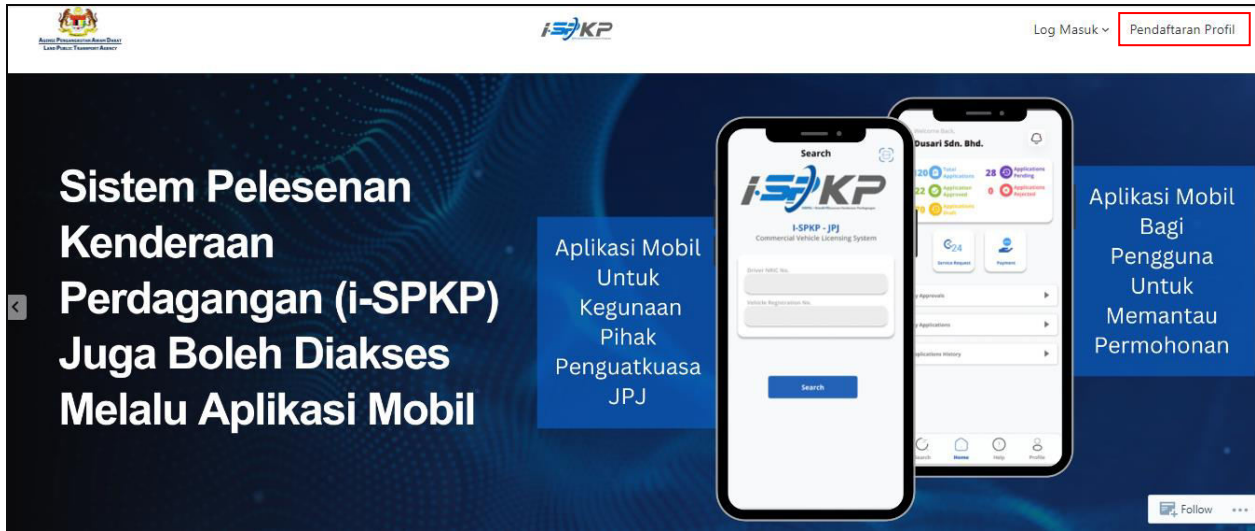


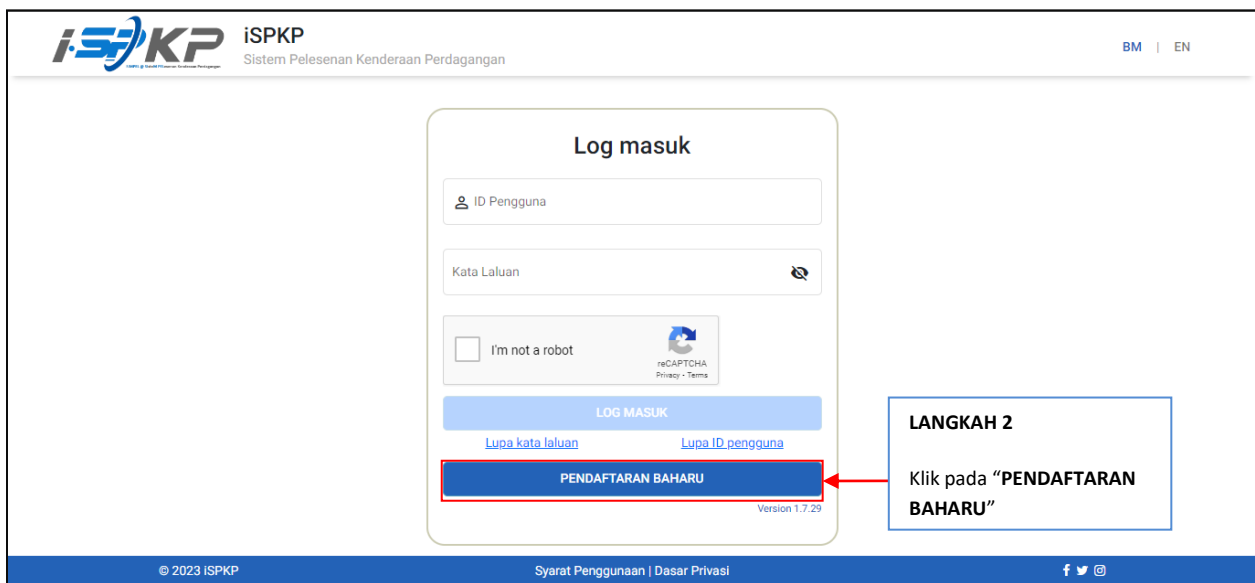


PANDUAN RINGKAS iSPKP PROFIL **(BM)**

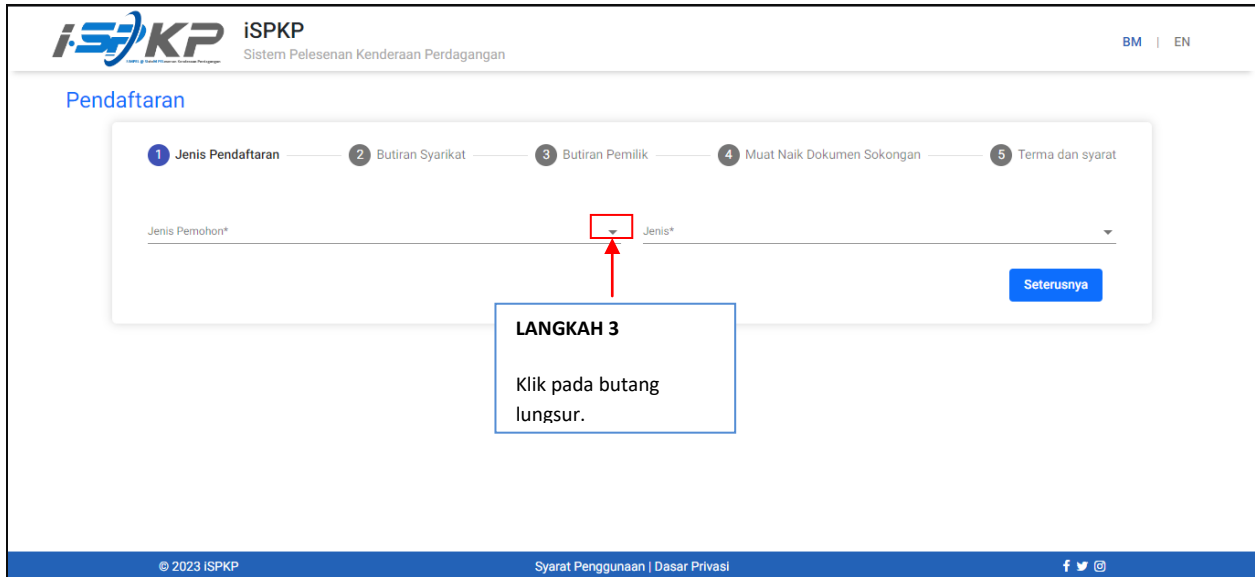
Modul	Pengurusan Profil
Jenis Permohonan	Pendaftaran Profil
Objektif	Pemohon sepatutnya boleh mendaftar profil syarikat. (Sdn. Bhd./Berhad)
Hasil yang Dijangka	Pemohon seharusnya boleh log masuk dengan menggunakan kelayakan yang telah dijana oleh system iSPKP.
URL	http://ispkp.apad.gov.my/apad/#/ http://ispkp.lpkpsabah.gov.my/sabah/#/ http://ispkp.lpkpsarawak.gov.my/sarawak/#/



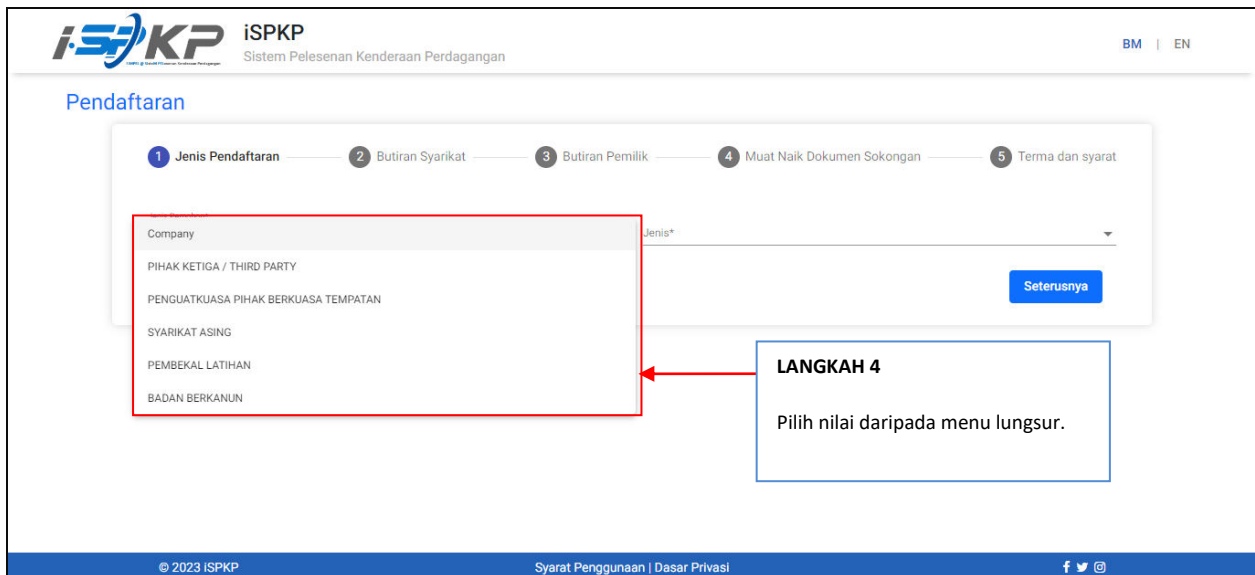
LANGKAH 1 : Pada laman utama halaman sesawang iSPKP, sila tekan butang **Pendaftaran Profil** untuk maju ke skrin **Pendaftaran Profil**.



LANGKAH 2 : Pada halaman utama, sila klik "**PENDAFTARAN BAHARU**" untuk memulakan proses pendaftaran.

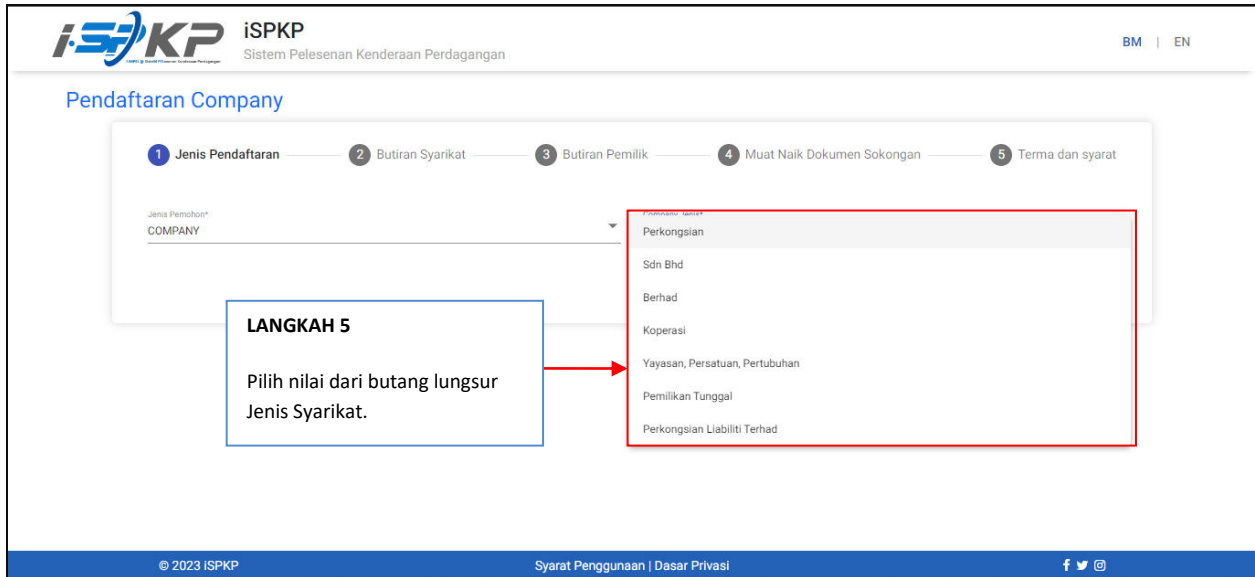


LANGKAH 3 : Sila klik pada butang lungsur untuk memilih nilai di dalam lungsur tersebut.

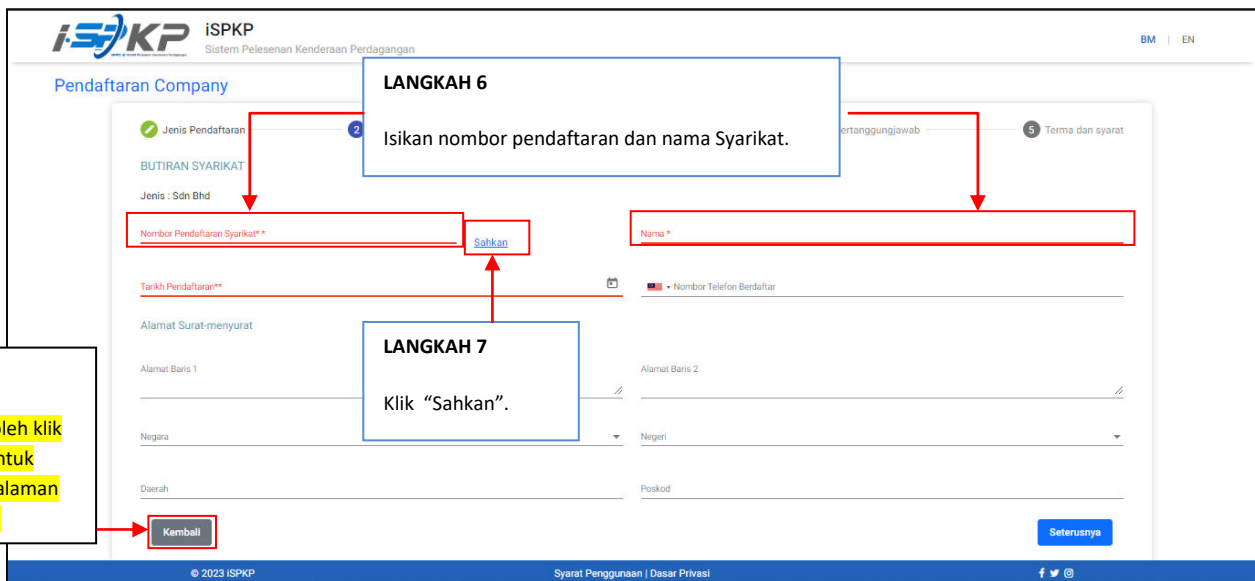


LANGKAH 4 : Sila klik pada butang lungsur dan pilih jenis pemohon. Seperti berikut ialah nilai dalam menu lungsur:

- Nilai 1: Syarikat (Dipilih)
- Nilai 2: PIHAK KETIGA / PIHAK KETIGA
- Nilai 3: PENGUATKUASA PIHAK BERKUASA TEMPATAN
- Nilai 4: SYARIKAT ASING
- Nilai 5: PEMBEKAL LATIHAN
- Nilai 6: BADAN BERKANUN



- LANGKAH 5** : Sila klik pada butang lungsur dan pilih jenis syarikat. Seperti berikut ialah nilai dalam menu lungsur:
- Nilai 1: Perkongsian
 - Nilai 2: Sdn. Bhd. (Dipilih)
 - Nilai 3: Berhad
 - Nilai 4: Koperasi
 - Nilai 5: Yayasan, Persatuan, Pertubuhan
 - Nilai 6: Pemilikan Tunggal
 - Nilai 7: Perkongsian Liabiliti Terhad



- LANGKAH 6** : Sila isikan Nombor Pendaftaran dan Nama Syarikat.
- LANGKAH 7** : Sila klik pada butang "Sahkan" untuk meneruskan proses.

LANGKAH 8
Isi ruangan ini.

LANGKAH 9
Klik "Seterusnya".

LANGKAH 8 : Sila isi tarikh pendaftaran, nombor telefon dan alamat surat-menyurat sebelum meneruskan ke skrin seterusnya.

LANGKAH 9 : Sila klik pada "Seterusnya" untuk meneruskan proses.

LANGKAH 10
Pilih Jenis Identiti Pengarah.

LANGKAH 11
Isikan Nombor Kad Pengenalan dan Nama Pengarah kemudian klik "Sahkan Nombor kad pengenalan".

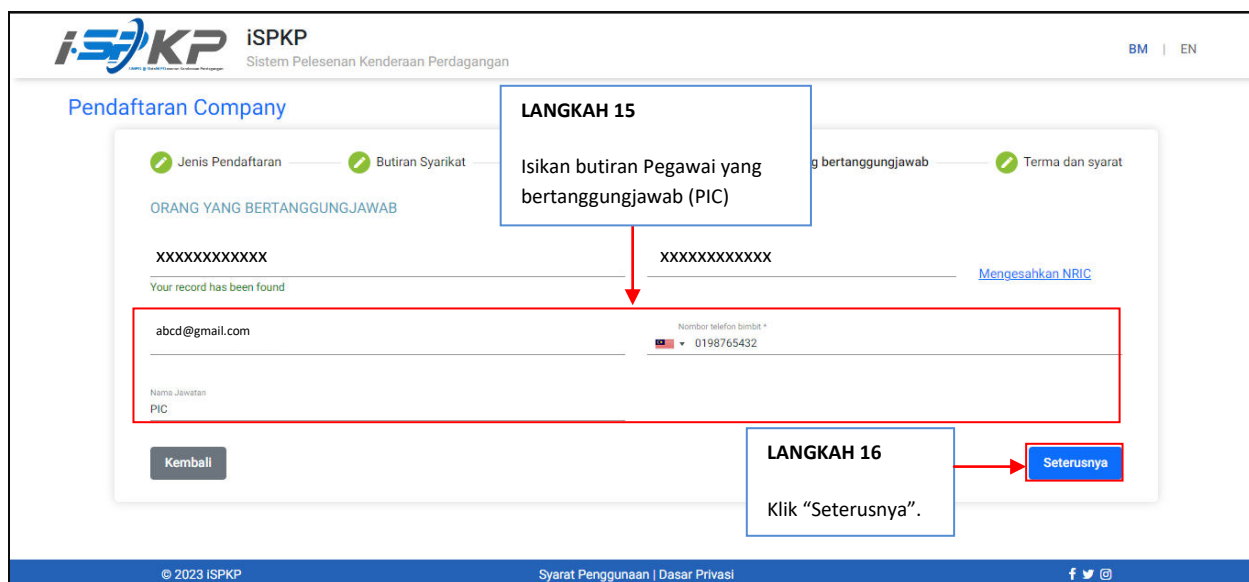
LANGKAH 10 : Pilih Jenis Identiti Pengarah:
Perkara 1: Local
Perkara 2: Foreign

LANGKAH 11 : Pada Butiran Pengarah, sila isi NRIC dan Nama Pengarah sebelum klik Butang "Sahkan Nombor kad pengenalan".

- LANGKAH 12** : Sila isi butiran pengarah seperti:
- Alamat e-mel
 - Nombor telefon bimbit
 - Jawatan

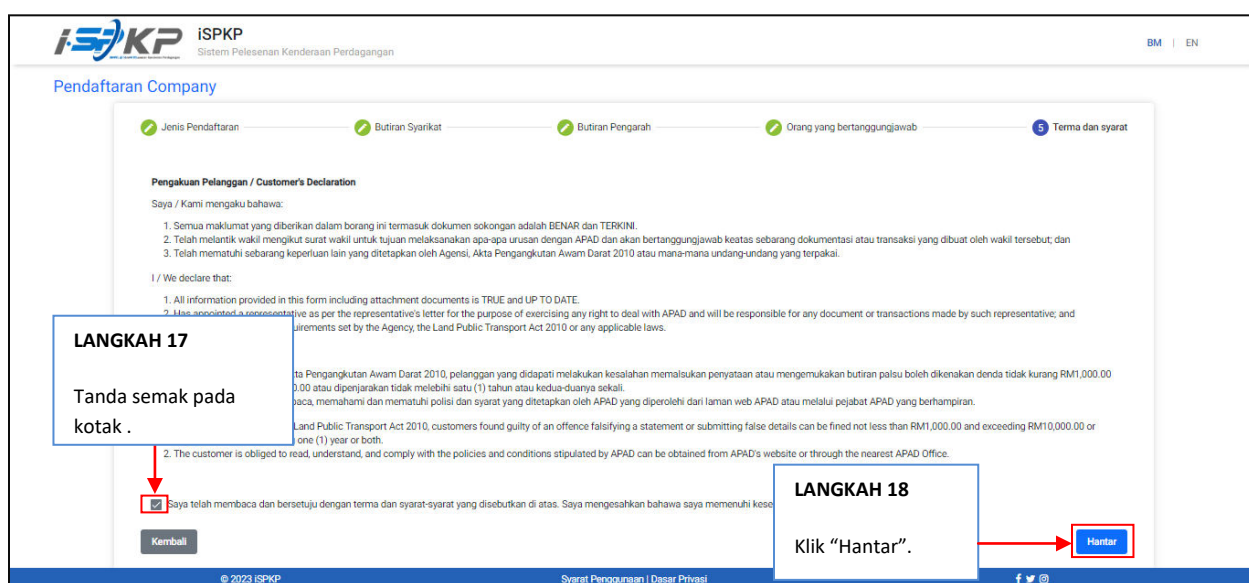
- LANGKAH 13** : Sila klik pada "Seterusnya" untuk meneruskan proses.

- LANGKAH 14** : Sila isikan NRIC Pegawai yang bertanggungjawab (PIC) dan Nama sebelum klik pada "Mengesahkan NRIC".



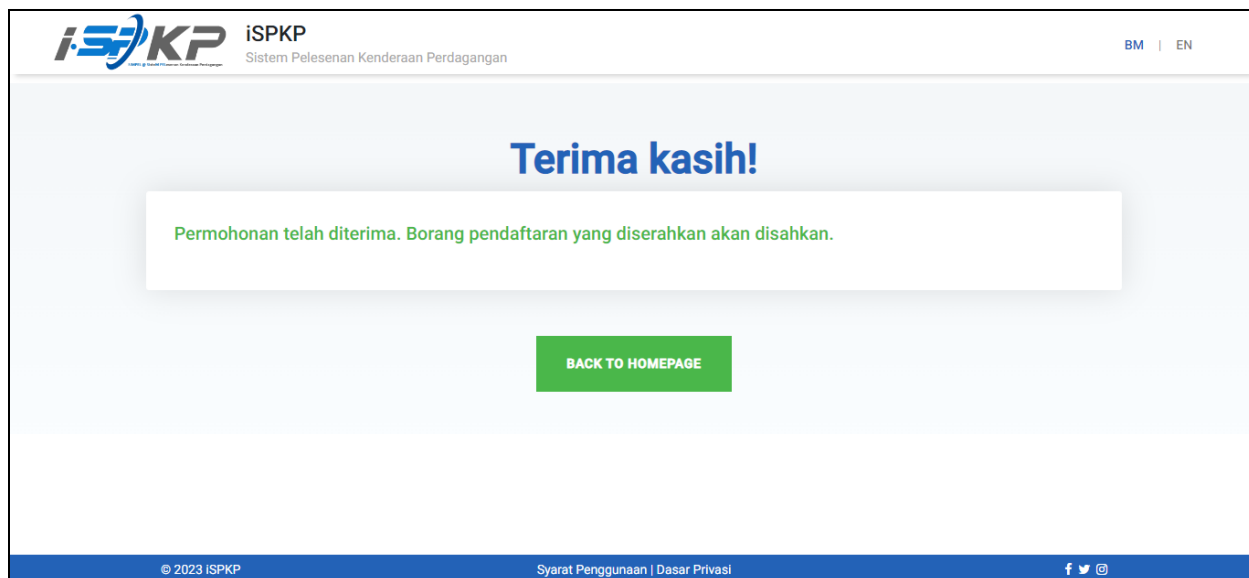
- LANGKAH 15** : Sila isi butiran pegawai yang bertanggungjawab seperti:
- Alamat e-mel
 - Nombor telefon bimbit
 - Jawatan

- LANGKAH 16** : Sila klik “Seterusnya” untuk meneruskan proses.



- LANGKAH 17** : Pada skrin Pengakuan Pelanggan, sila tanda semak pada kotak sebagai tanda bersetuju dengan terma dan syarat.

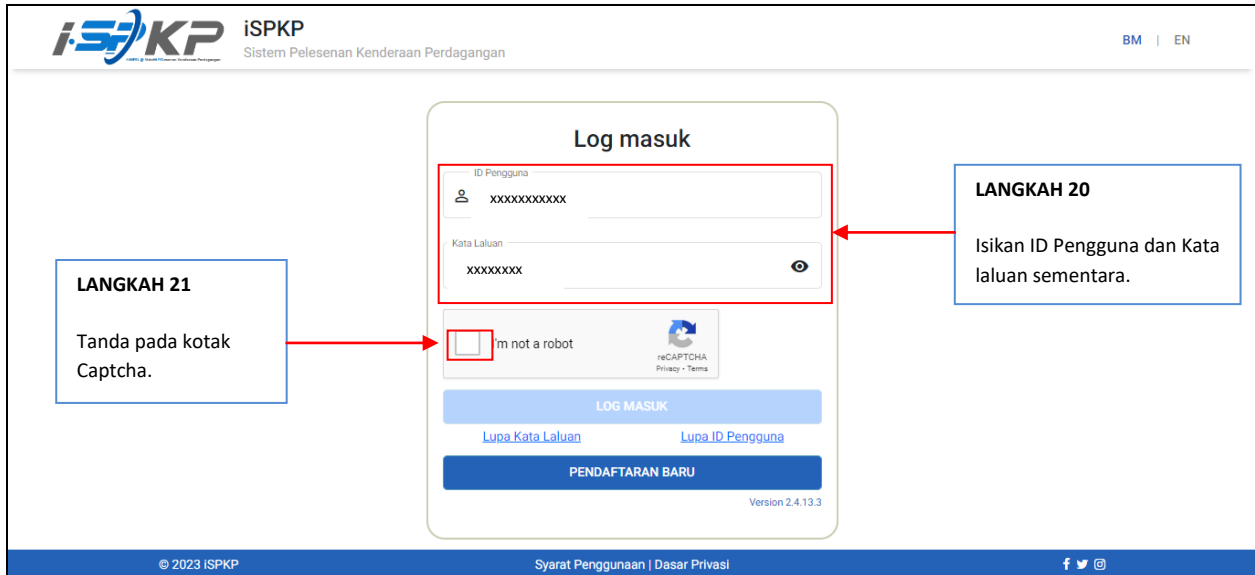
- LANGKAH 18** : Sila klik pada “Hantar” untuk menghantar pendaftaran.



- LANGKAH 19** : Selepas selesai pendaftaran, pemohon perlu menunggu notifikasi e-mel untuk membuat pengesahan biometrik melalui kaunter APAD atau membuat pengesahan wajah menggunakan aplikasi Electronic-Know-Your-Customer (e-KYC) menggunakan telefon pintar. Setelah selesai pengesahan, pemohon akan menerima e-mel dengan kata laluan sementara. Pemohon kemudiannya hendaklah log masuk ke sistem dan menukar kata laluan baharu untuk tujuan keselamatan.

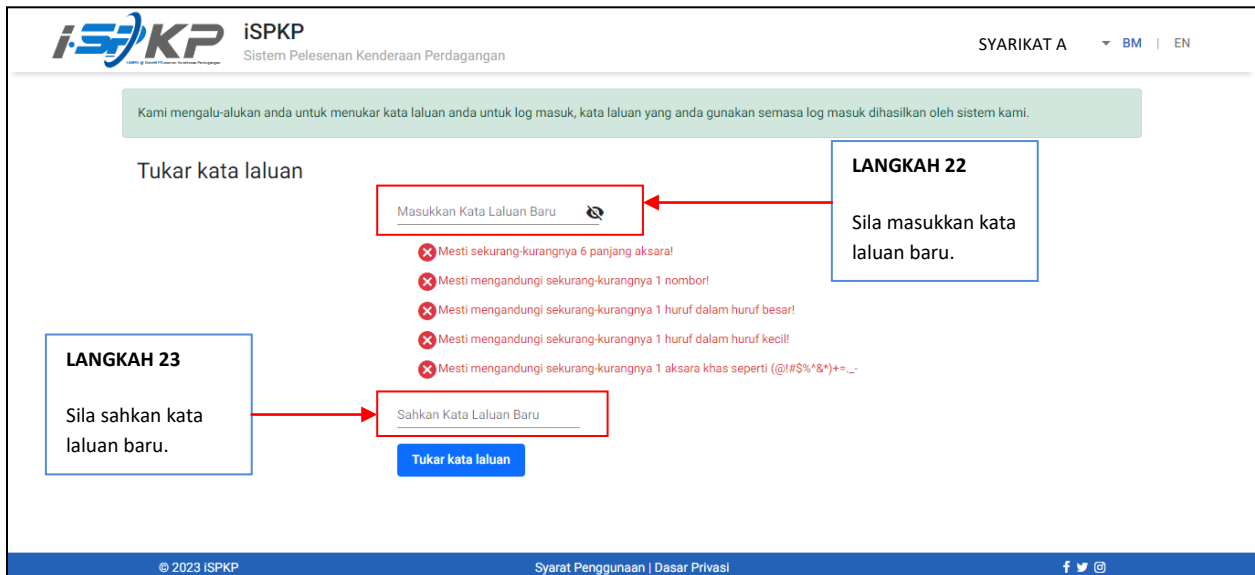


RAJAH 1: e-mel pemberitahuan telah Berjaya didaftar dan perlu membuat pengesahan identiti.



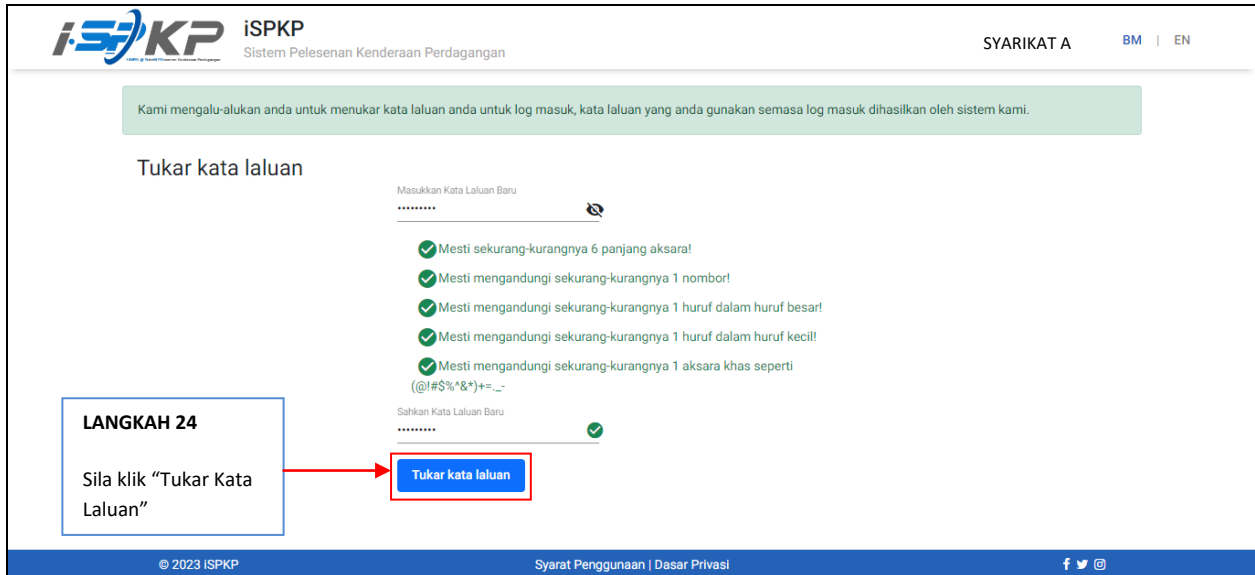
LANGKAH 20 : Isikan ID Pengguna dan Kata laluan sementara yang telah dijana oleh sistem iSPKP.

LANGKAH 21 : Tanda pada Captcha untuk meneruskan log masuk.

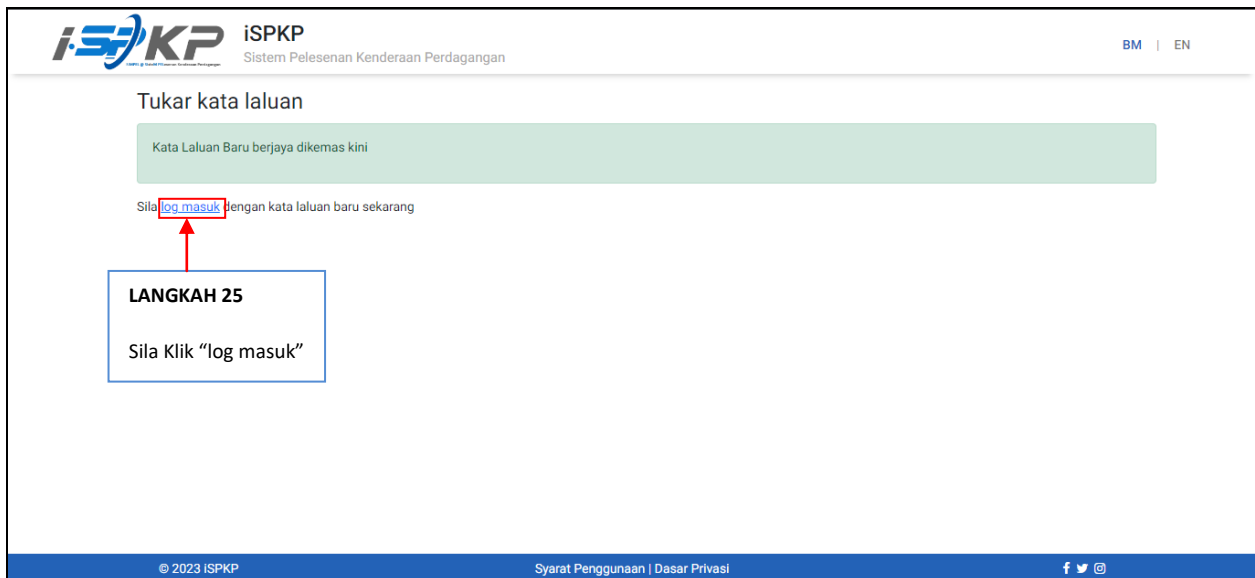


LANGKAH 22 : Sila masukkan kata laluan baru yang .

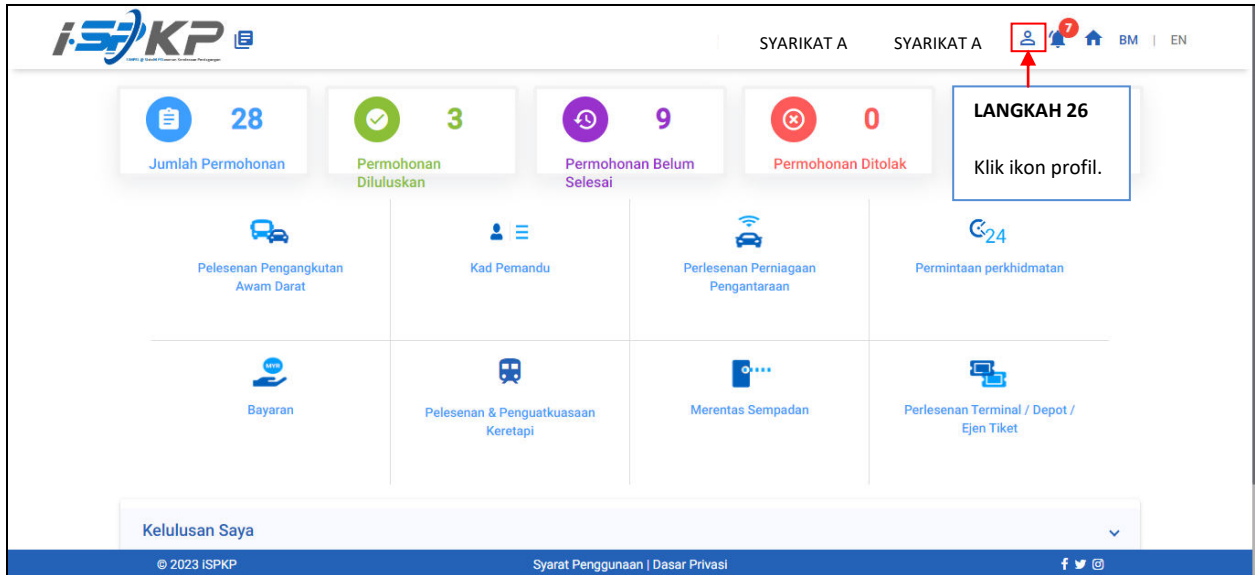
LANGKAH 23 : Sila sahkan kata laluan baru yang diisi.



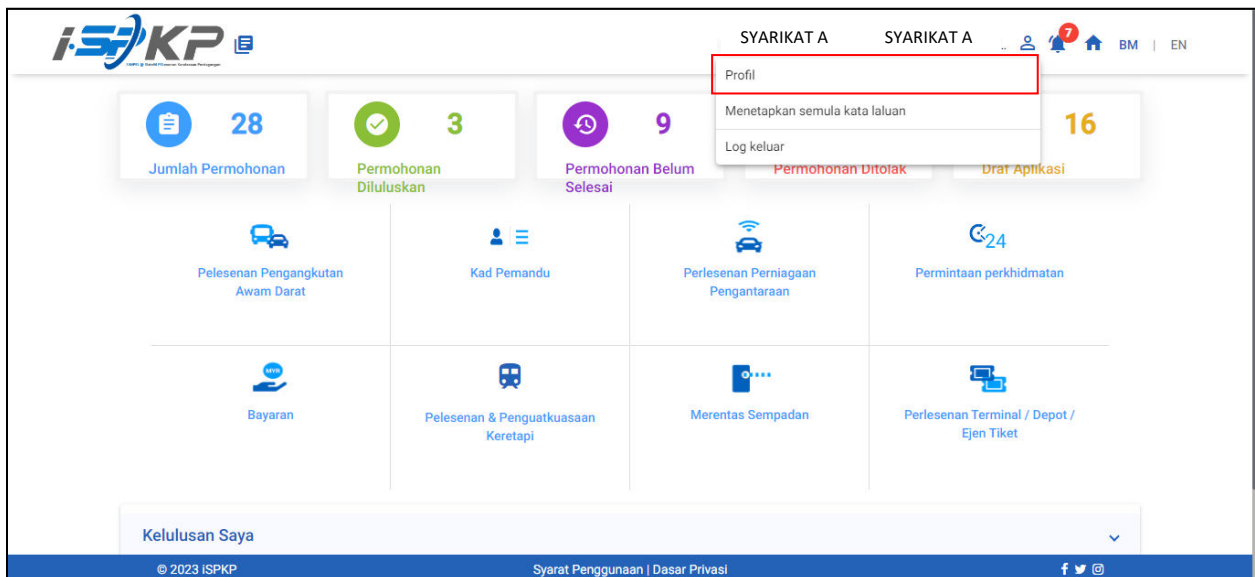
LANGKAH 24 : Sila klik “Tukar Kata Laluan” untuk meneruskan proses.



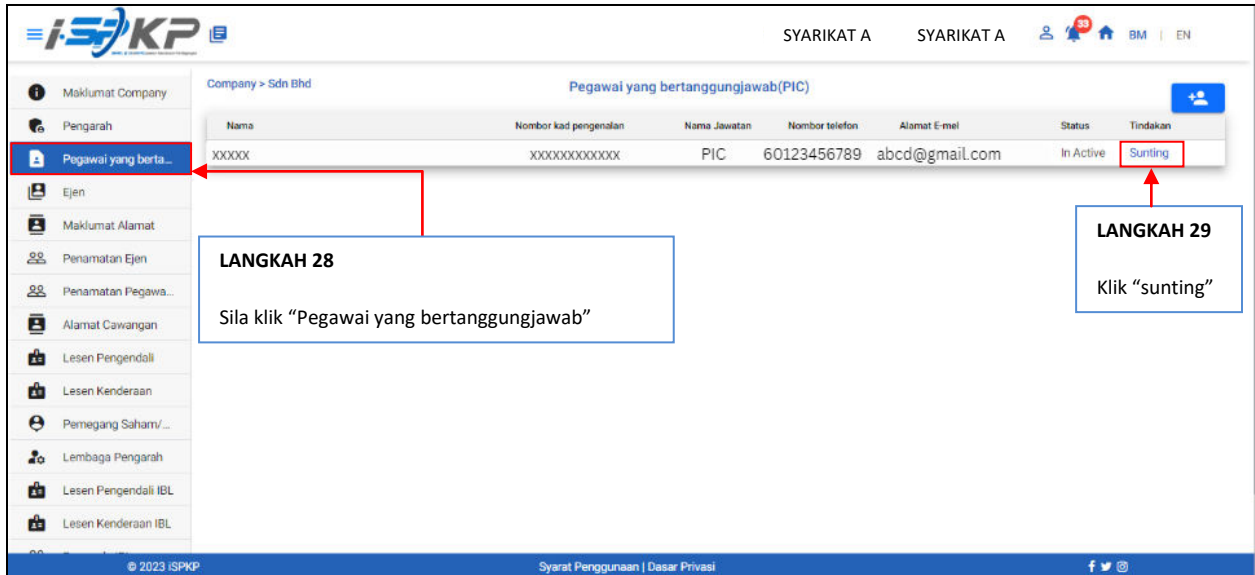
LANGKAH 25 : Sila klik pautan “log masuk” untuk maju ke halaman utama dan log masuk ID pengguna bersama kata laluan baru.



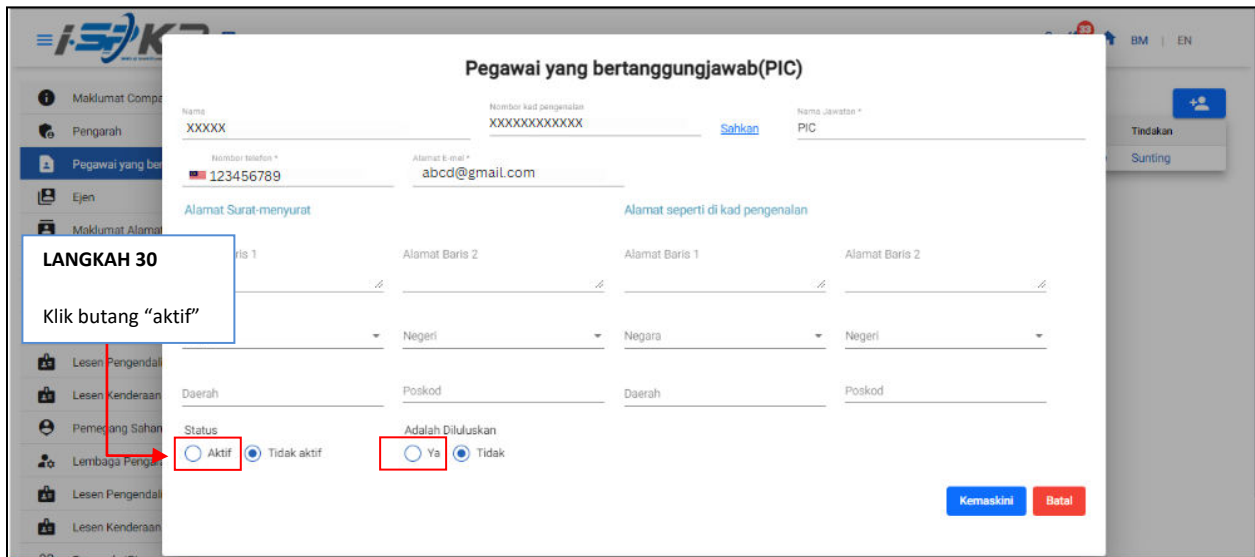
LANGKAH 26 : Pada halaman utama, klik pada ikon profil.



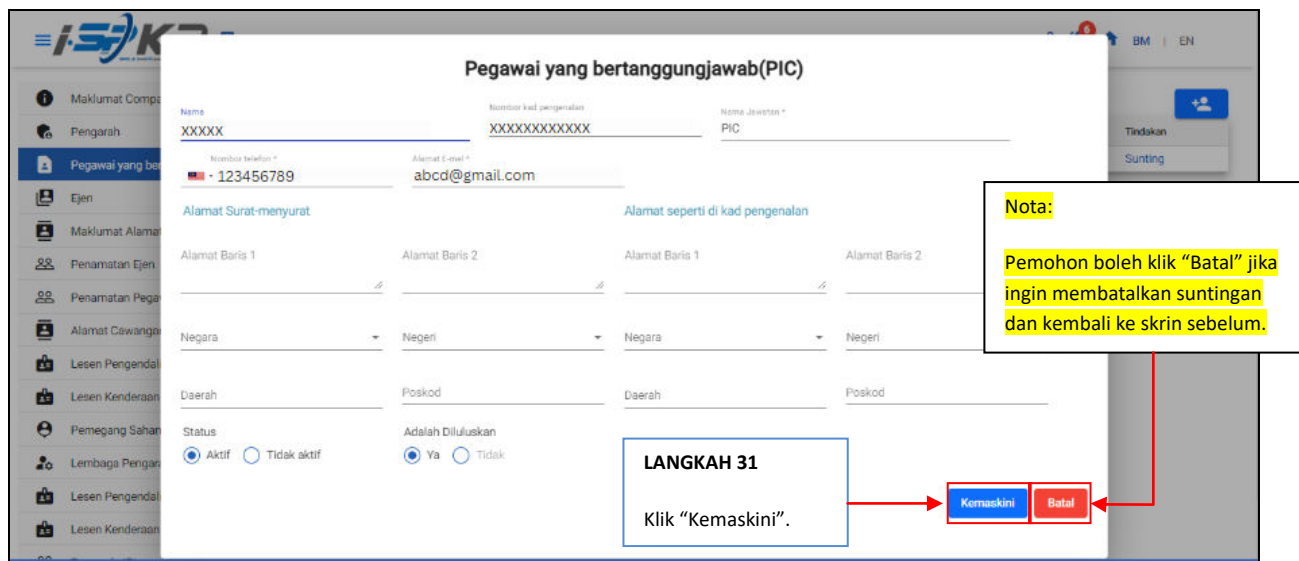
LANGKAH 27 : Sila klik "Profil" untuk maju ke menu profil.



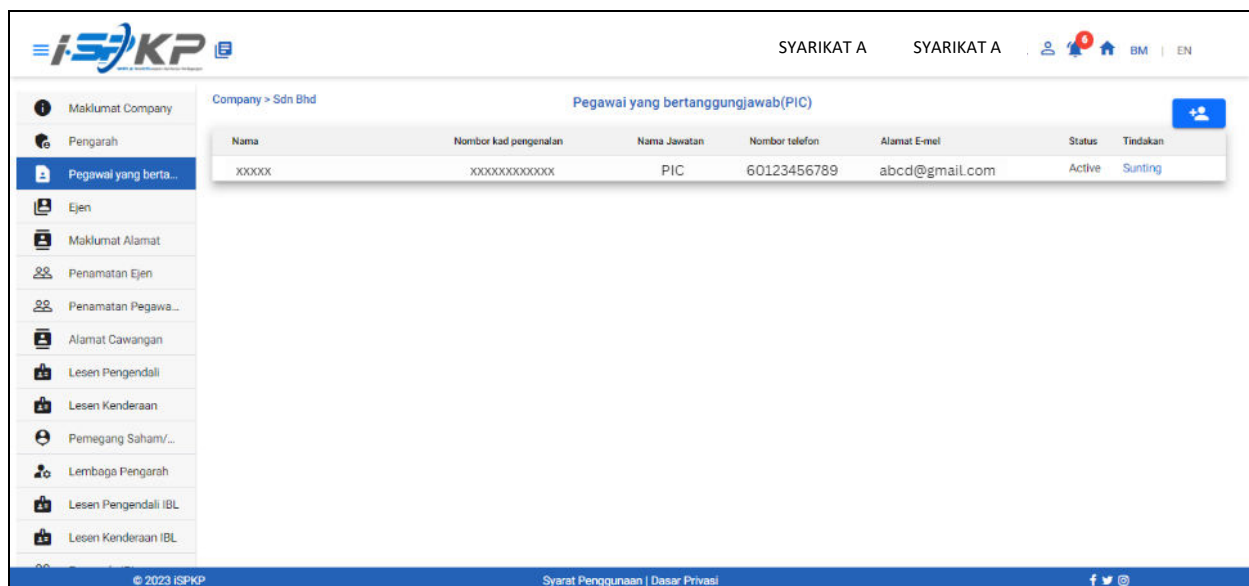
- LANGKAH 28** : Sila klik menu “Pegawai yang bertanggungjawab”
- LANGKAH 29** : Sila klik “sunting” untuk mengaktifkan Pegawai yang bertanggungjawab (PIC).



- LANGKAH 30** : Sila klik butang “aktif” untuk mengaktifkan Pegawai yang bertanggungjawab (PIC).



LANGKAH 31 : Sila klik "Kemaskini" untuk menyimpan data.



LANGKAH 32 : Setelah kemaskini, pegawai yang bertanggungjawab perlu membuat pengesahan identiti di mana-mana Kaunter APAD atau menerusi platform digital ELECTRONIC-KNOW-YOUR-CUSTOMER (e-KYC). Setelah berjaya membuat pengesahan, status pada skrin PIC akan bertukar kepada "Active" seperti skrin di atas.