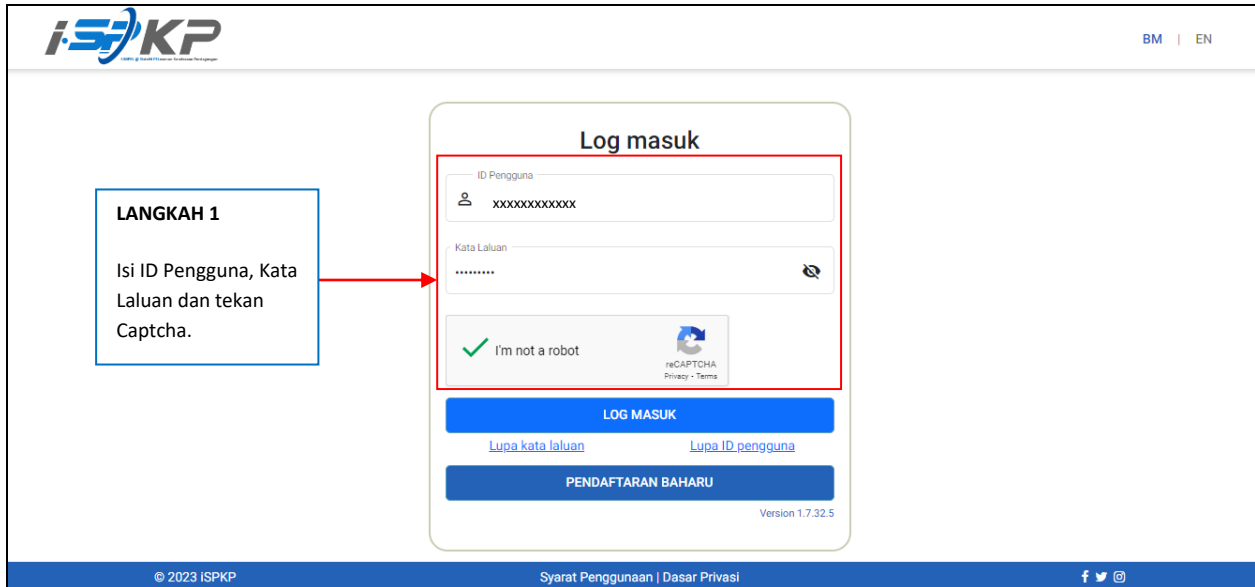


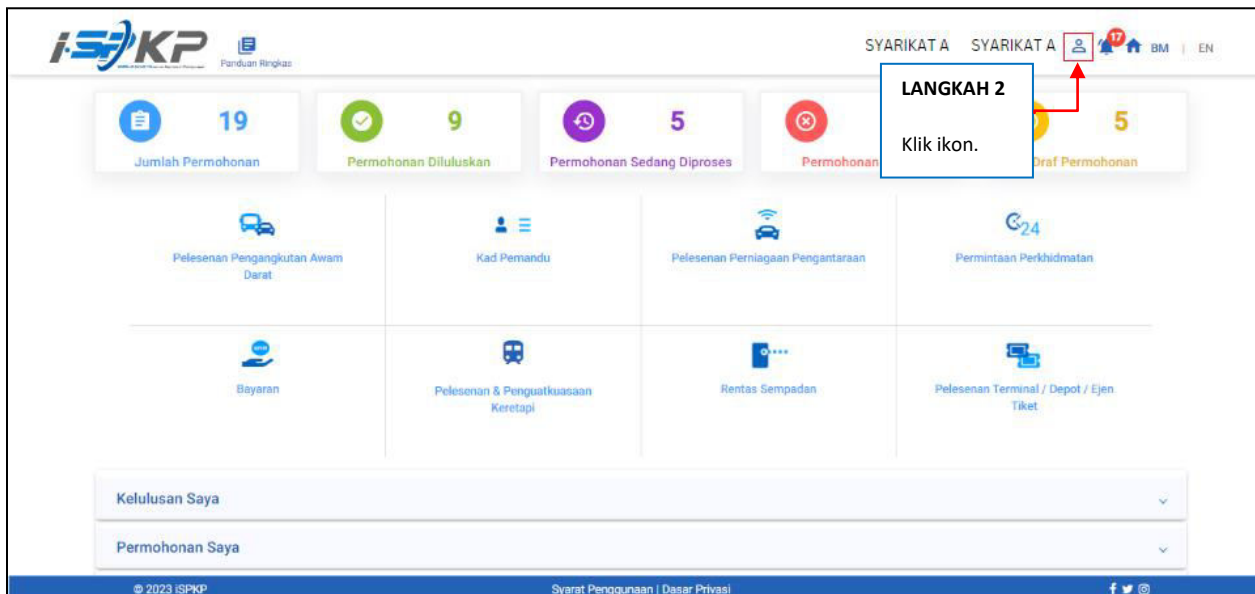


PANDUAN RINGKAS iSPKP PROFIL **(BM)**

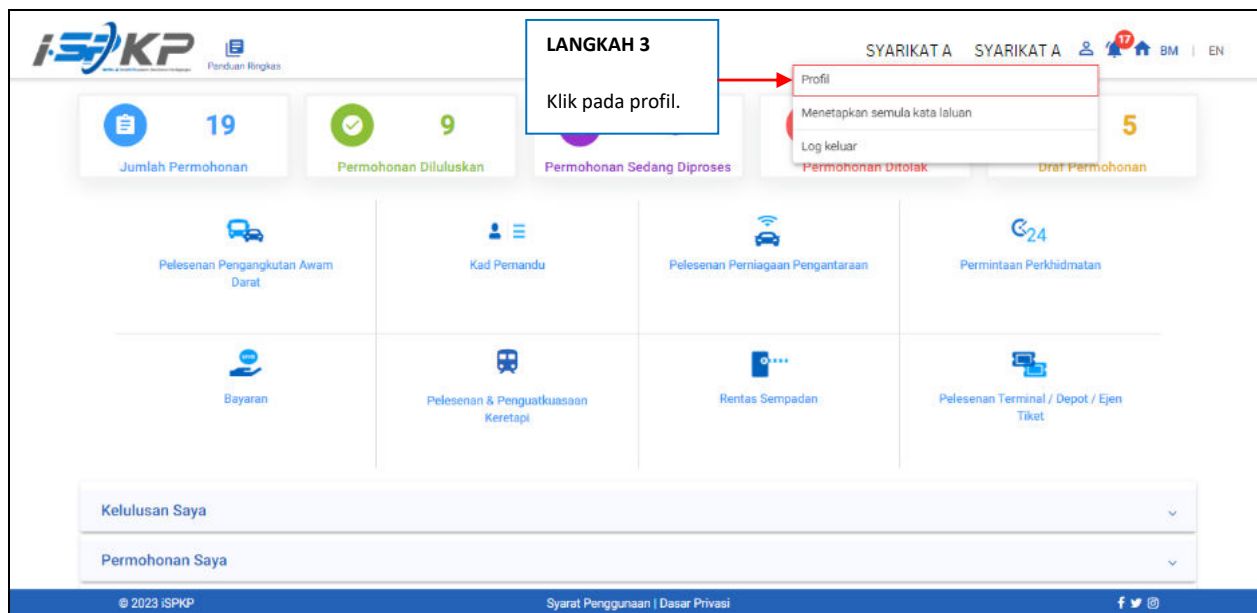
Modul	Pengurusan Profil
Jenis Permohonan	Pendaftaran Ejen
Objektif	Pengarah / Pegawai yang bertanggungjawab (PIC) seharusnya boleh mendaftar ejen syarikat.
Hasil yang Dijangka	Ejen berdaftar seharusnya boleh log masuk ke sistem iSPKP dengan kelayakan yang dijana oleh sistem.
URL	http://ispkp.apad.gov.my/apad/#/ http://ispkp.lpkpsabah.gov.my/sabah/#/ http://ispkp.lpkpsarawak.gov.my/sarawak/#/



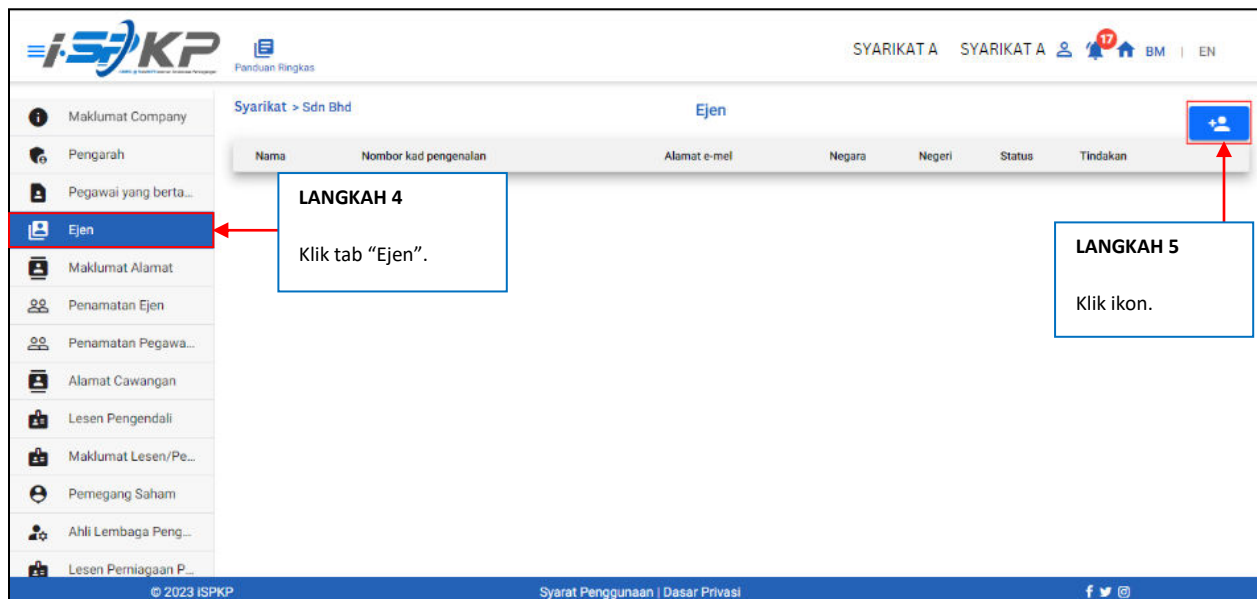
LANGKAH 1 : Sila isikan ID Pengguna, kata laluan dan tekan Captcha untuk log masuk ke sistem iSPKP.



LANGKAH 2 : Di laman utama, sila klik pada ikon di atas.

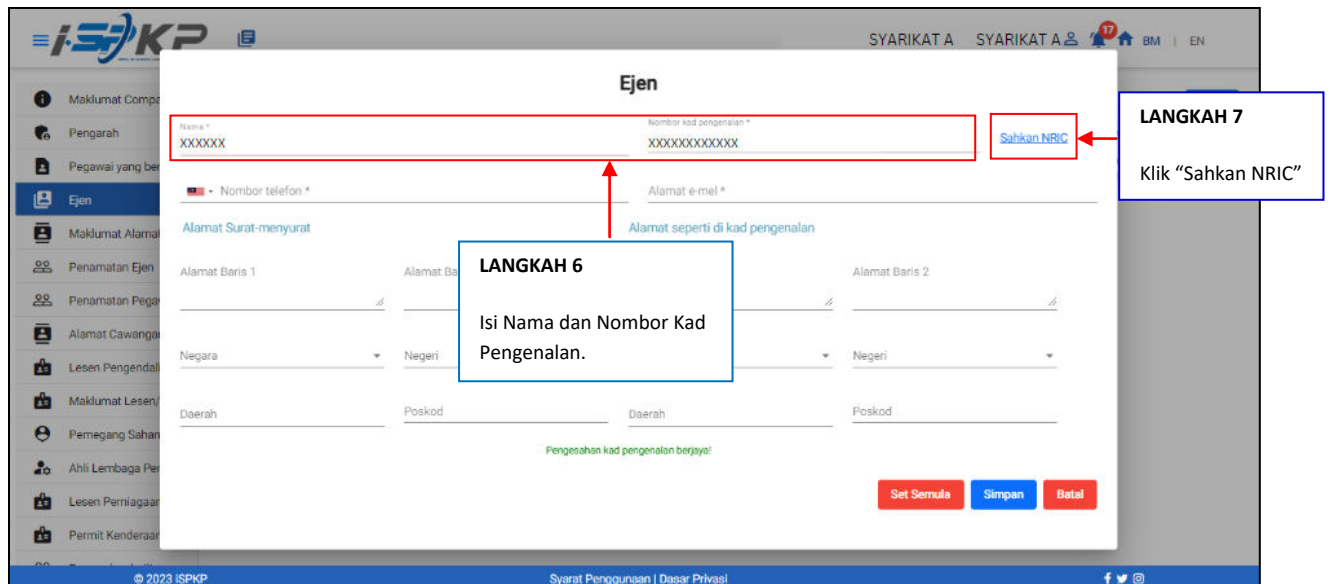


LANGKAH 3 : Sila klik pada profil untuk maju ke menu profil.



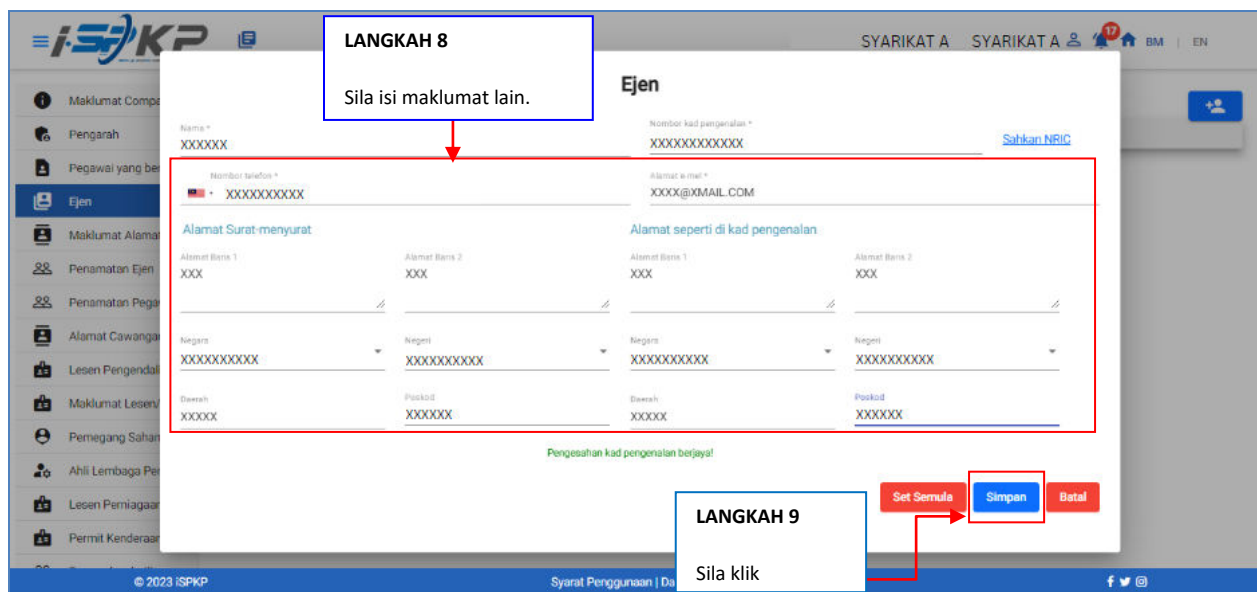
LANGKAH 4 : Pada laman profil, sila pilih tab ejen untuk maju ke skrin ejen.

LANGKAH 5 : Sila klik pada ikon di atas untuk menambah ejen.



LANGKAH 6 : Sila isikan Nama dan Nombor Kad Pengenalan ejen yang ingin didaftarkan.

LANGKAH 7 : Klik **“Sahkan NRIC”** untuk membuat pengesahan Kad Pengenalan.



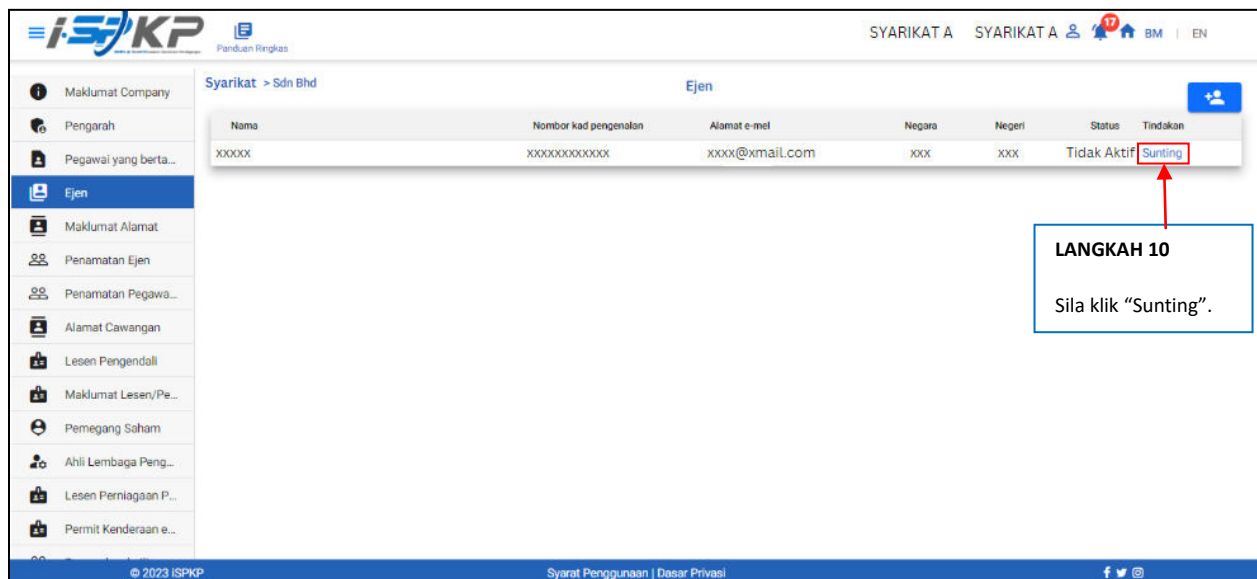
LANGKAH 8 : Setelah selesai pengesahan, sila isikan maklumat Ejen yang ingin didaftarkan seperti:

- Nombor telefon
- Alamat e-mel
- Alamat surat-menyurat
- Alamat seperti di kad pengenalan.

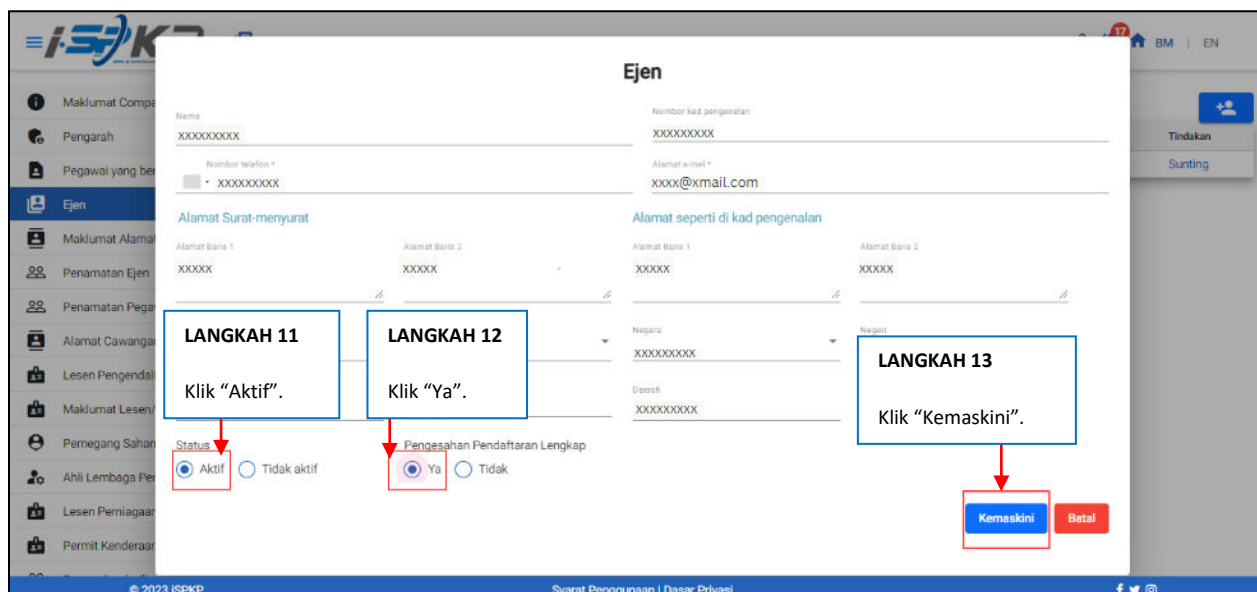
LANGKAH 9 : Sila klik **“Simpan”** untuk memuatkan data.

Pemohon juga boleh klik pada:

- **Set Semula**: Jika Pemohon ingin mengisi semula maklumat ejen syarikat.
- **Batal**: Jika Pemohon ingin membatalkan pendaftaran ejen syarikat.



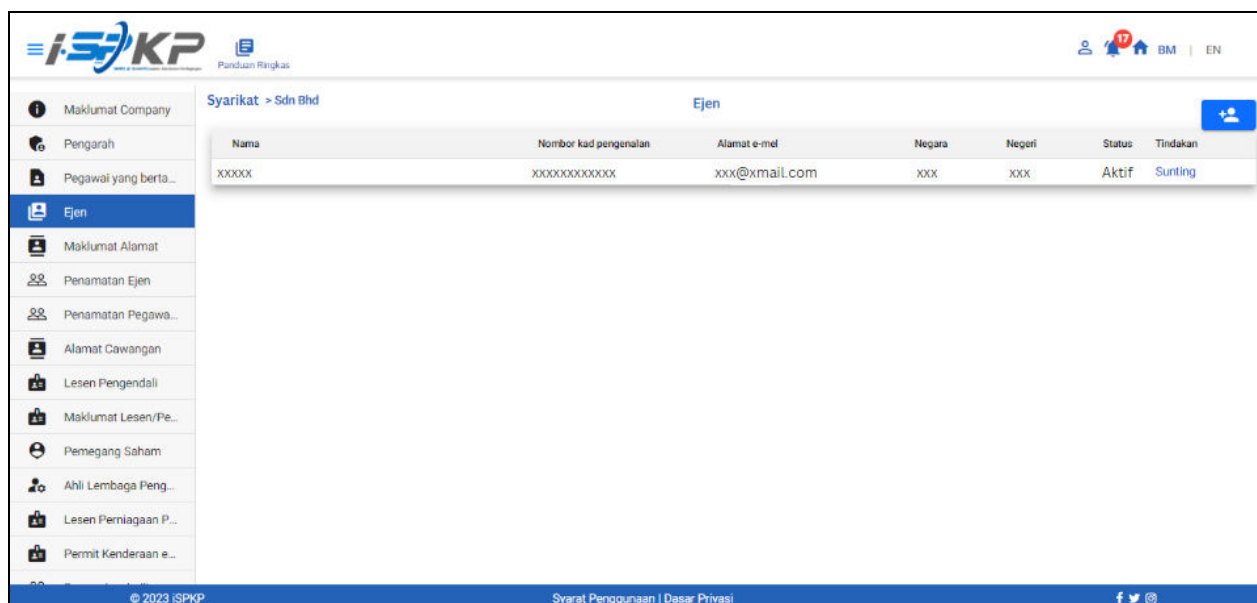
LANGKAH 10 : Setelah menyimpan data, sila klik **“Sunting”** untuk teruskan proses.



LANGKAH 11 : Sila klik **“Aktif”** pada status untuk mengaktifkan ejen.

LANGKAH 12 : Sila klik pada **“Ya”** untuk menandakan ejen berdaftar perlu membuat pengesahan pendaftaran lengkap.

LANGKAH 13 : Sila klik **“Kemaskini”** untuk menyimpan data. Pemohon boleh juga tekan **“Batal”** jika ingin membatalkan pendaftaran ejen syarikat.



LANGKAH 14 : Selepas selesai pendaftaran, pemohon perlu menunggu notifikasi e-mel untuk membuat pengesahan identiti menggunakan dua cara yang telah disediakan. Pertama, pengesahan wajah dengan menggunakan telefon pintar melalui aplikasi **e-KYC** (Electronic-Know-Your-Customer). Pemohon yang ingin mengesahkan identiti melalui eKYC, caj tambahan sebanyak RM 4.20 akan dikenakan bagi setiap transaksi. Sekiranya terdapat kegagalan semasa mengesahkan identiti, pemohon dibenarkan untuk membuat pengesahan semula sebanyak 3 kali dalam satu transaksi. Cara kedua adalah dengan membuat pengesahan cap ibu jari di **kaunter LPKP** berhampiran. Setelah selesai pengesahan, pemohon akan menerima e-mel mengenai maklumat **log masuk** pemohon yang mengandungi **ID Pengguna** dan **kata laluan sementara**. Seterusnya, pemohon dikehendaki log masuk ke sistem iSPKP dan menukar kata laluan baharu untuk tujuan keselamatan. Setelah berjaya membuat pengesahan, status pada skrin Ejen akan bertukar kepada "AKTIF" seperti skrin di atas.