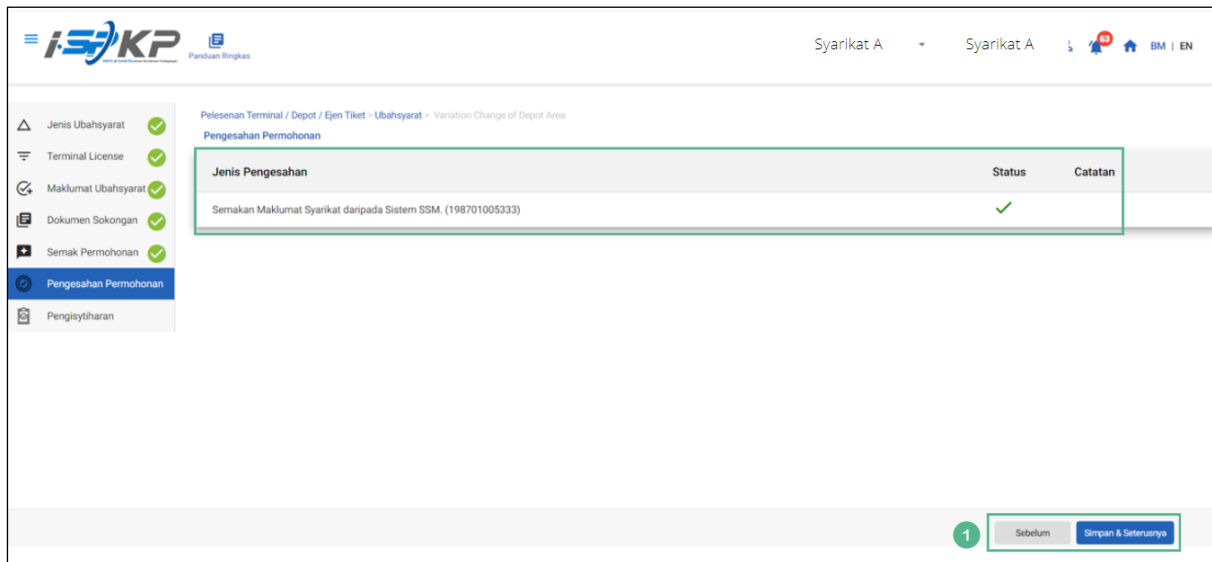
Gambarajah 155: Dokumen Sokongan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Dokumen Sokongan	Perlu memasukkan maklumat / memuat naik sebarang dokumen sokongan tambahan yang berkaitan.	Pengguna perlu memasukkan maklumat yang diperlukan / memuat naik dokumen sokongan.	* Medan wajib. Format teks/nombor. Ikon muat naik.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 156.



Gambarajah 156: Semak Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 157.



Gambarajah 157: Pengesahan Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 158.

The screenshot shows the 'Pengisytiharan' (Declaration) step in the iSPKP application process. The form contains the following text:

- Conditions for rejection:**
 - Gagal melengkapkan borang permohonan ini dan/atau melampirkan dokumen yang diperlukan; atau
 - Maklumat yang disyitiharkan di dalam borang ini dan/atau dokumen yang dilampirkan adalah palsu; atau
 - Mempunyai sama S.P.A.D / APAD/ Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ)/ Polis Di Raja Malaysia (PDRM) yang masih belum diselesaikan; atau
 - Tidak mematuhi apa-apa kehendak lain yang ditetapkan oleh Agensi, Akta Pengangkutan Awam Darat 2010 atau mana-mana undang-undang yang berkaitan.
- Warning:**
 - Under Section 204(1) of the Land Public Transport Act 2010, an applicant who is found guilty of falsifying statement or submission of false details may be subject to a fine of not less than RM1,000.00 and not more than RM10,000.00 or imprisonment not exceeding one (1) year or both.
 - Applicants are required to read, understand and comply with the policies and conditions set by APAD that can be obtained from the APAD website <http://www.apad.gov.my> or through the nearest APAD office.

At the bottom, there is a declaration checkbox: Saya telah membaca dan bersetuju dengan terma dan syarat-syarat yang disebutkan di atas.

Navigation buttons at the bottom include: 'Sebelum', 'Simpan & Keluar' (highlighted), 'Hantar & Bayar Kemudian', and 'Hantar & Bayar Sekarang'.

Gambarajah 158: Pengisytiharan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pengisytiharan	Ini adalah untuk mengisytiharkan bahawa Pengguna telah membaca &	Pengguna perlu menandakan kotak semak setelah	* Medan wajib. Tandakan kotak semak.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
		memahami terma & syarat dan memberikan maklumat yang benar & tepat.	memahami terma & syarat.	
2	Sebelum / Simpan Draf & Keluar / Hantar & Bayar Kemudian / Hantar & Bayar Sekarang	Membolehkan Pengguna membuat keputusan mengenai tindakan seterusnya.	Pengguna perlu memilih butang Tindakan seperti pilihan: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan Draf & Keluar - Hantar & Bayar Kemudian - Hantar & Bayar Sekarang 	Klik butang.

Bergantung pada jenis tindakan yang dipilih, terdapat dua pilihan yang tersedia untuk pemohon membuat pembayaran:

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Kemudian":

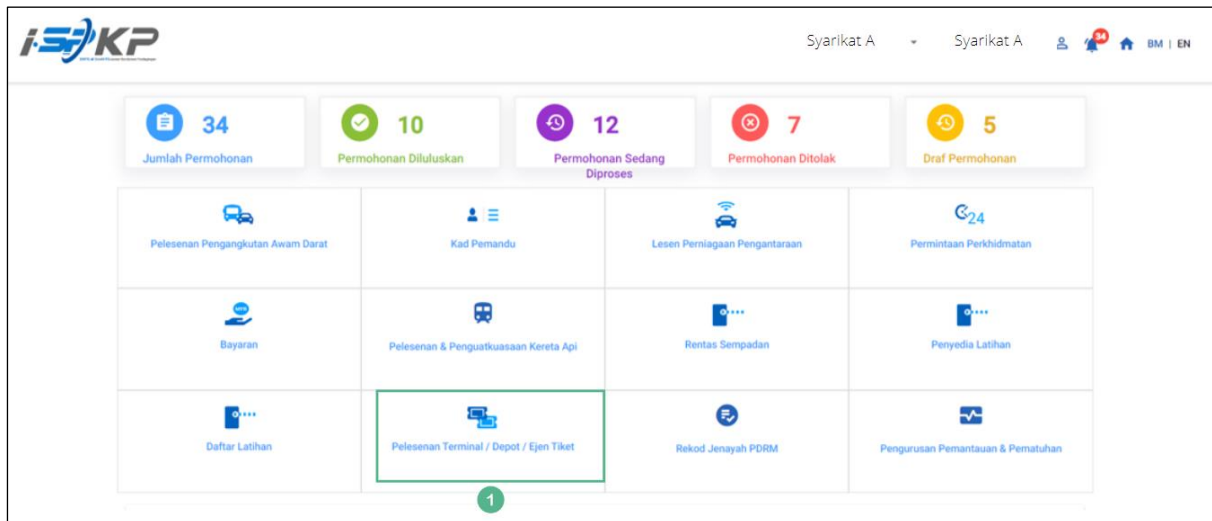
Bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh tiga hari bekerja melalui dalam talian atau melalui Kaunter Bayaran menggunakan Draf Bank, Kiriman Wang, Kiriman Wang, Kad Kredit / Debit dan Wang Tunai (hanya sah untuk LPKP Sabah & LPKP Sarawak).

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Sekarang":

Pembayaran boleh dilakukan dengan segera melalui Perbankan Dalam Talian menggunakan Kad Kredit / Debit atau menggunakan sistem pembayaran FPX.

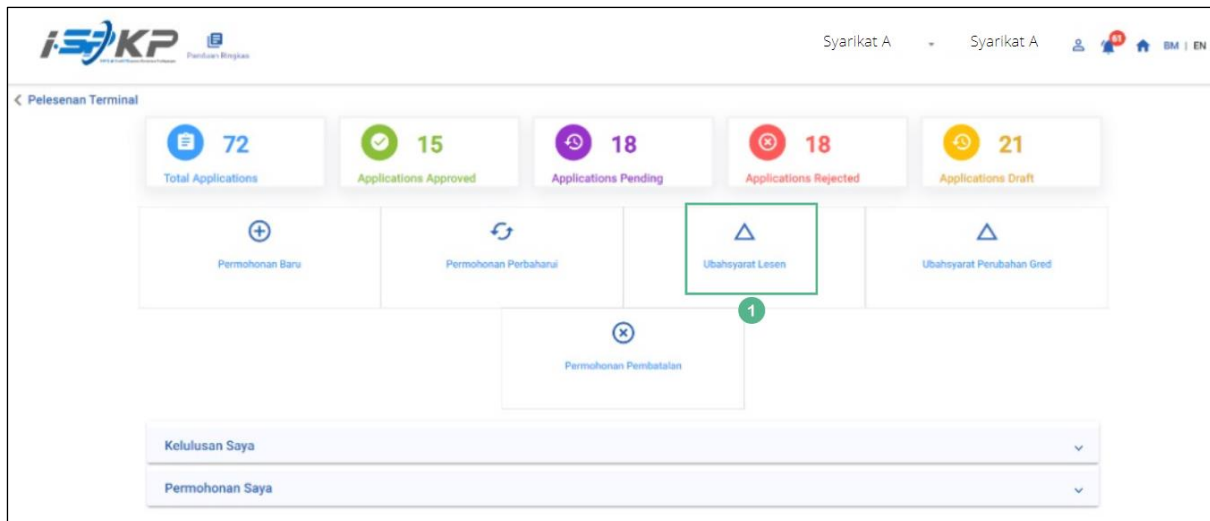
Sila rujuk Modul Pembayaran Manual Pengguna Sistem iSPKP untuk langkah terperinci dan arahan tentang cara membuat butiran pembayaran serta jumlah yang perlu dibayar dan tempoh tangguh.

4.4.3.3 Tukar Masa Operasi



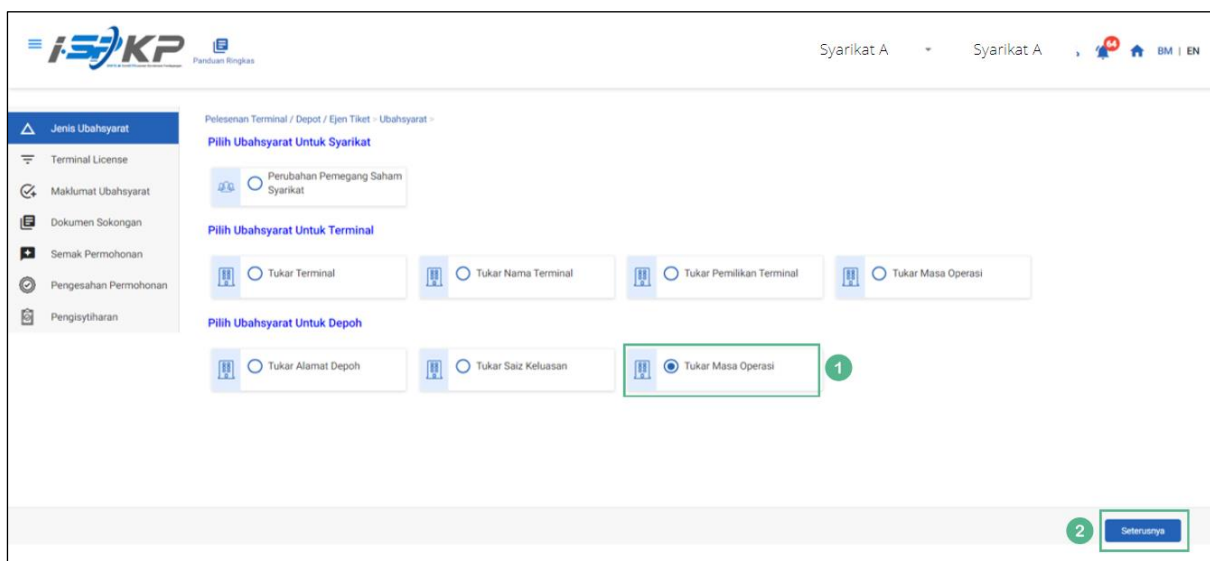
Gambarajah 159: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket	Menu ini membolehkan akses ke pelbagai sub-menu Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket.	Pengguna boleh mengklik pilihan menu “Modul Pelesenan Terminal / Depoh/ Ejen Tiket“.	* Medan wajib. Klik butang. Menu sub-modul akan dipaparkan seperti yang ditunjukkan dalam Gambarajah 160.



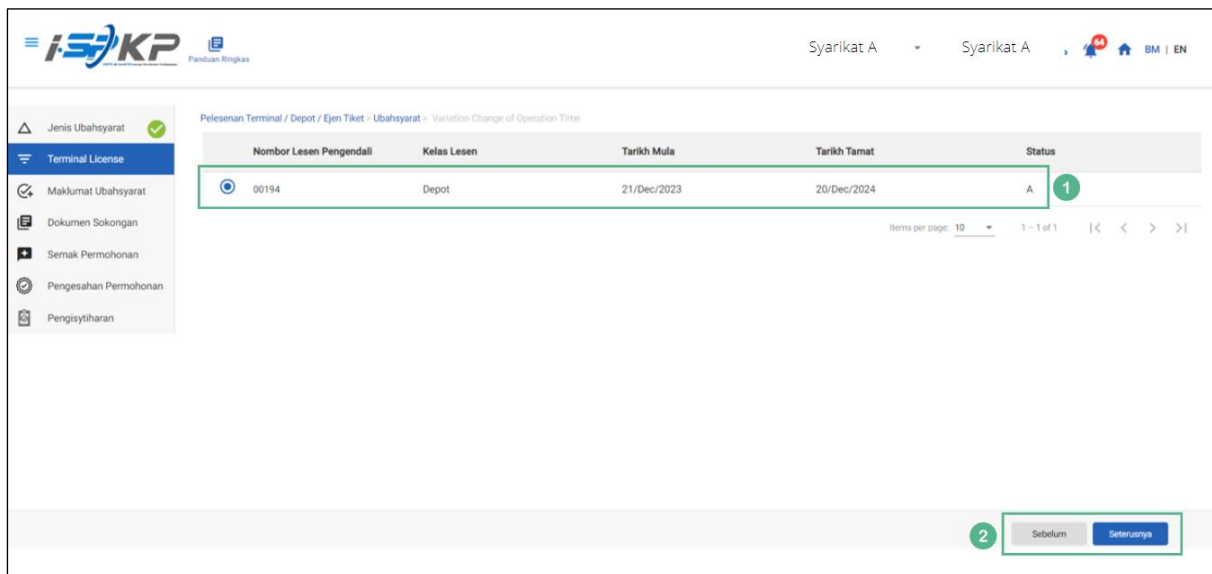
Gambarajah 160: Sub-Modul Ubahsyarat Lesen

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Ubahsyarat Lesen	Menyediakan akses kepada pelbagai tugas di bawah "Ubahsyarat Lesen".	Pengguna boleh klik pada butang "Ubahsyarat Lesen".	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 161.



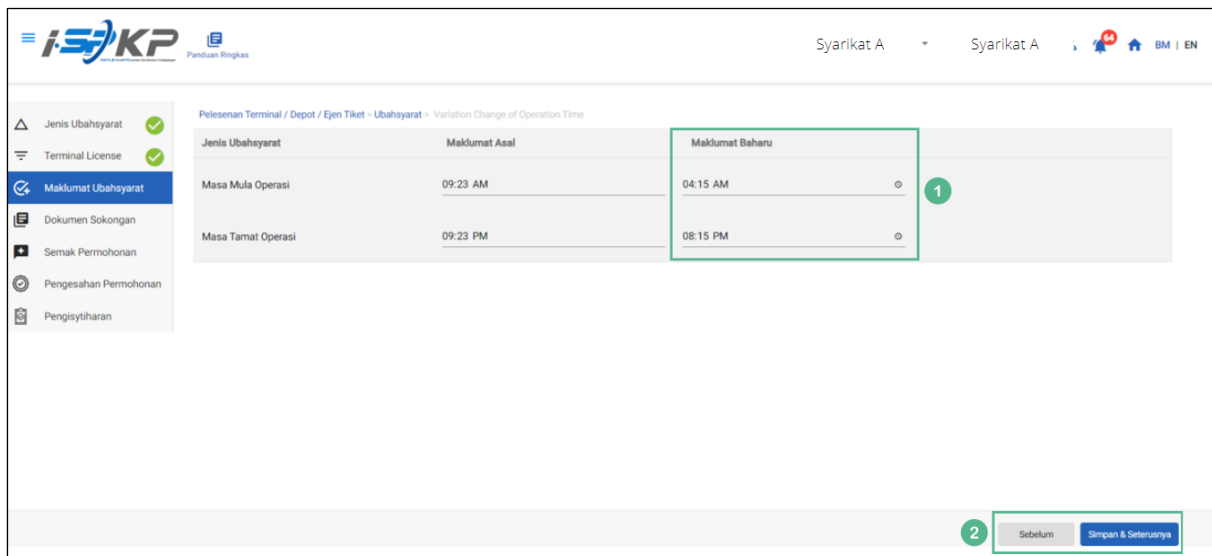
Gambarajah 161: Pilih Ubahsyarat untuk Depoh - Tukar Masa Operasi

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Tukar Masa Operasi	Membolehkan pengguna memilih Ubahsyarat untuk Terminal.	Pengguna perlu klik pada butang "Tukar Masa Operasi" untuk meneruskan ubahsyarat.	Klik butang radio.
2	Seterusnya	Membolehkan pengguna meneruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna perlu mengklik butang Seterusnya untuk meneruskan ke skrin seterusnya.	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 162.



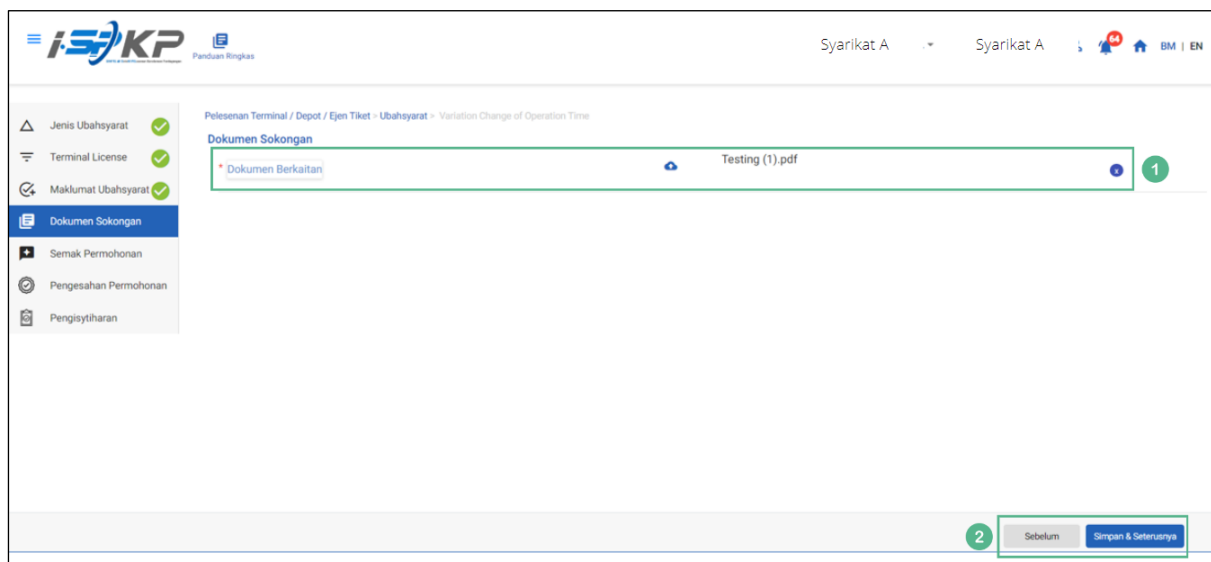
Gambarajah 162: Pilih Lesen Terminal untuk Tukar Masa Operasi

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pilih Lesen Terminal untuk Tukar Masa Operasi	Pengguna perlu memilih Lesen Terminal untuk Tukar Masa Operasi.	Pengguna perlu mengklik butang untuk memilih Lesen Terminal untuk meneruskan proses Tukar Masa Operasi.	Klik butang radio
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 163.



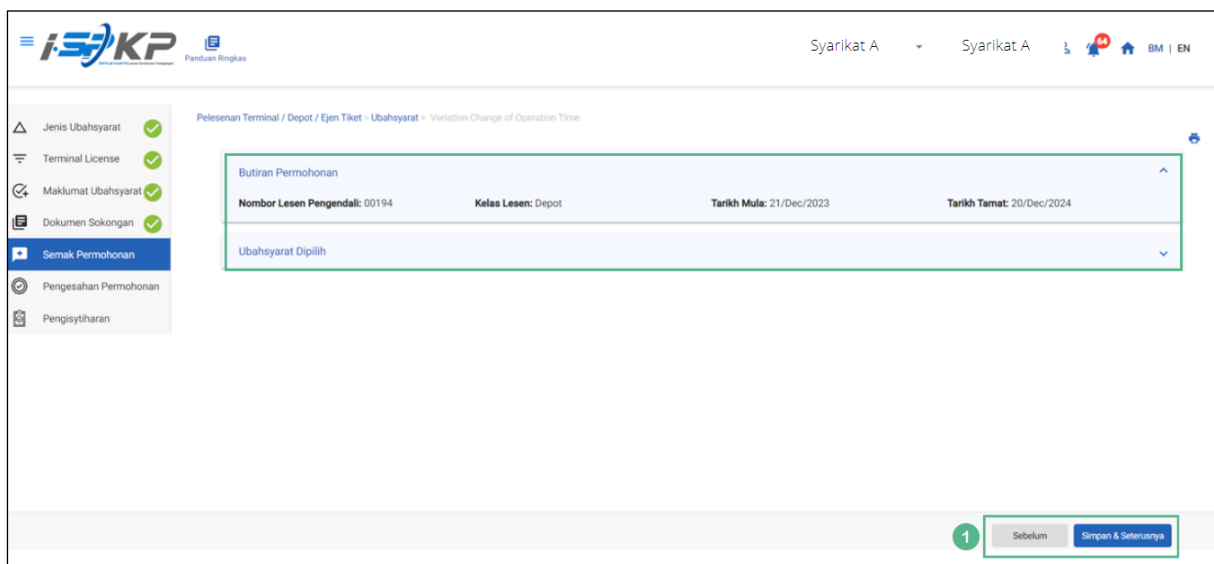
Gambarajah 163: Maklumat Ubahsyarat - Ubahsyarat Baharu

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Ubahsyarat Baharu	Pengguna perlu memasukkan maklumat pada Masa Operasi Baharu.	Pengguna perlu memasukkan / memilih Masa Operasi Baharu.	Format masa.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 164.



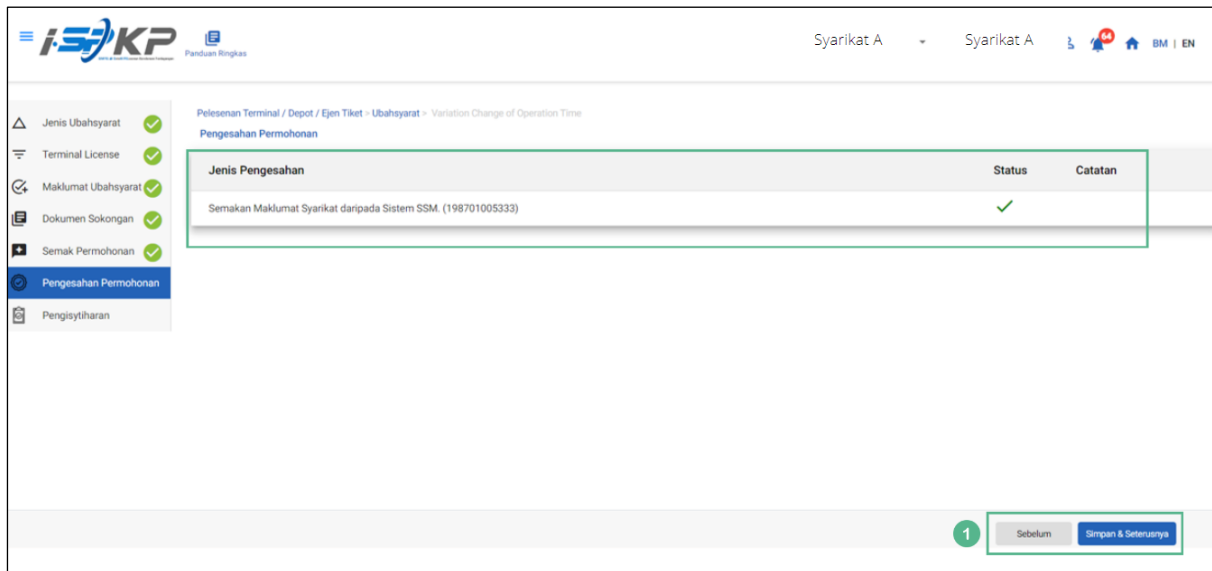
Gambarajah 164: Dokumen Sokongan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Dokumen Sokongan	Perlu memuat naik sebarang dokumen sokongan tambahan yang berkaitan.	Pengguna perlu memuat naik dokumen sokongan.	* Medan wajib. Ikon muat naik.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 165.



Gambarajah 165: Semak Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 166.



Gambarajah 166: Pengesahan Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 167.

The screenshot shows the 'Pengisytiharan' (Declaration) step of the iSPKP application process. It includes a list of conditions for rejection, a warning section, and a checkbox for the user to confirm they have read and agreed to the terms and conditions. At the bottom, there are buttons for 'Sebelum', 'Simpan & Keluar', 'Hantar & Bayar Kemudian', and 'Hantar & Bayar Sekarang'.

Gambarajah 167: Pengisytiharan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pengisytiharan	Ini adalah untuk mengisytiharkan bahawa Pengguna	Pengguna perlu menandakan kotak semak setelah	* Medan wajib.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
		telah membaca & memahami terma & syarat dan memberikan maklumat yang benar & tepat.	memahami terma & syarat.	Tandakan kotak semak.
2	Sebelum / Simpan Draf & Keluar / Hantar & Bayar Kemudian / Hantar & Bayar Sekarang	Membolehkan Pengguna membuat keputusan mengenai tindakan seterusnya.	Pengguna perlu memilih butang Tindakan seperti pilihan: - Sebelumnya - Simpan Draf & Keluar - Hantar & Bayar Kemudian - Hantar & Bayar Sekarang	Klik butang.

Bergantung pada jenis tindakan yang dipilih, terdapat dua pilihan yang tersedia untuk pemohon membuat pembayaran:

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Kemudian":

Bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh tiga hari bekerja melalui dalam talian atau melalui Kaunter Bayaran menggunakan Draf Bank, Kiriman Wang, Kiriman Wang, Kad Kredit / Debit dan Wang Tunai (hanya sah untuk LPKP Sabah & LPKP Sarawak).

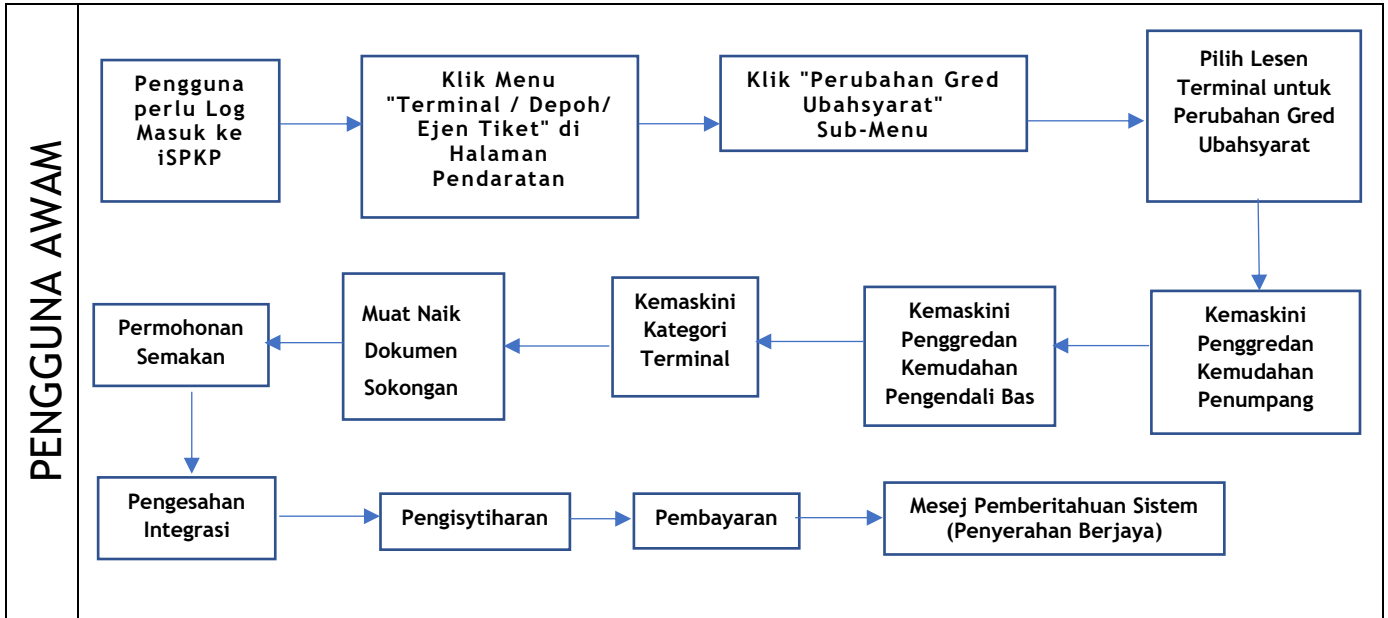
Untuk tindakan "Hantar & Bayar Sekarang":

Pembayaran boleh dilakukan dengan segera melalui Perbankan Dalam Talian menggunakan Kad Kredit / Debit atau menggunakan sistem pembayaran FPX.

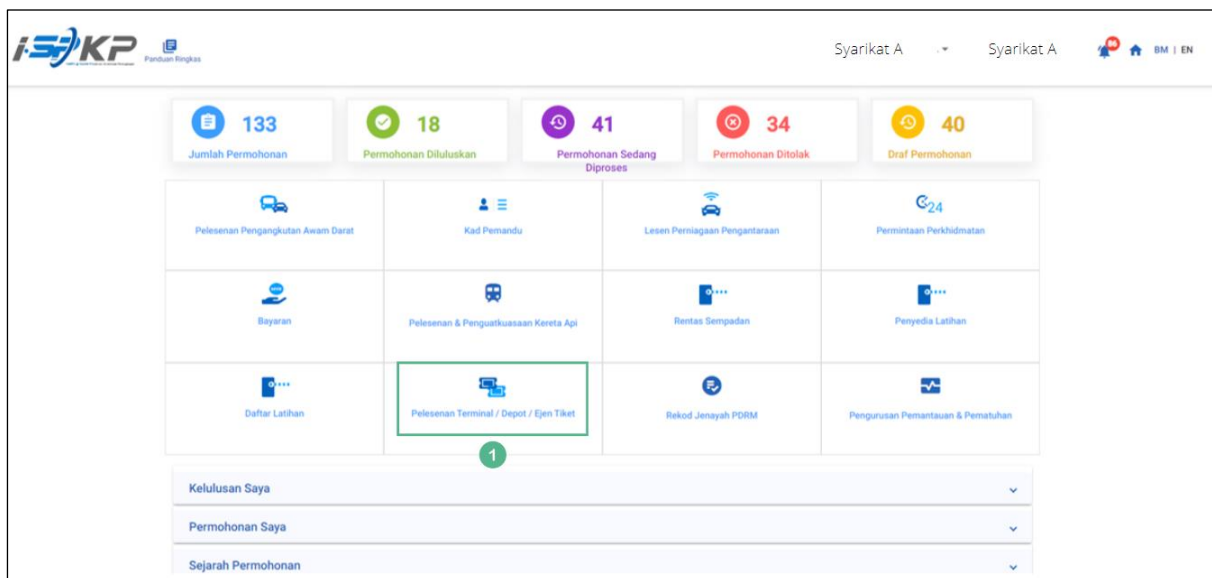
Sila rujuk Modul Pembayaran Manual Pengguna Sistem iSPKP untuk langkah terperinci dan arahan tentang cara membuat butiran pembayaran serta jumlah yang perlu dibayar dan tempoh tangguh.

4.5 Perubahan Gred Ubahsyarat

Manakala bagi Perubahan Gred Ubahsyarat, terdapat Ubahsyarat berkaitan Penggredan Kemudahan Penumpang dan Penggredan Kemudahan Pengendali Bas dengan syarat-syarat tertentu yang terpakai bagi Kategori Terminal.

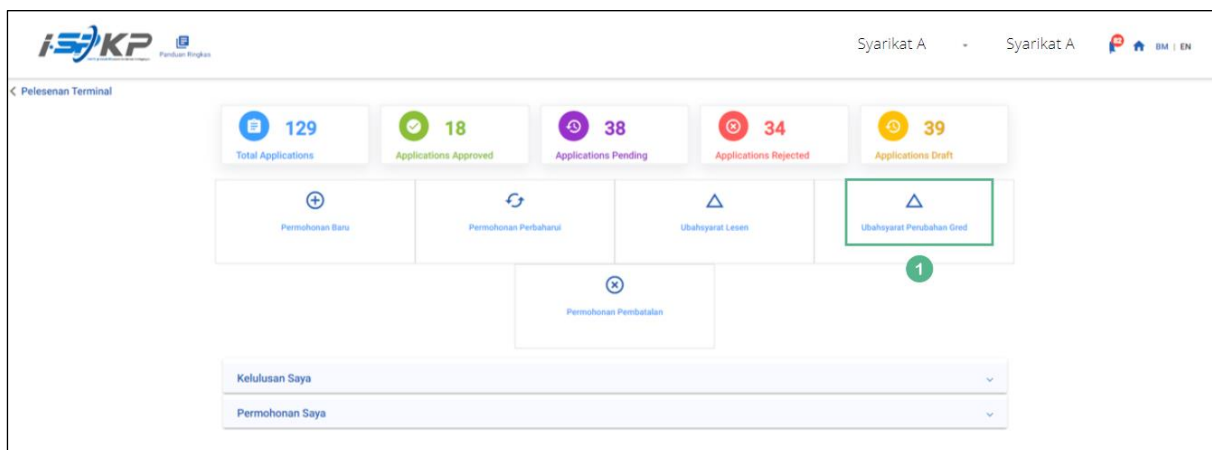


Gambarajah 168: Aliran Proses Perubahan Gred Ubahsyarat



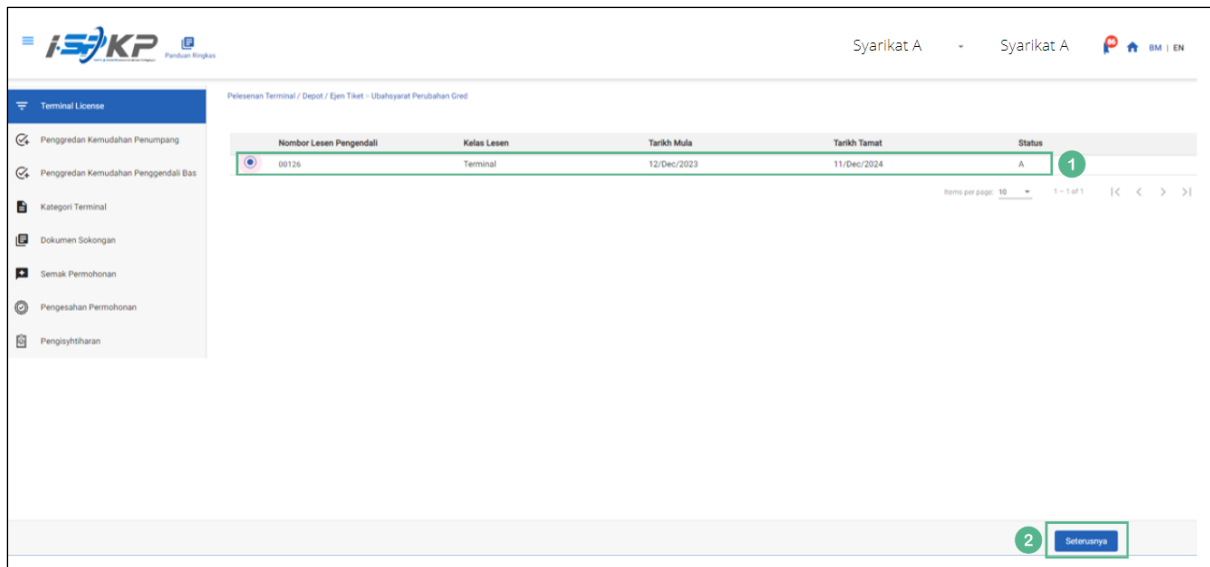
Gambarajah 169: Halaman Pendaratan - Modul Pelesenan Terminal / Depoh / Ejen Tiket

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Modul Pelesenan Terminal / Depoh / Ejen Tiket	Menu ini membolehkan akses ke pelbagai sub-menu Modul Pelesenan Terminal / Depoh / Ejen Tiket.	Pengguna boleh mengklik pilihan menu "Modul Pelesenan Terminal / Depoh / Ejen Tiket".	*Medan Wajib. Klik butang. Menu sub-modul akan dipaparkan seperti yang ditunjukkan dalam Gambarajah 170.



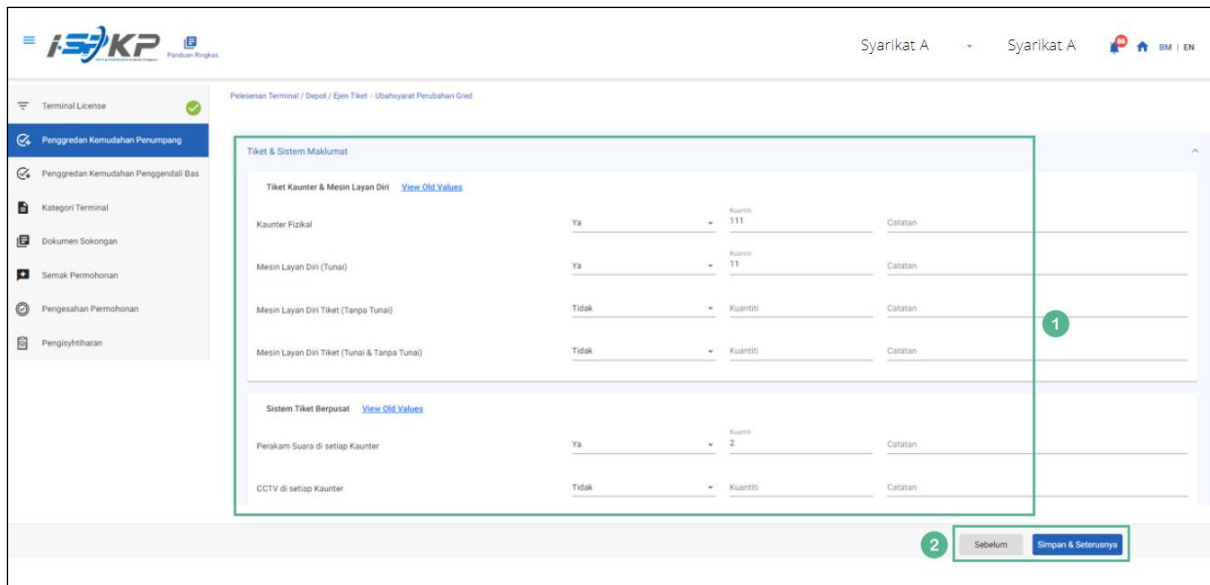
Gambarajah 170: Sub-Modul Ubahsyarat Perubahan Gred

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Ubahsyarat Perubahan Gred	Menyediakan akses untuk melakukan tugas di bawah "Ubahsyarat Perubahan Gred".	Pengguna boleh klik pada butang "Ubahsyarat Perubahan Gred".	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 171.



Gambarajah 171: Pilih Lesen Terminal untuk Ubahsyarat Perubahan Gred

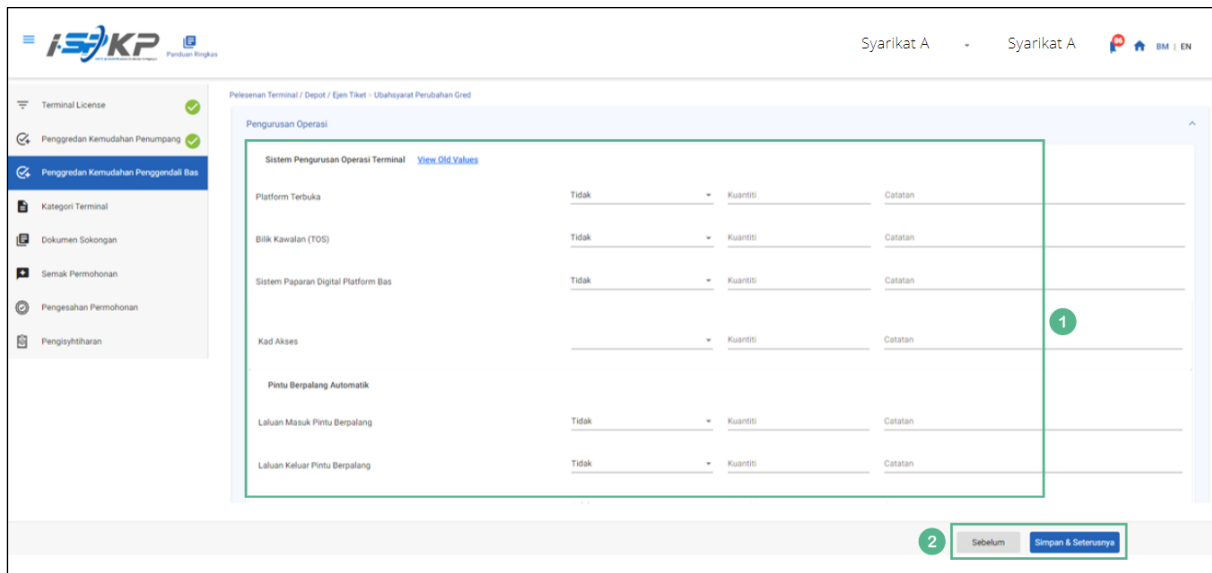
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pilih Lesen Terminal untuk Ubahsyarat Perubahan Gred	Pengguna memilih Lesen Terminal untuk Ubahsyarat Perubahan Gred.	Pengguna perlu klik butang untuk memilih Lesen Terminal mana yang akan meneruskan proses Ubahsyarat Perubahan Gred.	Klik butang radio
2	Seterusnya	Membolehkan pengguna meneruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna perlu mengklik butang Seterusnya untuk meneruskan ke skrin seterusnya.	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 172.



Gambarajah 172: Penggredan Kemudahan Penumpang

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Penggredan Kemudahan Penumpang	Pengguna perlu memasukkan maklumat mengenai Butiran Penggredan Kemudahan Penumpang.	Pengguna perlu memasukkan / mengemaskini maklumat mengenai Penggredan Kemudahan Penumpang dalam bidang yang diperlukan.	Format teks. Format nombor. Butang lungsur turun.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 173.

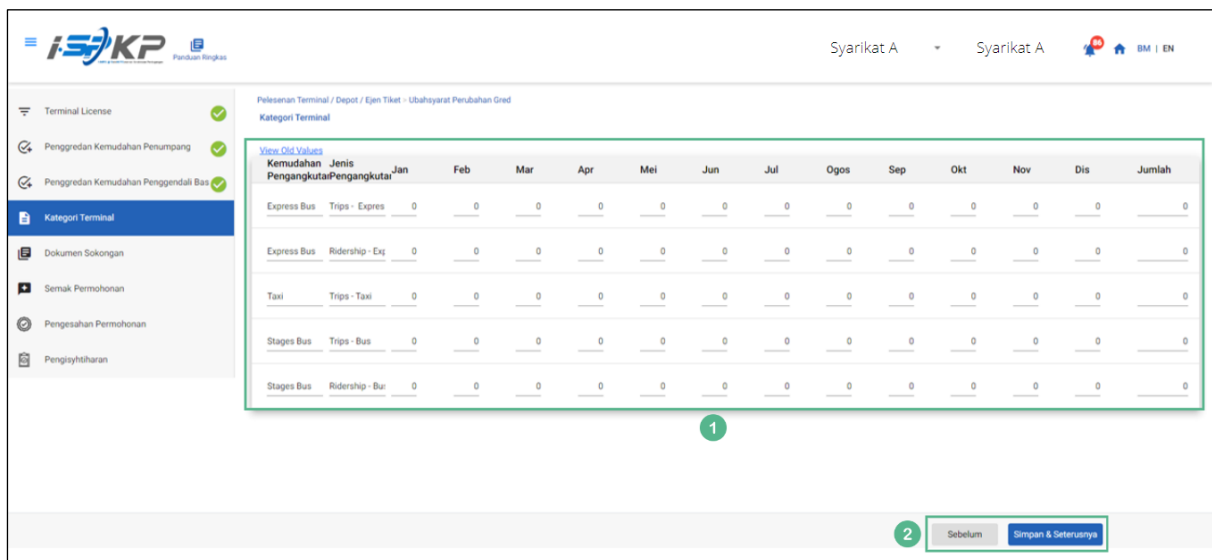
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
		dokumen yang dimuat naik.		



Gambarajah 173: Pengedaran Kemudahan Pengendali Bas

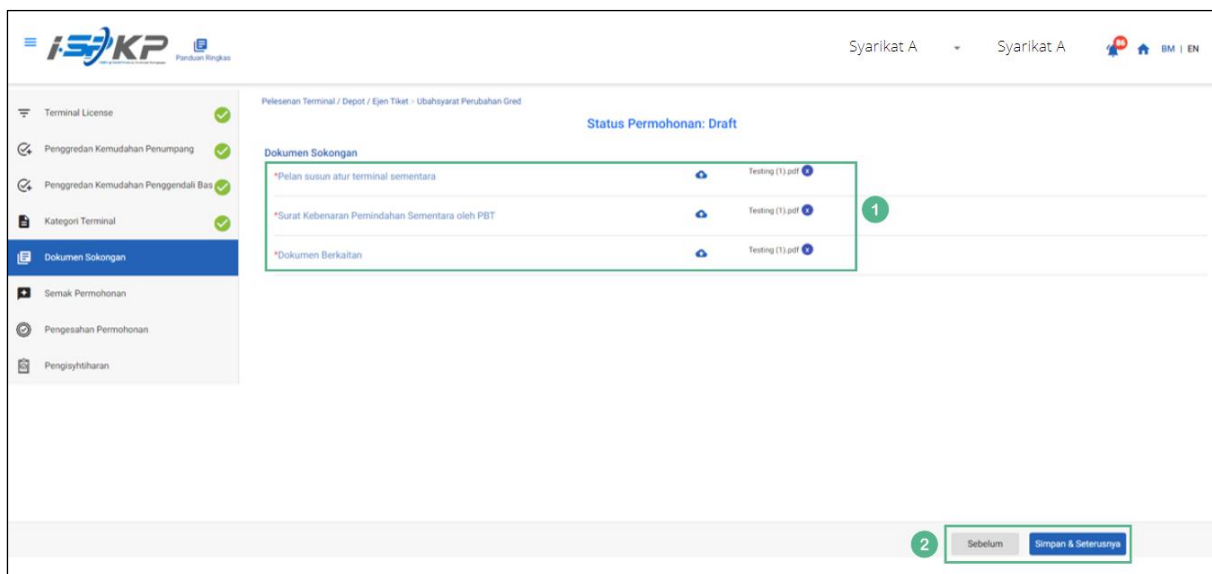
No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pengedaran Kemudahan Pengendali Bas	Pengguna perlu memasukkan maklumat mengenai Butiran Pengedaran Kemudahan Pengendali Bas	Pengguna perlu memasukkan / mengemaskini maklumat mengenai Pengedaran Kemudahan Pengendali Bas dalam bidang yang diperlukan.	Format teks. Format nombor. Butang luncur turun.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 174.



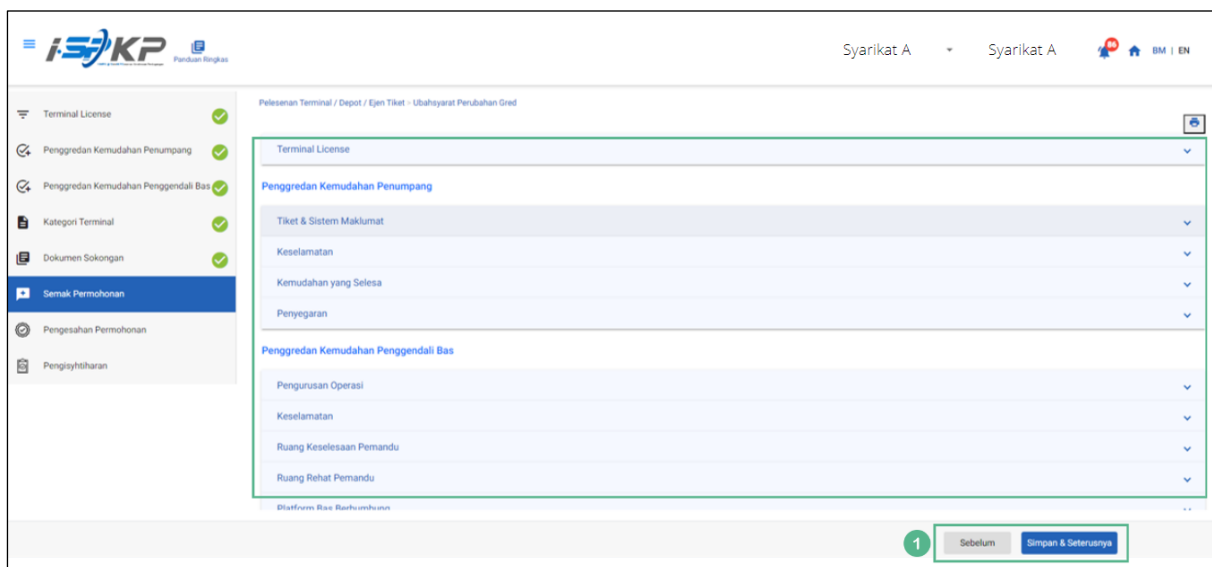
Gambarajah 174: Kategori Terminal

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Kategori Terminal	Pengguna perlu memasukkan maklumat pada Butiran Kategori Terminal.	Pengguna perlu memasukkan / mengemas kini maklumat mengenai Kategori Terminal dalam bidang yang diperlukan.	Format nombor.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 175.



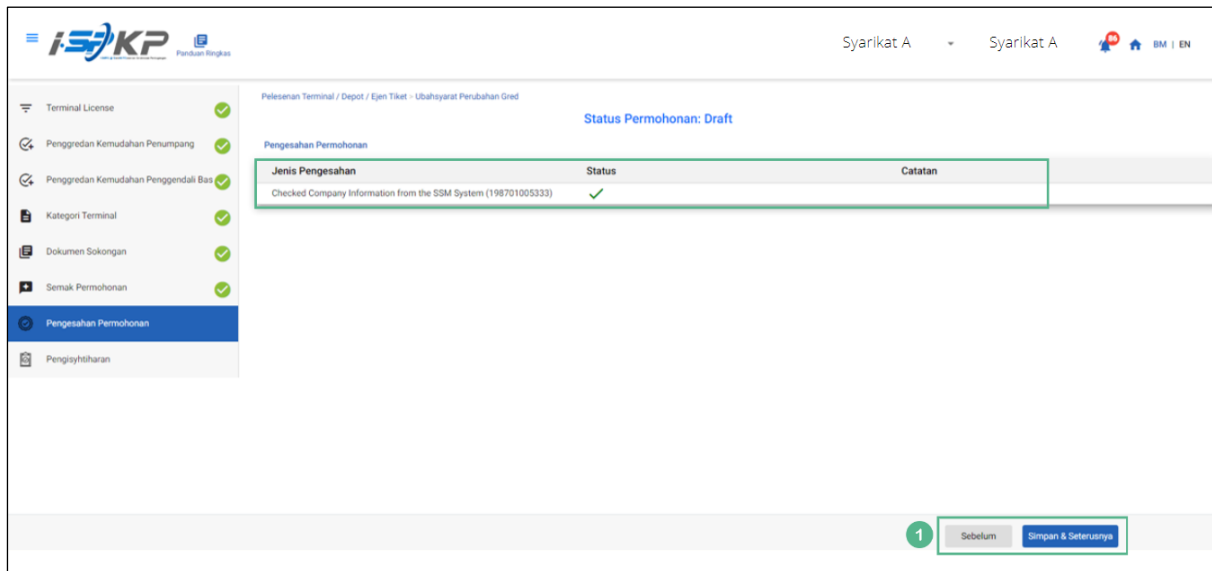
Gambarajah 175: Dokumen Sokongan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Dokumen Sokongan	Perlu memuat naik sebarang dokumen sokongan tambahan yang berkaitan.	Pengguna perlu memuat naik dokumen sokongan.	*Medan Wajib. Muat naik ikon.
2	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan menyimpan dokumen yang dimuat naik.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 176.



Gambarajah 176: Semak Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 177.



Gambarajah 177: Pengesahan Permohonan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Sebelum / Simpan & Seterusnya	Membolehkan sama ada melihat skrin sebelumnya / menyimpan maklumat yang dimasukkan dan teruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna boleh klik pada pilihan berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan & Seterusnya (dipilih) 	Klik butang. Skrin seterusnya dipaparkan seperti Gambarajah 178.

The screenshot shows the 'Pengisytiharan' (Declaration) step in the iSPKP system. The status is 'Draft'. The form contains a declaration text in Malay and English, followed by a warning section. A checkbox at the bottom is checked, indicating the user has read and agreed to the terms. The bottom navigation bar is highlighted with a red box, showing the 'Simpan & Keluar' button.

Gambarajah 178: Pengisytiharan

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
1	Pengisytiharan	Ini adalah untuk mengisytiharkan bahawa Pengguna telah membaca &	Pengguna perlu menandakan kotak semak setelah	*Medan Wajib. Tandakan kotak semak.

No	RUANGAN (BM)	PENERANGAN MEDAN	TINDAKAN DIPERLUKAN	CATATAN
		memahami terma & syarat dan memberikan maklumat yang benar & tepat.	memahami terma & syarat.	
2	Sebelum / Simpan Draf & Keluar / Hantar & Bayar Kemudian / Hantar & Bayar Sekarang	Membolehkan Pengguna membuat keputusan mengenai tindakan seterusnya.	Pengguna perlu memilih butang Tindakan seperti pilihan: <ul style="list-style-type: none"> - Sebelumnya - Simpan Draf & Keluar - Hantar & Bayar Kemudian - Hantar & Bayar Sekarang 	Klik butang.

Bergantung pada jenis tindakan yang dipilih, terdapat dua pilihan yang tersedia untuk pemohon membuat pembayaran:

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Kemudian":

Bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh tiga hari bekerja melalui dalam talian atau melalui Kaunter Bayaran menggunakan Draf Bank, Kiriman Wang, Kiriman Wang, Kad Kredit / Debit dan Wang Tunai (hanya sah untuk LPKP Sabah & LPKP Sarawak).

Untuk tindakan "Hantar & Bayar Sekarang":

Pembayaran boleh dilakukan dengan segera melalui Perbankan Dalam Talian menggunakan Kad Kredit / Debit atau menggunakan sistem pembayaran FPX.

Sila rujuk Modul Pembayaran Manual Pengguna Sistem iSPKP untuk langkah terperinci dan arahan tentang cara membuat butiran pembayaran serta jumlah yang perlu dibayar dan tempoh tangguh.

5. PENGENDALIAN RALAT

Apabila Pengguna mengakses sistem iSPKP untuk melaksanakan fungsi tertentu, mungkin terdapat beberapa cabaran yang dihadapi oleh Pengguna. Ini mungkin menyebabkan Pengguna tidak dapat menggunakan sistem iSPKP atau meneruskan ke bahagian Seterusnya (menggunakan butang SETERUSNYA) atau untuk menyelesaikan proses tertentu (menggunakan butang HANTAR).

5.1 Ralat Umum

Ralat umum menghalang Pengguna daripada menggunakan sistem iSPKP seperti:

- Sambungan internet yang lemah menyebabkan skrin menunjukkan butang pemuatan secara berterusan.
- Sistem iSPKP tidak berfungsi menyebabkan Pengguna tidak dapat meneruskan ke bahagian SETERUSNYA atau HANTAR permohonan.
- Sistem agensi kerajaan masing-masing seperti JPN, JPJ atau SSM dan/atau gerbang pembayaran tergendala, justeru semakan integrasi tidak dapat dilakukan.

Dalam keadaan sedemikian, perkara seterusnya dinasihatkan:

- Pengguna untuk memastikan sambungan internet adalah baik.
- Tunggu sehingga iSPKP atau sistem kerajaan masing-masing berada dalam talian Sebelum meneruskan.
- Jika masalah masih berterusan, sila rujuk Bahagian 5.3 tentang Cara Mendapatkan Bantuan.

5.2 Ralat Khusus

Kadangkala terdapat ralat yang dibuat semasa proses memasukkan data yang akan mengakibatkan Pengguna tidak dapat meneruskan ke bahagian Seterusnya (menggunakan butang SETERUSNYA) atau untuk menyelesaikan proses tertentu (menggunakan butang HANTAR).

Seterusnya ialah senarai ralat tersebut:

No	JENIS RALAT	MESEJ / CATATAN SISTEM	CARA MEMBETULKAN
1	Pengguna mungkin tersalah kata laluan semasa Log Masuk.	Mesej sistem berikut akan dipapar: "Kata Laluan tidak sah. Sila cuba lagi."	Pengguna dinasihatkan untuk menyemak semula kata laluan yang dimasukkan dan memastikan ia adalah tepat.
2	Pengguna mungkin masukkan format kata laluan yang salah semasa membuat kata laluan baharu atau menetapkan semula kata laluan.	Mesej sistem berikut akan dipapar: "Kata laluan tidak rumit"	Pengguna dinasihatkan untuk memastikan kata laluan yang dibuat menepati peraturan / sintaks semasa penciptaan kata laluan.
3	Pengguna boleh memilih butang lungsur turun yang salah semasa proses permohonan.	Ini boleh mengakibatkan ralat dalam permohonan.	Pengguna dinasihatkan memilih butang lungsur yang betul.

No	JENIS RALAT	MESEJ / CATATAN SISTEM	CARA MEMBETULKAN
4	Pengguna mungkin memasukkan Butiran Kenderaan secara salah yang mengakibatkan Ralat Pengesahan Penyelarasan.	Mesej berikut akan muncul: “Rekod anda tidak dijumpai”	Pengguna dinasihatkan untuk menyemak semula maklumat yang dimasukkan dengan menggunakan dokumen sumber seperti Kad Pendaftaran Kenderaan.
5	Pengguna secara tidak sengaja boleh membiarkan medan wajib kosong seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Maklumat Kenderaan - Warna Korporat Kenderaan Baharu 	Medan diserlahkan dengan warna merah dan Pengguna tidak dapat meneruskan ke skrin seterusnya.	Pengguna dinasihatkan untuk memasukkan maklumat dalam format yang betul dan garis merah akan tukar kepada garis hitam.
6	Pengguna mungkin terlepas pandang untuk klik pada butang "tanda" yang mengakibatkan Ralat Bukan Pengisytiharan.	Mesej sistem berikut akan dipaparkan: “Sila tandakan Pengisytiharan”	Pengguna dinasihatkan untuk "tandakan" butang.
7	Pengguna mungkin menghadapi ralat semasa peringkat muat naik fail seperti: <ul style="list-style-type: none"> - Terlupa memuat naik fail 	Mesej berikut akan muncul: "Pilih fail"	Pengguna dinasihatkan untuk memuat naik fail dalam format/saiz yang betul.

No	JENIS RALAT	MESEJ / CATATAN SISTEM	CARA MEMBETULKAN
	<ul style="list-style-type: none"> - Fail terlalu besar untuk dimuat naik (melebihi 3MB) - Fail bukan dalam format PDF 	<p>"Saiz fail tidak boleh melebihi 3MB"</p> <p>"Permohonan jenis Fail/PDF yang diterima"</p>	

Jadual 6: Jenis Ralat dan Cara Membetulkan

5.3 Maklumat Khidmat Bantuan

Nombor Talian Hotline: 03-8000 8000 / 1800 88 7723

Emel Sokongan: aduan@mot.gov.my