



PANDUAN RINGKAS iSPKP PROFIL **(BM)**

Modul	Pengurusan Profil
Jenis Permohonan	Pendaftaran Profil
Objektif	Pemohon sepatutnya boleh mendaftar profil syarikat. (Individual)
Hasil yang Dijangka	Pemohon seharusnya boleh log masuk ke sistem dengan kelayakan yang dijana oleh sistem.
URL	http://ispkp.apad.gov.my/apad/#/ http://ispkp.lpkpsabah.gov.my/sabah/#/ http://ispkp.lpkpsarawak.gov.my/sarawak/#/

Sistem Pelesenan Kenderaan Perdagangan (i-SPKP) Juga Boleh Diakses Melalui Aplikasi Mobil

Aplikasi Mobil Untuk Kegunaan Pihak Penguatkuasa JPJ

Aplikasi Mobil Bagi Pengguna Untuk Memantau Permohonan

The banner features two smartphones displaying the iSPKP mobile application interface. The left phone shows a search screen with the iSPKP logo and a search button. The right phone shows a dashboard with various statistics and navigation options. The background is a dark blue with a glowing circular pattern.

LANGKAH 1 : Pada laman utama halaman sesawang iSPKP, sila tekan butang **Pendaftaran Profil** untuk maju ke skrin **Pendaftaran Profil**.

Log masuk

ID Pengguna

Kata Laluan

I'm not a robot

LOG MASUK

[Lupa kata laluan](#) [Lupa ID pengguna](#)

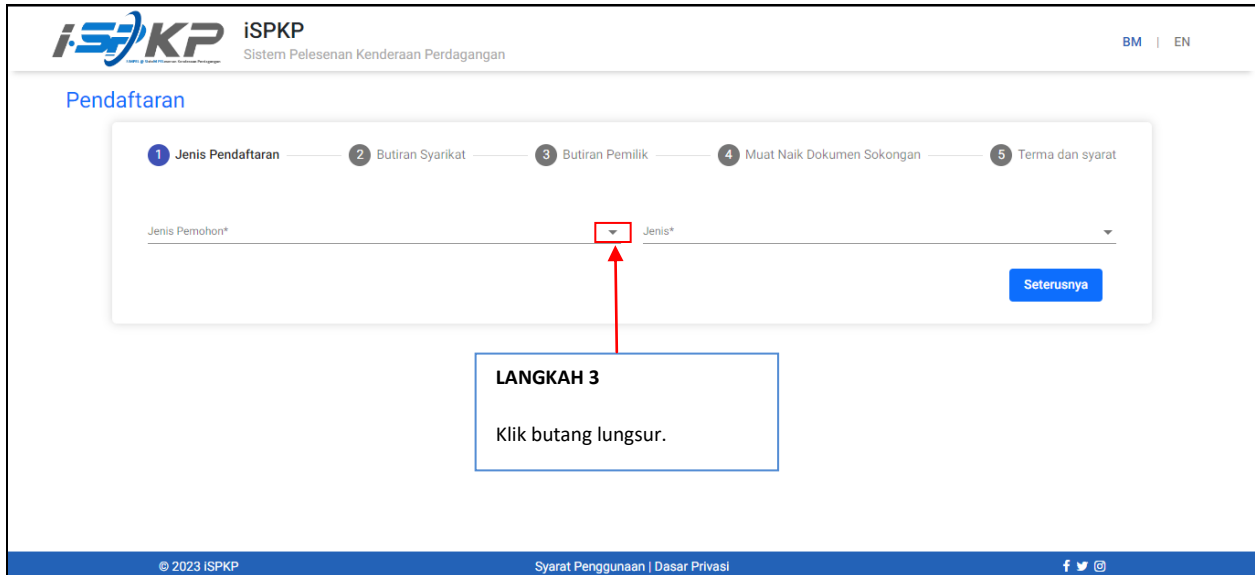
PENDAFTARAN BAHARU

Version 1.7.29

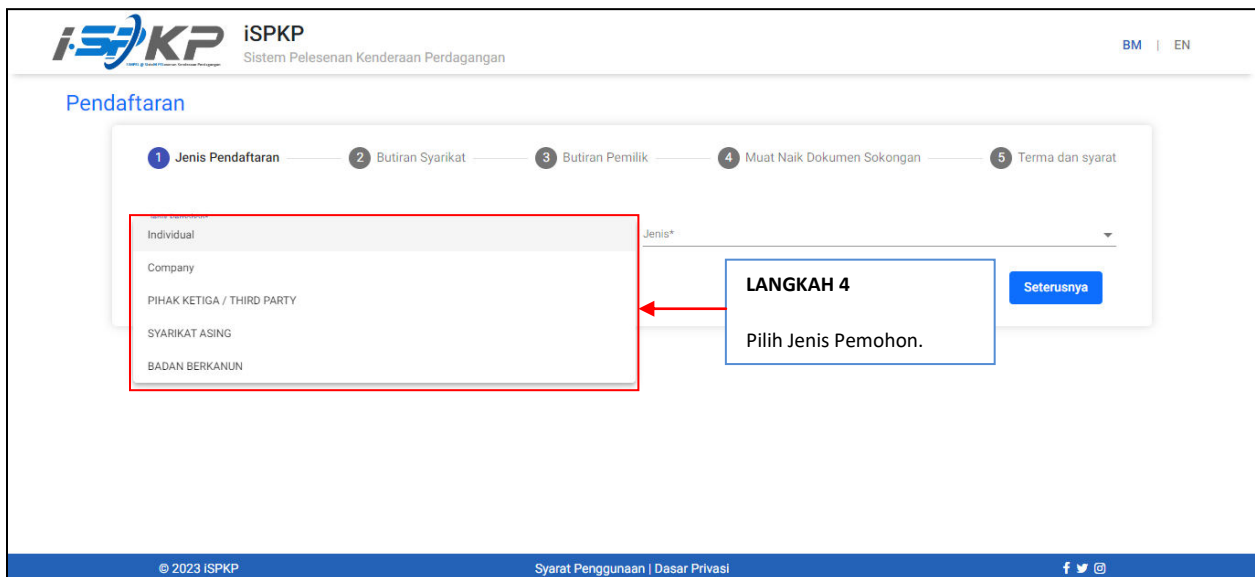
LANGKAH 2
Klik pada "PENDAFTARAN BAHARU"

The screenshot shows the iSPKP login page. It has a white background with a blue header. The main content is a white box with a light blue border. The 'PENDAFTARAN BAHARU' button is highlighted with a red border and a red arrow points to it from a text box on the right. The footer contains copyright information and social media icons.

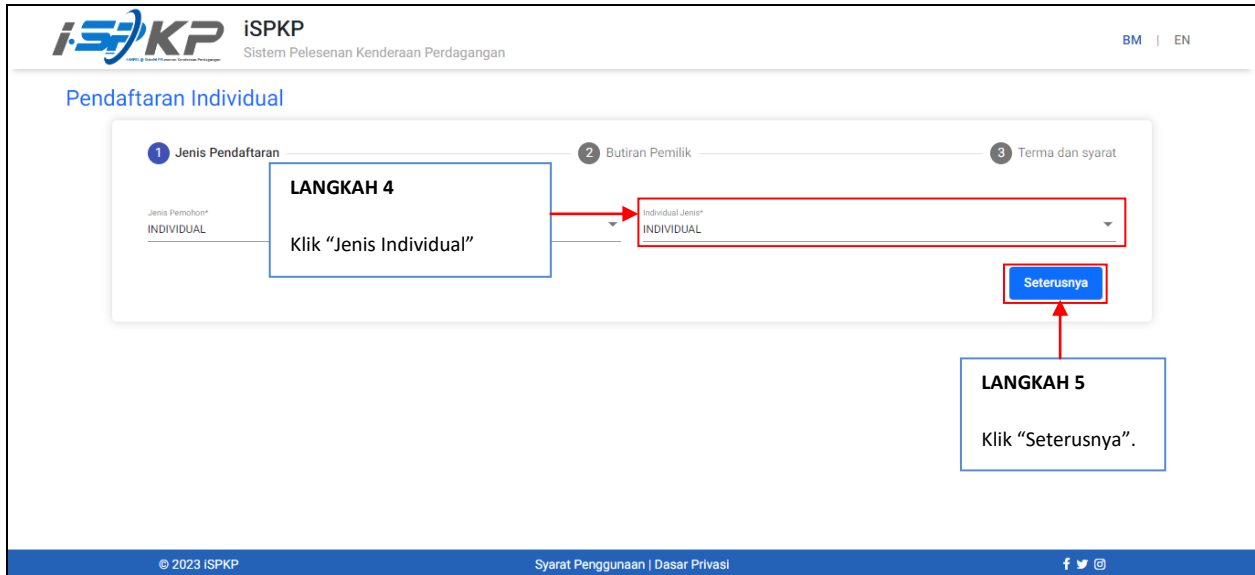
LANGKAH 2 : Pada halaman utama, sila klik "PENDAFTARAN BAHARU" untuk memulakan proses pendaftaran.



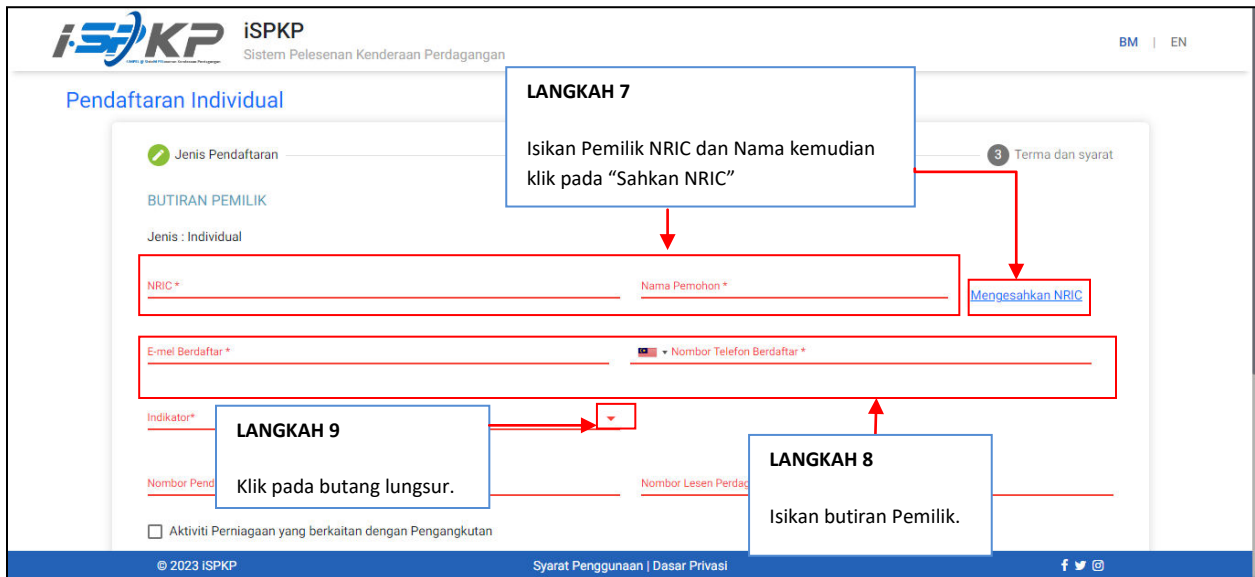
LANGKAH 3 : Sila klik pada butang lungsur untuk memilih nilai di dalam lungsur turun.



LANGKAH 4 : Sila klik pada Butang Dropdown dan pilih jenis pemohon yang ingin didaftarkan. Seperti berikut ialah nilai dalam menu lungsur:
 Nilai 1: Individu (Contoh dipilih)
 Nilai 2: Syarikat
 Nilai 3: PIHAK KETIGA / PIHAK KETIGA
 Nilai 4: SYARIKAT ASING
 Nilai 5: BADANG BERKANUN



- LANGKAH 5** : Selepas memilih Jenis Pemohon, Jenis Individu akan di isikan secara automatik.
LANGKAH 6 : Sila klik "Seterusnya" untuk diarahkan ke skrin seterusnya.



- LANGKAH 7** : Sila isi NRIC Pemilik dan Nama pemohon sebelum klik pada "Mengesahkan NRIC".
LANGKAH 8 : Sila isi Butiran Pemilik yang selanjutnya seperti:
 - e-mel Berdaftar
 - Nombor Telefon Berdaftar**LANGKAH 9** : Sila klik butang lungsur untuk melihat nilai pada Indikator.

- LANGKAH 10** : Selepas klik pada butang lungsur, sila pilih antara tiga nilai yang tersedia iaitu:
- K (Sarawak)
 - H (Sabah)
 - None

- LANGKAH 11** : Sila isi Nombor Pendaftaran Perniagaan dan Nombor Lesen Perdagangan.
- LANGKAH 12** : Sila tanda kotak semak jika perniagaan itu berkaitan dengan Pengangkutan.

LANGKAH 13
Isikan butiran pemilik.

LANGKAH 14
Klik "Seterusnya"

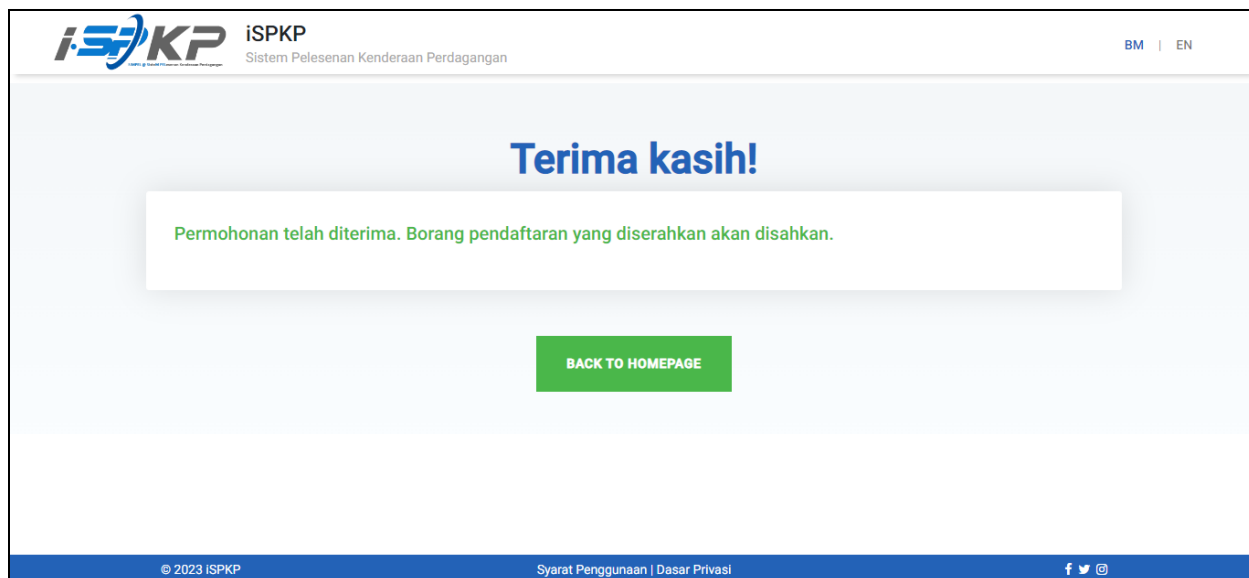
Nota:
Pemohon boleh klik "Kembali" untuk dibawa ke halaman sebelumnya.

- LANGKAH 13** : Sila isi maklumat Alamat Pemilik mengikut NRIC beliau.
LANGKAH 14 : Sila klik pada "Seterusnya" untuk maju ke skrin seterusnya.

LANGKAH 15
Tanda semak pada kotak.

LANGKAH 16
Klik "Hantar"

- LANGKAH 14** : Pada skrin Pengakuan Pelanggan, sila tanda semak pada kotak sebagai tanda bersetuju dengan terma dan syarat.
LANGKAH 15 : Sila klik "Hantar" untuk menghantar pendaftaran.



- LANGKAH 16** : Selepas selesai pendaftaran, pemohon perlu menunggu notifikasi e-mel untuk membuat pengesahan biometrik melalui kaunter APAD atau membuat pengesahan wajah menggunakan aplikasi Electronic-Know-Your-Customer (e-KYC) menggunakan telefon pintar. Setelah selesai pengesahan, pemohon akan menerima e-mel dengan kata laluan sementara. Pemohon kemudiannya hendaklah log masuk ke sistem dan menukar kata laluan baharu untuk tujuan keselamatan.