

<u>PANDUAN RINGKAS iSPKP PROFIL</u> <u>(BM)</u>

Modul	Pengurusan Profil
Jenis Permohonan	Pendaftaran Ejen
Objektif	Pengarah / Pegawai yang bertanggungjawab (PIC) seharusnya boleh mendaftar ejen syarikat.
Hasil yang Dijangka	Ejen berdaftar seharusnya boleh log masuk ke sistem iSPKP dengan kelayakan yang dijana oleh sistem.
URL	http://ispkp.apad.gov.my/apad/#/ http://ispkp.lpkpsabah.gov.my/sabah/#/ http://ispkp.lpkpsarawak.gov.my/sarawak/#/

i s /KP		BM EN
LANGKAH 1 Isi ID Pengguna, Kata Laluan dan tekan Captcha.	Log masuk	
	LOG MASUK Lupa kata laluan Lupa ID pengguna	
	PENDAFTARAN BAHARU Version 1.7.32.5	
© 2023 ISPKP	Syarat Penggunaan Dasar Privasi	f 🦉 🖸

LANGKAH 1 : Sila isikan ID Pengguna, kata laluan dan tekan Captcha untuk log masuk ke sistem iSPKP.

			SYA	ARIKATA SYARIKA	ТА 🙎 Ք 🔒 вм ү ен
Jumlah Permohonan	9 Permotonan Diluluskan	3 5 Permohonan Sedang Diproses	Permohonan	LANGKAH 2 Klik ikon.	5 Draf Permohonan
Pelesenan Pengangkutan / Darat	Kad Pern	andu Pelesenan Per	😤 Niagaan Pengantaraan	C2. Permintaan Pe	k khidmatan
Bayaran	Pelesenan & Pen Kerets	guatkuasaan Rentz Ipi	Rentas Sempadan		l / Depot / Ejen
Kelulusan Saya		I.			¥
@ 2023 ISPKP		Syarat Penggunaan Dasar Privasi			f ¥ ©

LANGKAH 2 : Di laman utama, sila klik pada ikon di atas.

Perdam Ringkas	9 Permohonan Diluluskan	LANGKAH 3 Klik pada pr Permohonan Sec	s rofil. dang Diproses	Profil Menetapkan semuli Log keluar Permohonan Ditt	IKATA SYARIKATA 🕿 a kata laluan siak Drat Perm	BM I EN
Pelesenan Pengangkutan A Darat	L wam Kad Per	⊟ nandu	ndu Pelesenan Perniagaan Peng		C24 Permintean Perkhidmatan	
Bayaran	Pelesenan & Pe Keret) nguatkuaseen Japi	s Rentas S	empaden	Pelesenan Terminal / Depot / E Tiket	Ejen
Kelulusan Saya						v
Permohonan Saya		Syarat Penggunaa	n Dasar Privasi			~ f ⊻ Ø

LANGKAH 3 : Sila klik pada profil untuk maju ke menu profil.

=/		Panduan Ringkas			SYAF	RIKATA S'	YARIKAT A	2 🕐 bm en
0	Maklumat Company	Syarikat > Sd	n Bhd	Ejen				
6	Pengarah	Nama	Nombor kad pengenalan	Alamat e-mel	Negara	Negeri	Status	Tindakan
۵	Pegawai yang berta	LA	NGKAH 4					
Ľ	Ejen		latela "Fiera"					LANGKAH 5
8	Maklumat Alamat	KI	k tab Ejen .					
88	Penamatan Ejen							Klik ikon.
8	Penamatan Pegawa							
	Alamat Cawangan							
d a	Lesen Pengendali							
d	Maklumat Lesen/Pe							
0	Pemegang Saham							
20	Ahli Lembaga Peng							
da.	Lesen Perniagaan P							
	© 2023 ISP	КP		Syarat Penggunaan Dasar Privasi				f 🎔 🛛

LANGKAH 4	:	Pada laman profil, sila pilih tab ejen untuk maju ke skrin ejen.
LANGKAH 5	:	Sila klik pada ikon di atas untuk menambah ejen.

=	i 37) K	7					SYARIKAT A	SYARIKAT A 😤 🦨	BM EN
0	Maklumat Compa				Ejen				10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1
6	Pengarah	tiama* XXXXXX			Nombor kad pengenalan *			Sahkan NRIC	LANGKAH 7
8	Pegawai yang ber	 Nombor telefon * 			Alamat e-mel *				Klik "Sahkan NRIC"
ē	Maklumat Alamai	Alamat Surat-menyurat			Alamat seperti di kad	pengenalan			
8	Penamatan Ejen	Alamat Baris 1	Alamat Ba	LANGKAH 6			Alamat Baris 2		
8	Penamatan Pega	5		Isi Nama dan N	lombor Kad	<u>li</u>		<u>h</u>	
	Lesen Pengendali	Negara	* Negeri	Pengenalan.	_	*	Negeri	*	
ŵ	Maklumat Lesen/	Daerah	Poskod		Daerah		Poskod		
0	Pernegang Sahan			Pengesahan k	kad pengenalan berjaya!				
10	Lesen Perniagaan						Set Semula	Simpan Batal	
ŵ	Permit Kenderaar								
- 00	@ 202	3 ISPKP		Syarat Pen	ggunaan Dasar Privasi			18	F 🛩 💿

LANGKAH 7

LANGKAH 6 : Sila isikan Nama dan Nombor Kad Pengenalan ejen yang ingin didaftar. Klik "Sahkan NRIC" untuk membuat nengesahan Kad Pe . .

KAH /	:	KIIK	Sankan NRIC	untuk membuat pengesanan kad Pengenalan.	

=	; _} /к	7 0	LANG	KAH 8				SYA	RIKAT A	SYARIKAT A 🐣 🖞	PA BM EN
0	Maklumat Compa		Sila is	i maklumat lain.	E	Ejen					**
	Pengarah	Nama * XXXXXX				XXXXXXX	id pengenalas *			Sahkan NRIC	
B	Pegawai yang ber	Nombor talefon *				Alamat is n	nali *				
e	Ejen	· XXXXXXXXXXX				XXXX@	XMAIL.COM				
8	Maklumat Alama	Alamat Surat-menyurat				Alamat sep	erti di kad pengenalan				
28	Penamatan Ejen	Alamat Baris 1 XXX		Alamat Barrs 2 XXX		Alamst Baris 1 XXX		Alamat Ba XXX	ns 2		
28	Penamatan Pega		11		h			6		11	
8	Alamat Cawanga	Negara		Negeri		Negora		Negeri			
da	Lesen Pengendal	XXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX	_	XXXXXXXXX	XX	XXXXX	XXXXX		
Ċ	Maklumat Lesen/	Deereh		Packott		Daerah XXXXX		Peakod	x		
Θ	Pemegang Sahan			Dessee	where land a		and a second				i -
20	Ahli Lembaga Per			Pengea	shan kao j	pengenalah ber	jaya:				
da 🖄	Lesen Perniagaar						LANGKAH 9		Set Semula	Simpan Batal	
d a	Permit Kenderaar						E avenual 5			·	
	© 2023	ISPKP		Syaral	Penggu	inaan Da	Sila klik				f 🕊 🛛

LANGKAH 8	:	 Setelah selesai pengesahan, sila isikan maklumat Ejen yang ingin didaftar seperti: Nombor telefon Alamat e-mel Alamat surat-menyurat Alamat seperti di kad pengenalan.
LANGKAH 9	:	Sila klik " Simpan " untuk memuatkan data.
		 Set Semula: Jika Pemohon ingin mengisi semula maklumat ejen syarikat. Batal: Jika Pemohon ingin membatalakan pendaftaran ejen syarikat.

		Panduan Ringkas					
0	Maklumat Company	Syarikat > Sdn Bhd		Ejen			
6	Pengarah	Nama	Nombor kad pengenalan	Alamat e-mel	Negara	Negeri	Status Tindakan
	Pegawai yang berta	ХХХХХ	XXXXXXXXXXXXX	xxxx@xmail.com	ххх	ХХХ	Tidak Aktif Sunting
8	Ejen						Ť
	Maklumat Alamat					Г	
22	Penamatan Ejen						LANGKAH 10
88	Penamatan Pegawa						Sila klik "Sunting"
2	Alamat Cawangan					L	Sha kiik Sunting
£	Lesen Pengendali						
da i	Maklumat Lesen/Pe						
0	Pemegang Saham						
20	Ahli Lembaga Peng						
1	Lesen Perniagaan P						
ŵ	Permit Kenderaan e						
00		-					

LANGKAH 10 : Setelah menimpan data, sila klik "Sunting" untuk teruskan proses.

=	: 57) K	-					n BM EN
170					Ejen		
0	Maklumat Compa	Nema			Nember kad pengenalan		
G	Pengarah	XXXXXXXXX			XXXXXXXXX		Tindakan
B	Pegawai yang ber	Nombor telefon *			Alamate-mel* xxxx@xmail.com		Sunting
8	Ejen	Alamat Surat-menyurat			Alamat seperti di kad pengenalan		
8	Maklumat Alama	Alamat Baris 1	Alamat Baria 2		Alamat Baria 1	Alamat Baria 2	
22	Penamatan Ejen	XXXXX	XXXXX	201	XXXXX	XXXXX	
88	Penamatan Pega		<i>h</i>	11			
8	Alamat Cawanga	LANGKAH 11	LANGKAH 12		Negara XXXXXXXXX		
d	Lesen Pengendali	Klik "Aktif"	Klik "Vo"		Gaerah	LANGKAH 13	
Ċ	Maklumat Lesen/		KIIK Ta .		XXXXXXXXX	Klik "Kemaskini".	
θ	Pernegang Sahan	Status	Pengesahan Pendaftan	an Lengkap			
20	Ahli Lembaga Per	Aktif Tidak aktif	💽 Ya 🔿 Tidak				
Ċ	Lesen Perniagaar					Kemaskini Batal	
đ	Permit Kenderaar						
~~~	© 202	3 ISPKP		Svarat Penc	oounaan I Dasar Privasi		f¥0

LANGKAH 11	:	Sila klik "Aktif" pada status untuk mengaktifkan ejen.
LANGKAH 12		Sila klik pada "Ya" untuk menandakan ejen berdaftar perlu membuat pengesahan
		pendaftaran lengkap.
LANGKAH 13	:	Sila klik " <b>Kemaskini</b> " untuk menyimpan data.
		Pemohon boleh juga tekan "Batal" jika ingin membatalkan pendaftaran ejen syarikat.

=	<i>≤}</i> Kr		2 🖉 🕈 BM   EN					
0	Maklumat Company	Syarikat > Sdn Bhd	Ejen					+*
6	Pengarah	Nama	Nombor kad pengenalan	Alamat e-mel	Negara	Negeri	Status	Tindakan
8	Pegawai yang berta_	XXXXX	XXXXXXXXXXXXX	xxx@xmail.com	ххх	ххх	Aktif	Sunting
8	Ejen							
8	Maklumat Alamat							
28	Penamatan Ejen							
28	Penamatan Pegawa							
8	Alamat Cawangan							
d	Lesen Pengendali							
ŵ	Maklumat Lesen/Pe							
θ	Pemegang Saham							
20	Ahli Lembaga Peng							
d	Lesen Perniagaan P							
ŵ	Permit Kenderaan e							
	@ 2023 iSP	КР	Svarat Penngunaan I Das	ar Privasi			fw	ଗ

LANGKAH 14 : Selepas selesai pendaftaran, pemohon perlu menunggu notifikasi e-mel untuk membuat pengesahan identiti menggunakan dua cara yang telah disediakan. Pertama, pengesahan wajah dengan menggunakan telefon pintar melalui aplikasi e-KYC (Electronic-Know-Your-Customer). Pemohon yang ingin mengesahkan identiti melalui eKYC, caj tambahan sebanyak RM 4.20 akan dikenakan bagi setiap transaksi. Sekiranya terdapat kegagalan semasa mengesahkan identiti, pemohon dibenarkan untuk membuat pengesahan semula sebanyak 3 kali dalam satu transaksi. Cara kedua adalah dengan membuat pengesahan cap ibu jari di kaunter LPKP berhampiran. Setelah selesai pengesahan, pemohon akan menerima e-mel mengenai maklumat log masuk pemohon yang mengandungi ID Pengguna dan kata laluan sementara. Seterusnya, pemohon dikehendaki log masuk ke sistem iSPKP dan menukar kata laluan baharu untuk tujuan keselamatan.Setelah berjaya membuat pengesahan, status pada skrin Ejen akan bertukar kepada "AKTIF" seperti skrin di atas.