

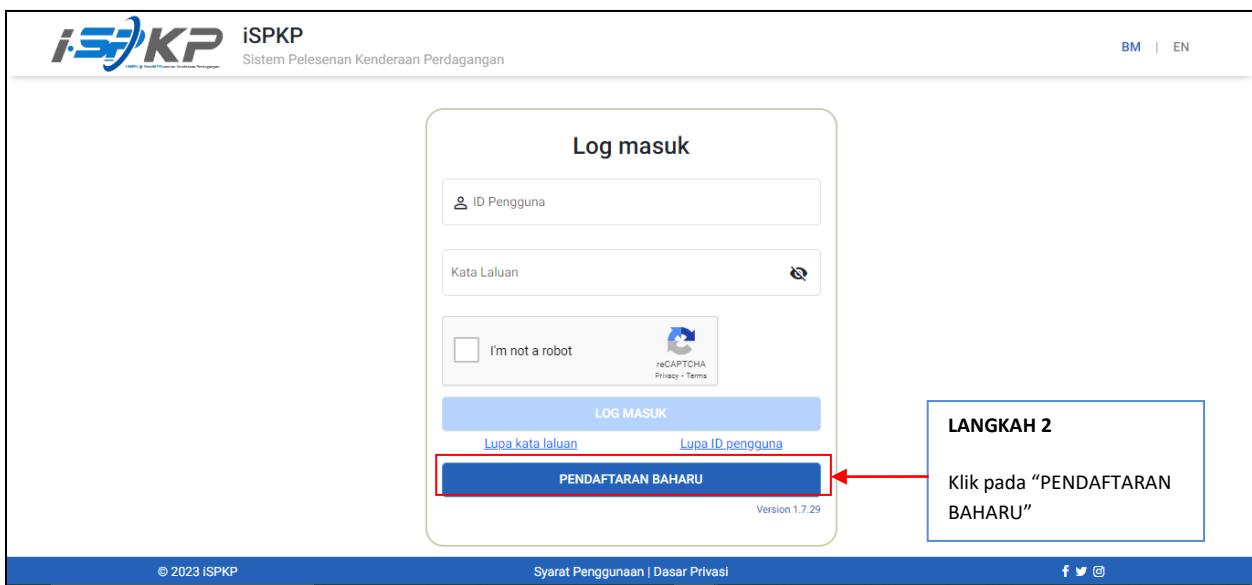


PANDUAN RINGKAS iSPKP PROFIL (BM)

Modul	Pengurusan Profil
Jenis Permohonan	Pendaftaran Profil
Objektif	Pemohon sepatutnya boleh mendaftar profil syarikat. (Individual)
Hasil yang Dijangka	Pemohon seharusnya boleh log masuk ke sistem dengan kelayakan yang dijana oleh sistem.
URL	http://ispkp.apad.gov.my/apad/#/ http://ispkp.lpkpsabah.gov.my/sabah/#/ http://ispkp.lpkpsarawak.gov.my/sarawak/#/



LANGKAH 1 : Pada laman utama halaman sesawang iSPKP, sila tekan butang **Pendaftaran Profil** untuk maju ke skrin **Pendaftaran Profil**.



The login screen shows fields for "ID Pengguna" and "Kata Laluan", a reCAPTCHA checkbox, and a "LOG MASUK" button. Below the login area are links for "Lupa kata laluan" and "Lupa ID pengguna". At the bottom is a blue button labeled "PENDAFTARAN BAHARU". A red box highlights this button, and a red arrow points from it to a callout box on the right.

LANGKAH 2
Klik pada "PENDAFTARAN BAHARU"

LANGKAH 2 : Pada halaman utama, sila klik "**PENDAFTARAN BAHARU**" untuk memulakan proses pendaftaran.

The screenshot shows the iSPKP registration process at step 3. A red arrow points from the text "Klik butang luncur." (Click the button) to the dropdown menu for "Jenis Pemohon". The dropdown menu is open, showing options: Individual, Company, PIHAK KETIGA / THIRD PARTY, SYARIKAT ASING, and BADAN BERKANUN. The "Individual" option is highlighted.

LANGKAH 3
Klik butang luncur.

LANGKAH 3 : Sila klik pada butang luncur untuk memilih nilai di dalam luncur turun.

The screenshot shows the iSPKP registration process at step 4. A red arrow points from the text "Pilih Jenis Pemohon." (Select the type of applicant) to the dropdown menu for "Jenis". The dropdown menu is open, showing the same five options as step 3: Individual, Company, PIHAK KETIGA / THIRD PARTY, SYARIKAT ASING, and BADAN BERKANUN. The "Individual" option is highlighted.

LANGKAH 4
Pilih Jenis Pemohon.

LANGKAH 4 : Sila klik pada Butang Dropdown dan pilih jenis pemohon yang ingin didaftarkan. Seperti berikut ialah nilai dalam menu luncur:
Nilai 1: Individu (Contoh dipilih)
Nilai 2: Syarikat
Nilai 3: PIHAK KETIGA / PIHAK KETIGA
Nilai 4: SYARIKAT ASING
Nilai 5: BADANG BERKANUN

iSPKP iSPKP
Sistem Pelesenan Kenderaan Perdagangan

BM | EN

Pendaftaran Individual

LANGKAH 4
Klik "Jenis Individual"

1 Jenis Pendaftaran
INDIVIDUAL

2 Butiran Pemilik
Individual Jenis*
INDIVIDUAL

3 Terma dan syarat

Seterusnya

LANGKAH 5
Klik "Seterusnya".

© 2023 iSPKP Syarat Penggunaan | Dasar Privasi f t g

LANGKAH 5 : Selepas memilih Jenis Pemohon, Jenis Individu akan di isikan secara automatik.

LANGKAH 6 : Sila klik "Seterusnya" untuk diarahkan ke skrin seterusnya.

iSPKP iSPKP
Sistem Pelesenan Kenderaan Perdagangan

BM | EN

Pendaftaran Individual

LANGKAH 7
Isikan Pemilik NRIC dan Nama kemudian klik pada "Sahkan NRIC"

1 Jenis Pendaftaran
INDIVIDUAL

2 BUTIRAN PEMILIK

Jenis : Individual

NRIC * Nama Pemohon *

E-mel Berdaftar * Nombor Telefon Berdaftar *

Indikator* LANGKAH 9
Klik pada butang luncur.

Nombor Pend. Aktiviti Perniagaan yang berkaitan dengan Pengangkutan

3 Terma dan syarat

Mengesahkan NRIC

LANGKAH 8
Isikan butiran Pemilik.

© 2023 iSPKP Syarat Penggunaan | Dasar Privasi f t g

LANGKAH 7 : Sila isi NRIC Pemilik dan Nama pemohon sebelum klik pada "Mengesahkan NRIC".

LANGKAH 8 : Sila isi Butiran Pemilik yang selanjutnya seperti:

- e-mel Berdaftar
- Nombor Telefon Berdaftar

LANGKAH 9 : Sila klik butang luncur untuk melihat nilai pada Indikator.

Pendaftaran Individual

 Jenis Pendaftaran 2 Butiran Pemilik Terma dan syarat

BUTIRAN PEMILIK

Jenis : Individual

LANGKAH 10

XXXXXXXXXX

Your record has been fo

Pilih nilai dalam butang luncur.

XXXXXX

[Mengesahkan NRIC](#)

abcd@gmail.com

Nombor Telefon Berdaftar *

0123456789

Verification

K

H

None

Nombor Lesen Perdagangan

12345

 Aktiviti Perniagaan yang berkaitan dengan Pengangkutan**LANGKAH 10 :** Selepas klik pada butang luncur, sila pilih antara tiga nilai yang tersedia iaitu:

- K (Sarawak)
- H (Sabah)
- None

LANGKAH 11

Isikan ruangan ini.

Indikator*

K

Nombor Pendaftaran Perniagaan

XXXXXXXXXXXX

Nombor Lesen Perdagangan

XXXXX

 Aktiviti Perniagaan yang berkaitan dengan Pengangkutan

Please check if Yes

Alamat seperti di NRIC

Alamat Baris 1*

LANGKAH 12

Tanda semak pada kotak.

Alamat Baris 2*

Negara*

Negeri*

Daerah

Poskod*

[Kembali](#)[Seterusnya](#)**LANGKAH 11 :** Sila isi Nombor Pendaftaran Perniagaan dan Nombor Lesen Perdagangan.**LANGKAH 12 :** Sila tanda kotak semak jika perniagaan itu berkaitan dengan Pengangkutan.

LANGKAH 13
Isikan butiran pemilik.

Aktiviti Perniagaan yang berkaitan dengan Pengangkutan
Please check if Yes

Alamat seperti di NRIC

Alamat Baris 1*: JLN BAHAGIA
Alamat Baris 2*: LORONG 2

Negara*: MALAYSIA
Negeri*: SARAWAK

Daerah: SIBU
Poskod*: 54100

Kembali **Seterusnya**

Nota:
Pemohon boleh klik "Kembali" untuk dibawa ke halaman sebelumnya.

© 2023 iSPKP Syarat Penggunaan | Dasar Privasi Klik "Seterusnya"

- LANGKAH 13** : Sila isi maklumat Alamat Pemilik mengikut NRIC beliau.
LANGKAH 14 : Sila klik pada "Seterusnya" untuk maju ke skrin seterusnya.

LANGKAH 15
Tanda semak pada kotak.

Saya telah membaca dan bersetuju dengan perjanjian dan syarat-syarat yang disebutkan di atas. Saya mengesahkan bahawa saya memenuhi kesemuanya.

LANGKAH 16
Klik "Hantar"

© 2023 iSPKP Syarat Penggunaan | Dasar Privasi Hantar

- LANGKAH 14** : Pada skrin Pengakuan Pelanggan, sila tanda semak pada kotak sebagai tanda bersetuju dengan perjanjian dan syarat.
LANGKAH 15 : Sila klik "Hantar" untuk menghantar pendftaran.



iSPKP

Sistem Pelesenan Kenderaan Perdagangan

BM | EN

Terima kasih!

Permohonan telah diterima. Borang pendaftaran yang diserahkan akan disahkan.

[BACK TO HOMEPAGE](#)

© 2023 iSPKP

[Syarat Penggunaan](#) | [Dasar Privasi](#)

f t g

- LANGKAH 16** : Selepas selesai pendaftaran, pemohon perlu menunggu notifikasi e-mel untuk membuat pengesahan biometrik melalui kaunter APAD atau membuat pengesahan wajah menggunakan aplikasi Electronic-Know-Your-Customer (e-KYC) menggunakan telefon pintar. Setelah selesai pengesahan, pemohon akan menerima e-mel dengan kata laluan sementara. Pemohon kemudiannya hendaklah log masuk ke sistem dan menukar kata laluan baharu untuk tujuan keselamatan.